

Consejo Salvadoreño del Café

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Formular y dirigir la política cafetalera, orientada al desarrollo económico y social del país, con respecto al medio ambiente y biodiversidad.

Representar internacionalmente los intereses cafetaleros; brindar servicios a la exportación de café encaminados a los registros de ventas al exterior, permisos y certificaciones del café exportable; impulsar la revalorización del grano salvadoreño mediante la promoción nacional e internacional que permita mayores ingresos a los productores de café; prevenir el robo y hurto en la comercialización del producto; destinar recursos para la investigación científica, transferencia de tecnología y recopilación de estadísticas necesarias para la formulación y evaluación de la política cafetalera nacional.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Cumplir con las obligaciones contraídas como Estado miembro ante los organismos internacionales correspondientes.

Proveer servicios a la exportación de calidad al sector cafetalero, permitiendo procesos ágiles, oportunos y brindar información estratégica nacional e internacional relevante.

Búsqueda de cooperación internacional, orientada al mejoramiento continuo de la calidad del café y fomentar el incremento del consumo interno de café de origen salvadoreño.

Posicionar y penetrar en mercados de interés para el país, que redunden en mayores fuentes de ingresos para los productores del grano.

Mejorar la cultura interna del café, orientada a la calidad, mediante la realización de eventos, capacitaciones y programas de calidad.

3. Objetivos

Valorizar el café salvadoreño mediante la promoción, aplicación de acuerdos internacionales, formación de cultura interna de calidad y cumplir con la legislación vigente aplicable al sector cafetalero.

Generar servicios e información estratégica para la cadena del café, particularmente al sector exportador, orientados a mejorar su competitividad; y controlar las exportaciones a través de las operaciones de registro de contratos de venta, permisos de exportaciones, así como verificar y controlar la calidad y cantidad de café exportable.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		1,557,801
12 Tasas y Derechos		275,410
121 Tasas		
12199 Tasas Diversas	275,410	
15 Ingresos Financieros y Otros		275,650
151 Rendimientos de Títulos y Valores		
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazos	3,900	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15703 Rentabilidad de Cuentas Bancarias	2,400	
15799 Ingresos Diversos	269,350	
16 Transferencias Corrientes		1,006,741
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1624200 Ramo de Agricultura y Ganadería	1,006,741	
Total		1,557,801

C. ASIGNACIÓN DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Director Ejecutivo	772,246	213,160	985,406
02	Servicios de Exportación, Control de Calidad y Escuela de Café	Director EJecutivo	234,495	337,900	572,395
Total			1,006,741	551,060	1,557,801

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Apoyo al Desarrollo Económico
Gastos Corrientes	1,551,881
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,441,345
Remuneraciones	981,520
Bienes y Servicios	459,825
Gastos Financieros y Otros	85,315
Impuestos, Tasas y Derechos	20,400
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	64,915
Transferencias Corrientes	25,221
Transferencias Corrientes al Sector Externo	25,221
Gastos de Capital	5,920
Inversiones en Activos Fijos	5,920
Bienes Muebles	4,830
Intangibles	1,090
Total	1,557,801

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		985,406
01 Dirección y Administración	Desarrollar planes y programas de mejoramiento de la calidad y mercadeo e impulsar políticas de interés común que permitan valorizar el café salvadoreño, mediante la promoción, alianzas de cooperación internacional, formación de una cultura interna de calidad y cumplimiento de la legislación vigente aplicable al sector cafetalero.	781,056
02 Estudios Económicos y Estadísticas Cafetaleras	Recopilar y divulgar estadísticas y tendencias de mercado comercial y especial del café, efectuando estudios y análisis permanentes de la caficultura, que sirvan de apoyo a la generación de opinión, decisiones sobre estrategias y políticas cafetaleras, así como para la ejecución de acuerdos internacionales y legislación local, asimismo desarrollar métodos de divulgación de información creativos que provean información confiable y objetiva para el beneficio del sector nacional.	147,880
03 Planificación	Dirigir y coordinar todas las actividades de planificación, así como el seguimiento y cumplimiento de los planes operativos y estratégicos institucionales.	56,470
02 Servicios de Exportación, Control de Calidad y Escuela de Café		572,395
01 Servicios de Exportación	Facilitar al sector exportador sus trámites relacionados con las exportaciones de café, mediante el registro de los contratos de venta y la extensión de permisos de exportación; generar información estadística y documental sobre las exportaciones, que sea estratégica para el sector en general y en especial para los exportadores en apoyo a la toma de decisiones; brindar asistencia institucional en temas claves de la caficultura que contribuyan al mejoramiento de la competitividad del sector y llevar registros de la producción nacional, exportadores, compradores y agentes representantes acreditados en el país.	72,310
02 Control de Calidad	Constatar que las calidades de café que se exportan correspondan a las estipuladas en los contratos, mediante verificaciones del cumplimiento de normativas nacionales e internacionales, a través de muestreos del café a exportar y apoyar la promoción del café a nivel nacional e internacional en la participación activa en los programas como Taza de Excelencia, Subasta Q, ferias locales e internacionales.	101,640
03 Promoción y Escuela de Café	Realizar capacitaciones enfocadas al desarrollo de destrezas en campos como: técnicas de tostado, barismo, catación y otras disciplinas especializadas en mercadeo y café de calidad enfocadas a mejorar la calidad de la bebida, el manejo post-cosecha, estación y uso de equipo entre otros.	398,445
Total		1,557,801

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional	Dirección y Administración	747,025	153,795	54,400	25,221	4,965	980,441	4,965	985,406
2024-4206-4-01-01-21-1 Fondo General		608,110			25,221		633,331		633,331
2 Recursos Propios	Estudios Económicos y Estadísticas Cafetaleras		105,620	37,140			142,760		142,760
22-2 Recursos Propios						4,965		4,965	4,965
02-21-1 Fondo General	Planificación	96,170					96,170		96,170
2 Recursos Propios			39,150	12,560			51,710		51,710
03-21-1 Fondo General	Servicios de Exportación	42,745					42,745		42,745
2 Recursos Propios			9,025	4,700			13,725		13,725
02 Servicios de Exportación, Control de Calidad y Escuela de Café	Servicios de Exportación	234,495	306,030	30,915		955	571,440	955	572,395
2024-4206-4-02-01-21-1 Fondo General		52,010					52,010		52,010
2 Recursos Propios	Control de Calidad		13,660	6,120			19,780		19,780
22-2 Recursos Propios						520		520	520
02-21-1 Fondo General	Promoción y Escuela de Café	72,310					72,310		72,310
2 Recursos Propios			19,850	9,480			29,330		29,330
03-21-1 Fondo General		110,175					110,175		110,175
21-2 Recursos Propios			272,520	15,315			287,835		287,835
22-2 Recursos Propios						435		435	435
Total		981,520	459,825	85,315	25,221	5,920	1,551,881	5,920	1,557,801

D. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
351.00 - 400.99	1	4,800
651.00 - 700.99	7	58,800
751.00 - 800.99	7	66,900
851.00 - 900.99	1	10,800
1,001.00 - 1,100.99	11	145,200
1,101.00 - 1,200.99	1	14,400
1,401.00 - 1,500.99	2	36,000
1,701.00 - 1,800.99	1	21,600
2,101.00 - 2,200.99	5	132,000
2,301.00 En Adelante	5	172,285
Total	41	662,785

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	2	82,285
Personal Técnico	13	162,000
Personal Administrativo	23	392,400
Personal de Servicio	3	26,100
Total	41	662,785