

Autoridad Nacional de Residuos Sólidos

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Establecer un Sistema Nacional de Gestión Integral de Residuos y Reciclaje, estructurado en regiones territoriales, el cual deberá contar con una red de infraestructura para el manejo de estos, logrando un servicio de recolección universal, eficiente y eficaz.

Priorizar la reducción de residuos mediante programas educativos fomentando la economía circular a través del aprovechamiento y valorización de los residuos.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Establecer mecanismos y procedimientos que garanticen la recolección, transporte y aprovechamiento de los residuos de una manera eficiente, que garanticen la continuidad y sostenibilidad de los servicios en toda la cadena de gestión de residuos.

Desarrollar programas específicos para la gestión de residuos de manejo especial, tales como: chatarra, vehículos al final de su vida útil, residuos de construcción y demolición, llantas usadas, residuos voluminosos (como colchones y muebles), podas y otros que por su tamaño, volumen o composición requieran un manejo diferenciado. Esto incluye también la gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), de acuerdo con las disposiciones del Convenio de Basilea y otros tratados internacionales ratificados por el país.

Implementar indicadores para medir el desempeño ambiental en la gestión de residuos y desarrollar mecanismos que permitan el saneamiento de deudas contraídas por las municipalidades con proveedores de servicios de gestión de residuos.

Diseñar, aplicar y dictaminar normativas que regule, entre otros, la correcta y eficiente separación de los residuos desde la fuente, recolección separada, transporte, transferencia, tratamiento, reciclaje, valorización y disposición final, con el propósito de garantizar el adecuado manejo y aprovechamiento de los mismos, en el marco de lo establecido en la Ley Especial de Recolección, Aprovechamiento y Disposición Final de Residuos.

Fomentar políticas de prevención y eliminación de botaderos ilegales de residuos, así como también, evaluar los sitios afectados con apoyo del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y determinar su correcto tratamiento.

Impulsar investigaciones y desarrollos tecnológicos en el campo de la gestión de residuos; así como participar en la planificación y desarrollo de infraestructura necesaria para la gestión eficiente de residuos, como estaciones de transferencia, plantas de separación y reciclaje, instalaciones de compostaje y sitios de disposición final adecuados, entre otros.

3. Objetivos

Fortalecer la capacidad institucional de la ANRES mediante una gestión administrativa, técnica y financiera eficaz, que permita la adecuada planificación, control, evaluación y ejecución de sus competencias, garantizando el logro de sus metas estratégicas.

Regular y coordinar la planificación, logística y operatividad de la gestión integral de residuos sólidos, mediante la elaboración de normativas, herramientas técnicas y programas que garanticen el manejo ambientalmente seguro y económicamente sostenible de los residuos a nivel nacional.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		2,427,718
15 Ingresos Financieros y Otros		100,000
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15799 Ingresos Diversos	100,000	
16 Transferencias Corrientes		2,327,718
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1624300 Ramo de Obras Públicas y de Transporte	2,327,718	
Total		2,427,718

C.ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Director General	1,198,798		1,198,798
02	Gestión, Logística, Recolección, Aprovechamiento y Disposición Final de Residuos	Director General	1,128,920	100,000	1,228,920
Total			2,327,718	100,000	2,427,718

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Apoyo al Desarrollo Económico
Gastos Corrientes	2,326,978
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	2,294,608
Remuneraciones	1,672,718
Bienes y Servicios	621,890
Gastos Financieros y Otros	32,370
Impuestos, Tasas y Derechos	5,670
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	26,700
Gastos de Capital	100,740
Inversiones en Activos Fijos	100,740
Bienes Muebles	40,000
Intangibles	60,740
Total	2,427,718

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional	Conducir estratégicamente a la Autoridad Nacional de Residuos Sólidos, para alcanzar los objetivos generales institucionales, mediante procesos eficaces de soporte Administrativo, Financiero y Técnico, que optimicen los recursos asignados y ejecutarlos de manera eficiente y con efectiva racionalidad para el logro de las metas trazadas.	1,198,798
01 Dirección y Administración		1,198,798
02 Gestión, Logística, Recolección, Aprovechamiento y Disposición Final de Residuos		1,228,920
01 Gestión, Logística, Recolección, Aprovechamiento y Disposición Final de Residuos		1,228,920
Total		2,427,718

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional	Dirección y Administración	816,825	349,603	32,370		1,198,798		1,198,798
2026-4309-4-01-01-21-1 Fondo General		816,825	349,603	32,370		1,198,798		1,198,798
02 Gestión, Logística, Recolección, Aprovechamiento y Disposición Final de Residuos	Gestión, Logística, Recolección, Aprovechamiento y Disposición Final de Residuos	855,893	272,287		100,740	1,128,180	100,740	1,228,920
2026-4309-4-02-01-21-1 Fondo General								
21-2 Recursos Propios		855,893	172,287			1,028,180		1,028,180
22-1 Fondo General			100,000		100,740	100,000	100,740	100,000
Total		1,672,718	621,890	32,370	100,740	2,326,978	100,740	2,427,718

D. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
401.00 - 450.99	4	21,600
451.00 - 500.99	2	12,000
501.00 - 550.99	8	52,800
551.00 - 600.99	82	590,400
751.00 - 800.99	19	182,400
851.00 - 900.99	3	32,400
951.00 - 1,000.99	1	12,000
1,001.00 - 1,100.99	1	13,200
1,201.00 - 1,300.99	12	187,200
1,301.00 - 1,400.99	10	168,000
1,501.00 - 1,600.99	5	96,000
1,701.00 - 1,800.99	7	151,200
1,901.00 - 2,000.99	11	264,000
2,301.00 En Adelante	6	246,000
Total	171	2,029,200

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	6	246,000
Personal Técnico	146	1,471,200
Personal Administrativo	15	290,400
Personal de Servicio	4	21,600
Total	171	2,029,200