

# Instituto Salvadoreño del Café

## A. MARCO INSTITUCIONAL

### 1. Política

Formular y dirigir la Política Nacional Cafetalera, orientada al fomento del desarrollo y promoción de la caficultura salvadoreña, para el desarrollo económico, comercial, educativo, social y ambiental del país; y para el posicionamiento de la marca Café de El Salvador en los mercados internacionales más relevantes para nuestro comercio.

Diseñar programas y proyectos que promuevan la participación, productividad y desarrollo de los productores; así como, en la ejecución y promoción de la investigación científica, transferencia de tecnología, innovación y formación en temas del café.

### 2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Promover, coordinar y ejecutar la investigación, la innovación y desarrollar cualquier tema del sector cafetalero.

Investigar, adaptar, desarrollar e innovar tecnologías para la producción agrícola, acorde a las necesidades de los productores de café y las demandas del mercado nacional e internacional.

Transferir, divulgar y capacitar a los productores de café en general sobre las nuevas tecnologías de producción desarrolladas, como resultado de la investigación científica efectuada por el Instituto.

Proveer servicios a la exportación de calidad al sector cafetalero, permitiendo procesos ágiles, oportunos y brindar información estratégica nacional e internacional relevante.

Recopilar datos estadísticos de la caficultura nacional, así como otros datos de interés de investigación en este tema.

Promover la cultura interna del café, orientada a la calidad, mediante la realización de eventos, capacitaciones y programas de calidad.

### 3. Objetivos

Apoyar, ejecutar y promover el desarrollo de la investigación científica, innovación y desarrollo tecnológico del café, para generar un incremento en su productividad, potenciar su calidad, resiliencia ante la vulnerabilidad climática y reducir los costos de su producción, en beneficio de los integrantes de la cadena productiva del café.

Desarrollar programas, proyectos y actividades de asistencia técnica a beneficiarios sobre la aplicación y adaptación de técnicas, conocimientos y metodologías innovadoras; asimismo, generar servicios e información estratégica, particularmente al sector exportador, orientados a mejorar su competitividad; además, controlar y verificar la calidad de café exportable.

## B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		4,509,376
12 Tasas y Derechos		227,999
121 Tasas		
12199 Tasas Diversas	227,999	
15 Ingresos Financieros y Otros		205,596
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15703 Rentabilidad de Cuentas Bancarias	1,000	
15799 Ingresos Diversos	181,058	
159 Débito Fiscal		
15901 Débito Fiscal	23,538	
16 Transferencias Corrientes		4,075,781
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1624200 Ramo de Agricultura y Ganadería	4,075,781	
Total		4,509,376

### C. ASIGNACION DE RECURSOS

#### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Presidente	2,632,630	340,959	2,973,589
02	Investigación y Transformación de Tecnologías	Presidente	1,443,151	92,636	1,535,787
Total			4,075,781	433,595	4,509,376

#### 2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Apoyo al Desarrollo Económico
Gastos Corrientes	4,011,646
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	3,712,193
Remuneraciones	1,658,505
Bienes y Servicios	2,053,688
Gastos Financieros y Otros	249,453
Impuestos, Tasas y Derechos	98,871
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	150,582
Transferencias Corrientes	50,000
Transferencias Corrientes al Sector Externo	50,000
Gastos de Capital	497,730
Inversiones en Activos Fijos	497,730
Bienes Muebles	329,230
Intangibles	168,500
Total	4,509,376

#### 3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		2,973,589
01 Dirección Superior	Planificar y administrar eficientemente los recursos que deriven del apoyo del gobierno central, y otras instituciones locales e internacionales; apoyar al instituto en el funcionamiento organizacional administrativo para la implementación de programas y proyectos que generen el fortalecimiento del sector cafetalero.	1,152,672
02 Dirección Administrativa y Financiera	Lograr una gestión administrativa y financiera eficiente y eficaz en beneficio del servicio que el Instituto brinda al caficultor, el desarrollo del talento humano y la eficiencia en la compra de bienes y servicios necesarios para las actividades institucionales.	1,609,647
03 Estadísticas Cafetaleras	Registrar las principales variables demográficas del sector, de la producción y el comercio nacional e internacional del café, divulgando los reportes, informes y análisis de esa actividad.	161,860
04 Planificación, Género y Acceso a la Información	Aportar herramientas de planificación a la Institución, impulsar la política de género en el sector cafetalero y fortalecer la transparencia sobre la gestión del Instituto.	49,410

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>02 Investigación y Transformación de Tecnologías</b>		1,535,787
01 Mejoramiento, Industrialización y Laboratorios	Desarrollar y aplicar nuevas tecnologías para mejorar la producción y calidad del grano, brindando asistencia técnica; asimismo, realizar investigación científica, innovación y desarrollo tecnológico de la semilla, plántulas, el cultivo y el procesado del café, fortaleciendo la productividad, potenciando la calidad y elevando la resiliencia ante la vulnerabilidad climática de la región.	233,758
02 Investigación y Desarrollo de Tecnologías	Formular, fomentar y dirigir proyectos específicos para potenciar el desarrollo del sector cafetalero mediante la planificación y ejecución de actividades a través de la investigación científica, innovación y desarrollo tecnológico del cultivo y procesamiento del café, para el incremento en su productividad, potenciar su calidad, resiliencia ante la vulnerabilidad climática, reducir los costos de su producción y el aprovechamiento de subproductos.	1,302,029
<b>Total</b>		<b>4,509,376</b>

#### 4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cífrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		1,118,986	1,310,420	247,453	50,000	246,730	2,726,859	246,730	2,973,589
2026-4210-4-01-01-21-1 Fondo General	Dirección Superior	344,201	469,188	58,484	50,000		921,873		921,873
2 Recursos Propios		84,143	82,570	2,086			168,799		168,799
22-1 Fondo General						62,000		62,000	62,000
02-21-1 Fondo General	Dirección Administrativa y Financiera	427,958	719,276	146,008			1,293,242		1,293,242
2 Recursos Propios		64,255	26,545	40,875			131,675		131,675
22-1 Fondo General						184,730		184,730	184,730
03-21-1 Fondo General	Estadísticas Cafetaleras	132,148	682				132,830		132,830
2 Recursos Propios		22,790	6,240				29,030		29,030
04-21-1 Fondo General	Planificación, Género y Acceso a la Información	33,591	4,364				37,955		37,955
2 Recursos Propios		9,900	1,555				11,455		11,455
02 Investigación y Transformación de Tecnologías		539,519	743,268	2,000		251,000	1,284,787	251,000	1,535,787
2026-4210-4-02-01-21-1 Fondo General	Mejoramiento, Industrialización y Laboratorios	115,746	61,822				177,568		177,568
2 Recursos Propios		19,990	3,800				23,790		23,790
22-1 Fondo General						32,400		32,400	32,400
02-21-1 Fondo General	Investigación y Desarrollo de Tecnologías	351,267	661,316	2,000			1,014,583		1,014,583
2 Recursos Propios		52,516	16,330				68,846		68,846
22-1 Fondo General						218,600		218,600	218,600
<b>Total</b>		<b>1,658,505</b>	<b>2,053,688</b>	<b>249,453</b>	<b>50,000</b>	<b>497,730</b>	<b>4,011,646</b>	<b>497,730</b>	<b>4,509,376</b>

**D. CLASIFICACION DE PLAZAS**

**1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo**

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
651.00 - 700.99	6	50,400
751.00 - 800.99	2	19,200
851.00 - 900.99	1	10,800
1,001.00 - 1,100.99	26	343,200
1,401.00 - 1,500.99	6	108,000
1,601.00 - 1,700.99	3	61,200
2,101.00 - 2,200.99	12	316,800
2,301.00 En Adelante	6	216,600
Total	62	1,126,200

**2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo**

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	4	156,600
Personal Técnico	48	876,000
Personal Administrativo	7	68,400
Personal de Servicio	3	25,200
Total	62	1,126,200