

Tribunal Supremo Electoral

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Garantizar a la sociedad salvadoreña la administración de procesos electorales democráticos, basados en el respeto a la voluntad popular expresada mediante el ejercicio del voto libre, directo, igualitario y secreto.

Velar por el fiel cumplimiento de la Constitución, Leyes y Normas que garanticen el derecho de organización de los ciudadanos y partidos políticos.

Orientar esfuerzos hacia la modernización institucional, impulsando acciones que propicien la innovación, comunicación y profesionalización del personal, procesos administrativos, jurisdiccionales, electorales, tecnológicos y de capacitación cívico electoral, tanto al interior de la institución como al resto de la sociedad salvadoreña.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Garantizar la operatividad institucional mínima para el cumplimiento de la función constitucional del Tribunal Supremo Electoral.

Administrar los recursos con transparencia y eficiencia; garantizando una ejecución racional de los mismos, conscientes de la situación económica actual.

Contribuir al fortalecimiento del sistema republicano, democrático y representativo a través de la aplicación de los preceptos constitucionales y demás leyes del Estado salvadoreño, la conducción jurisdiccional y administrativa de los procesos electorales y el fomento al desarrollo de una cultura cívica electoral.

Planificar, desarrollar y ejecutar todo lo concerniente a la capacitación, registro y organización electoral.

Garantizar la fiscalización de las actividades y funcionamiento de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral de conformidad a lo establecido en el Código Electoral.

3. Objetivos

Velar por el cumplimiento de las normas electorales, administrativas-financieras y jurisdiccionales, así como organizar y dirigir todas las actividades que realiza el Tribunal Supremo Electoral mediante la aplicación de metodologías modernas de auditoría; así mismo, formular y dar seguimiento a la planeación institucional y proyectos del Tribunal; y mantener lazos de gestión internacional a través de relaciones, intercambio, promoción y búsqueda institucional de apoyos técnicos y financieros para proyectos especiales.

Fomentar la cultura cívica democrática por medio de modelos de educación sistemática; además, mantener una relación sostenida con entidades nacionales, internacionales y organismos electorales homólogos, y fiscalizar las actividades y funcionamiento de las dependencias del Tribunal y de los organismos electorales temporales, bajo los términos señalados en el Código Electoral.

B. ASIGNACIÓN DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

| Código | Unidad Presupuestaria | Responsable | Fondo General |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| 01 | Dirección y Administración Institucional | Presidente | 6,202,825 |
| 02 | Organización, Capacitación, Actualización Electoral y Fortalecimiento Democrático | Presidente | 2,173,610 |
| Total | | | 8,376,435 |

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

| | Conducción Administrativa |
|----------------------------------------|---------------------------|
| Gastos Corrientes | 8,376,435 |
| Gastos de Consumo o Gestión Operativa | 8,178,635 |
| Remuneraciones | 6,421,600 |
| Bienes y Servicios | 1,757,035 |
| Gastos Financieros y Otros | 197,800 |
| Impuestos, Tasas y Derechos | 5,000 |
| Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios | 192,800 |
| Total | 8,376,435 |

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

| Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo | Propósito | Costo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 01 Dirección y Administración Institucional | | 6,202,825 |
| 01 Dirección Superior | Establecer las directrices generales y los lineamientos específicos que orienten el funcionamiento administrativo, técnico, operativo y jurisdiccional del Tribunal Supremo Electoral; la toma de decisiones y acuerdos enmarcados en el cumplimiento de la Constitución de la República de El Salvador y demás leyes, que garanticen el derecho de organización y participación del cuerpo electoral y partidos políticos. | 872,545 |
| 02 Dirección General | Canalizar los acuerdos del Organismo Colegiado hacia las unidades organizativas, operativas o de asesoría según corresponda, coordinando, supervisando y velando por el cumplimiento en tiempo y forma de los mismos; así como dar tratamiento a los asuntos jurisdiccionales requeridos por la entidad. | 359,980 |
| 03 Asesoría y Apoyo Superior | Apoyar al Organismo Colegiado en las funciones de secretaría y dirección general y de control interno en las áreas administrativas, financieras y de sistemas, en materia de comunicaciones, asuntos internacionales, servicios informáticos, planeación y gestión de calidad. | 1,655,080 |
| 04 Administración General | Brindar el soporte administrativo y de servicios generales a todas las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, así como coordinar las funciones asociadas a compras públicas, administración de recursos humanos, y la gestión presupuestaria institucional. | 3,315,220 |
| 02 Organización, Capacitación, Actualización Electoral y Fortalecimiento Democrático | | 2,173,610 |
| 01 Organización y Registro Electoral | Mantener actualizado el registro electoral con el soporte de instrumentos informáticos, cartográficos y de análisis estadístico, interactuando con el Registro Nacional de las Personas Naturales. | 819,535 |
| 02 Capacitación Electoral y Fortalecimiento Democrático | Fomentar la educación cívica en niños y adultos a nivel nacional; así como, desarrollar acciones relativas a la promoción y fortalecimiento de las instituciones democráticas como son partidos políticos y organizaciones de la sociedad civil. | 541,460 |
| 03 Fiscalización Electoral | Vigilar y fiscalizar las actividades y funcionamientos de las dependencias del Tribunal y de los organismos electorales temporales, bajo los términos señalados en el Código Electoral. | 812,615 |
| Total | | 8,376,435 |

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

| Unidad Presupuestaria y Cífrado Presupuestario | Línea de Trabajo | 51 Remuneraciones | 54 Adquisiciones de Bienes y Servicios | 55 Gastos Financieros y Otros | Gastos Corrientes |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|
| 01 Dirección y Administración Institucional | | 4,422,445 | 1,582,580 | 197,800 | 6,202,825 |
| 2025-0300-1-01-01-21-1 Fondo General | Dirección Superior | 872,545 | | | 872,545 |
| 02-21-1 Fondo General | Dirección General | 359,980 | | | 359,980 |
| 03-21-1 Fondo General | Asesoría y Apoyo Superior | 1,655,080 | | | 1,655,080 |
| 04-21-1 Fondo General | Administración General | 1,534,840 | 1,582,580 | 197,800 | 3,315,220 |
| 02 Organización, Capacitación, Actualización Electoral y Fortalecimiento Democrático | | 1,999,155 | 174,455 | | 2,173,610 |
| 2025-0300-1-02-01-21-1 Fondo General | Organización y Registro Electoral | 819,535 | | | 819,535 |
| 02-21-1 Fondo General | Capacitación Electoral y Fortalecimiento Democrático | 541,460 | | | 541,460 |
| 03-21-1 Fondo General | Fiscalización Electoral | 638,160 | 174,455 | | 812,615 |
| Total | | 6,421,600 | 1,757,035 | 197,800 | 8,376,435 |

C. CLASIFICACIÓN DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

| Rango Salarial | Ley de Salarios | | Contratos | | Total | |
|----------------------|-----------------|----------------|------------|------------------|------------|------------------|
| | Plazas | Monto | Plazas | Monto | Plazas | Monto |
| 501.00 - 550.99 | | | 1 | 6,600 | 1 | 6,600 |
| 701.00 - 750.99 | 11 | 93,230 | 67 | 569,015 | 78 | 662,245 |
| 751.00 - 800.99 | 3 | 27,190 | 6 | 56,840 | 9 | 84,030 |
| 801.00 - 850.99 | 1 | 10,015 | 9 | 88,980 | 10 | 98,995 |
| 851.00 - 900.99 | 1 | 10,255 | 23 | 242,535 | 24 | 252,790 |
| 901.00 - 950.99 | | | 5 | 54,660 | 5 | 54,660 |
| 951.00 - 1,000.99 | 1 | 11,520 | 11 | 128,250 | 12 | 139,770 |
| 1,001.00 - 1,100.99 | 1 | 12,490 | 32 | 410,885 | 33 | 423,375 |
| 1,101.00 - 1,200.99 | 5 | 68,100 | 40 | 558,115 | 45 | 626,215 |
| 1,201.00 - 1,300.99 | | | 8 | 121,535 | 8 | 121,535 |
| 1,301.00 - 1,400.99 | | | 4 | 63,670 | 4 | 63,670 |
| 1,401.00 - 1,500.99 | 1 | 17,305 | 10 | 177,270 | 11 | 194,575 |
| 1,501.00 - 1,600.99 | | | 11 | 211,105 | 11 | 211,105 |
| 1,601.00 - 1,700.99 | | | 2 | 40,200 | 2 | 40,200 |
| 1,701.00 - 1,800.99 | 1 | 20,635 | 4 | 86,400 | 5 | 107,035 |
| 1,801.00 - 1,900.99 | | | 9 | 194,870 | 9 | 194,870 |
| 1,901.00 - 2,000.99 | 5 | 118,870 | 4 | 95,355 | 9 | 214,225 |
| 2,101.00 - 2,200.99 | | | 11 | 285,265 | 11 | 285,265 |
| 2,201.00 - 2,300.99 | | | 1 | 26,415 | 1 | 26,415 |
| 2,301.00 en adelante | 5 | 244,200 | 31 | 1,153,295 | 36 | 1,397,495 |
| Total | 35 | 633,810 | 289 | 4,571,260 | 324 | 5,205,070 |

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

| Clasificación | Ley de Salarios | Contratos | Total | Monto |
|-------------------------|-----------------|------------|------------|------------------|
| Personal de Gobierno | 10 | | 10 | 363,070 |
| Personal Ejecutivo | | 15 | 15 | 579,915 |
| Personal Técnico | 8 | 94 | 102 | 1,397,745 |
| Personal Administrativo | 12 | 151 | 163 | 2,547,485 |
| Personal de Servicio | 5 | 29 | 34 | 316,855 |
| Total | 35 | 289 | 324 | 5,205,070 |