

Dirección Nacional de Compras Públicas

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Transformar la contratación pública del Estado para el beneficio de la población salvadoreña, mediante la organización, planificación, fomento, regulación, vigilancia, supervisión, fiscalización, modernización y control de lo relacionado al funcionamiento del Sistema Nacional de Compras Públicas.

Establecer las normas básicas que regularán el ciclo de la compra pública, compuesto por las fases de planificación, selección del contratista, contratación, seguimiento y liquidación de las contrataciones de obras, bienes y servicios de cualquier naturaleza que la Administración Pública deba realizar para la consecución de sus fines, encaminada al uso eficiente de los recursos del Estado.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Orientar los recursos de manera eficiente y eficaz, a efecto de impulsar las actividades de planificación, control y modernización relacionado con el funcionamiento de compras públicas en las instituciones, promoviendo sistemas que optimicen los procesos y recursos, con la debida transparencia y seguridad de la información en sus operaciones.

3. Objetivos

Administrar y dirigir la gestión administrativa y financiera de los recursos asignados para la innovación y mejora continua de los procesos normativos y técnicos del Sistema Nacional de Compras Públicas, mediante la aplicación de los principios regulados en la Ley de Compras Públicas.

Promover un Sistema Nacional de Compras Públicas ágil, seguro, imparcial y transparente, que conlleve a la utilización de los recursos de forma eficiente y eficaz en los procesos de las compras del Estado; además, implementar mecanismos de coordinación y seguimiento, para garantizar que los procesos de adquisiciones y contrataciones sean conforme a la normativa aplicable y resolver los recursos de apelación contra los actos administrativos, de conformidad a lo dispuesto en dicha Ley.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		8,000,000
16 Transferencias Corrientes		8,000,000
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1620500 Presidencia de la República	8,000,000	
Total		8,000,000

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Director Ejecutivo	6,169,315
02	Gestión del Funcionamiento Nacional de Compras Públicas	Director Ejecutivo	1,830,685
Total			8,000,000

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Conducción Administrativa
Gastos Corrientes	4,770,495
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	4,495,235
Remuneraciones	2,873,620
Bienes y Servicios	1,621,615
Gastos Financieros y Otros	275,260
Impuestos, Tasas y Derechos	75,500
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	199,760
Gastos de Capital	3,229,505
Inversiones en Activos Fijos	3,229,505
Bienes Muebles	899,505
Bienes Inmuebles	2,300,000
Intangibles	30,000
Total	8,000,000

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional	Definir políticas, reglamentos y lineamientos para el diseño, implementación, funcionamiento y coordinación del Sistema Nacional de Compras Públicas.	6,169,315
01 Dirección y Administración		6,169,315
02 Gestión del Funcionamiento Nacional de Compras Públicas		1,830,685
01 Regulación Normativa y Vigilancia de las Compras Públicas		1,616,915
02 Tribunal de Apelaciones de Compras Públicas TACOP	Resolver los recursos de apelación contra los actos administrativos dictados en los procedimientos de contratación, extinción y sanciones, conforme a lo dispuesto en la Ley de Compras Públicas y Ley de Creación de la Dirección Nacional de Compras Públicas.	213,770
Total		8,000,000

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional	Dirección y Administración	1,300,930	1,444,425	275,260	3,148,700	3,020,615	3,148,700	6,169,315
2024-0557-1-01-01-21-1 Fondo General		1,300,930	1,444,425	275,260		3,020,615		3,020,615
22-1 Fondo General					3,148,700		3,148,700	3,148,700
02 Gestión del Funcionamiento Nacional de Compras Públicas	Regulación Normativa y Vigilancia de las Compras Públicas	1,572,690	177,190		80,805	1,749,880	80,805	1,830,685
2024-0557-1-02-01-21-1 Fondo General		1,378,120	157,990			1,536,110		1,536,110
22-1 Fondo General					80,805		80,805	80,805
2024-0557-1-02-02-21-1 Fondo General	Tribunal de Apelaciones de Compras Públicas TACOP	194,570	19,200			213,770		213,770
Total		2,873,620	1,621,615	275,260	3,229,505	4,770,495	3,229,505	8,000,000

D. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
651.00 - 700.99	3	25,200
751.00 - 800.99	1	9,600
851.00 - 900.99	2	21,600
951.00 - 1,000.99	23	276,000
1,101.00 - 1,200.99	3	43,200
1,201.00 - 1,300.99	4	62,400
1,401.00 - 1,500.99	17	306,000
1,701.00 - 1,800.99	11	237,600
1,901.00 - 2,000.99	27	648,000
2,301.00 en adelante	15	577,200
Total	106	2,206,800

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	4	186,000
Personal Técnico	64	1,178,400
Personal Administrativo	35	817,200
Personal de Obra	1	8,400
Personal de Servicio	2	16,800
Total	106	2,206,800