

Tribunal Supremo Electoral

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Garantizar a la sociedad salvadoreña la administración de procesos electorales democráticos, basados en el respeto a la voluntad popular expresada mediante el ejercicio del voto libre, directo, igualitario y secreto.

Velar por el fiel cumplimiento de la Constitución, Leyes y Normas que garanticen el derecho de organización de los ciudadanos y partidos políticos.

Orientar esfuerzos hacia la modernización institucional, impulsando acciones que propicien la innovación, comunicación y profesionalización del personal, procesos administrativos, jurisdiccionales, electorales, tecnológicos y de capacitación cívico electoral, tanto al interior de la institución como al resto de la sociedad salvadoreña.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Garantizar la operatividad institucional mínima para el cumplimiento de la función constitucional del Tribunal Supremo Electoral.

Administrar los recursos con transparencia y eficiencia; garantizando una ejecución racional de los mismos, conscientes de la situación económica actual.

Contribuir al fortalecimiento del sistema republicano, democrático y representativo a través de la aplicación de los preceptos constitucionales y demás leyes del Estado salvadoreño, la conducción jurisdiccional y administrativa de los procesos electorales y el fomento al desarrollo de una cultura cívica electoral.

Planificar, desarrollar y ejecutar todo lo concerniente a la capacitación, registro y organización electoral.

Garantizar la fiscalización de las actividades y funcionamiento de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral de conformidad a lo establecido en el Código Electoral.

3. Objetivos

Velar por el cumplimiento de las normas electorales, administrativas-financieras y jurisdiccionales, así como organizar y dirigir todas las actividades que realiza el Tribunal Supremo Electoral mediante la aplicación de metodologías modernas de auditoría; así mismo, formular y dar seguimiento a la planeación institucional y proyectos del Tribunal; y mantener lazos de gestión internacional a través de relaciones, intercambio, promoción y búsqueda institucional de apoyos técnicos y financieros para proyectos especiales.

Fomentar la cultura cívica democrática por medio de modelos de educación sistemática; además, mantener una relación sostenida con entidades nacionales, internacionales y organismos electorales homólogos, y fiscalizar las actividades y funcionamiento de las dependencias del Tribunal y de los organismos electorales temporales, bajo los términos señalados en el Código Electoral.

B. ASIGNACIÓN DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Presidente	10,227,332
02	Organización, Actualización y Capacitación Electoral	Presidente	2,170,390
Total			12,397,722

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Conducción Administrativa
Gastos Corrientes	12,345,672
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	12,168,522
Remuneraciones	9,200,415
Bienes y Servicios	2,968,107
Gastos Financieros y Otros	177,150
Impuestos, Tasas y Derechos	22,000
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	155,150
Gastos de Capital	52,050
Inversiones en Activos Fijos	52,050
Bienes Muebles	34,050
Intangibles	18,000
Total	12,397,722

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		10,227,332
01 Dirección Superior	Establecer las directrices generales y los lineamientos específicos que orienten el funcionamiento administrativo, técnico, operativo y jurisdiccional del Tribunal Supremo Electoral; la toma de decisiones y acuerdos enmarcados en el cumplimiento de la Constitución de la República de El Salvador y demás leyes, que garanticen el derecho de organización y participación del cuerpo electoral y partidos políticos.	809,690
02 Dirección, Asesoría y Administración General	Canalizar los acuerdos del Organismo Colegiado hacia las unidades organizativas, operativas o de asesoría según corresponda, coordinando, supervisando y velando por el cumplimiento en tiempo y forma de los mismos; así como dar tratamiento a los asuntos jurisdiccionales requeridos por la entidad, apoyando en las diferentes funciones en las áreas administrativas-financieras y de sistemas, en materia de comunicaciones, asuntos internacionales, servicios informáticos, planeación y gestión de calidad a fin de administrar de manera eficiente, transparente y oportuna los recursos financieros, materiales y tecnológicos, que contribuyan al cumplimiento de las metas y objetivos en las diferentes áreas del Tribunal Supremo Electoral.	9,417,642
02 Organización, Actualización y Capacitación Electoral		2,170,390
01 Organización, Registro y Capacitación Electoral	Mantener actualizado el registro electoral con el soporte de instrumentos informáticos, cartográficos y de análisis estadístico, interactuando con el Registro Nacional de las Personas Naturales que permitirá fomentar la educación cívica en niños y adultos a nivel nacional; así como, desarrollar acciones relativas a la promoción y fortalecimiento de las instituciones democráticas como son partidos políticos y organizaciones de la sociedad civil.	1,355,670
02 Fiscalización Electoral	Vigilar y fiscalizar las actividades y funcionamientos de las dependencias del Tribunal y de los organismos electorales temporales, bajo los términos señalados en el Código Electoral.	814,720
Total		12,397,722

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cífrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional	Dirección Superior Dirección, Asesoría y Administración General Organización, Registro y Capacitación Electoral Fiscalización Electoral	7,211,345	2,786,787	177,150	52,050	10,175,282	52,050	10,227,332
2026-0300-1-01-01-21-1 Fondo General		809,690				809,690		809,690
02-21-1 Fondo General		6,401,655	2,786,787	177,150		9,365,592		9,365,592
22-1 Fondo General					52,050		52,050	52,050
02 Organización, Actualización y Capacitación Electoral		1,989,070	181,320			2,170,390		2,170,390
2026-0300-1-02-01-21-1 Fondo General		1,355,670				1,355,670		1,355,670
02-21-1 Fondo General		633,400	181,320			814,720		814,720
Total		9,200,415	2,968,107	177,150	52,050	12,345,672	52,050	12,397,722

C. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
401.00 - 450.99			2	10,300	2	10,300
451.00 - 500.99			6	36,000	6	36,000
501.00 - 550.99			1	6,600	1	6,600
551.00 - 600.99			13	93,120	13	93,120
601.00 - 650.99			3	22,795	3	22,795
651.00 - 700.99			11	91,610	11	91,610
701.00 - 750.99	11	93,230	31	263,365	42	356,595
751.00 - 800.99	3	27,190	20	191,010	23	218,200
801.00 - 850.99	1	10,015	8	79,715	9	89,730
851.00 - 900.99	1	10,255	36	385,000	37	395,255
901.00 - 950.99			5	55,070	5	55,070
951.00 - 1,000.99	1	11,520	40	477,230	41	488,750
1,001.00 - 1,100.99	1	12,490	40	522,290	41	534,780
1,101.00 - 1,200.99	5	68,100	20	279,325	25	347,425
1,201.00 - 1,300.99			12	182,755	12	182,755
1,301.00 - 1,400.99			12	197,295	12	197,295
1,401.00 - 1,500.99	1	17,305	22	393,010	23	410,315
1,501.00 - 1,600.99			15	286,705	15	286,705
1,601.00 - 1,700.99			4	81,000	4	81,000
1,701.00 - 1,800.99	1	20,635	7	151,200	8	171,835
1,801.00 - 1,900.99			6	130,030	6	130,030
1,901.00 - 2,000.99	5	118,870	20	478,605	25	597,475
2,001.00 - 2,100.99			2	50,400	2	50,400
2,101.00 - 2,200.99			5	128,810	5	128,810
2,201.00 - 2,300.99			3	81,015	3	81,015
2,301.00 en adelante	5	244,200	34	1,240,445	39	1,484,645
Total	35	633,810	378	5,914,700	413	6,548,510

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal de Gobierno	10		10	363,070
Personal Ejecutivo		18	18	688,095
Personal Técnico	9	116	125	1,854,155
Personal Administrativo	11	223	234	3,410,405
Personal de Servicio	5	21	26	232,785
Total	35	378	413	6,548,510