

Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Contribuir a la seguridad social de las familias, mediante las prestaciones y beneficios de un sistema de seguros y de préstamos personales que otorga la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, a los empleados docentes y administrativos activos y pensionados, docentes de centros privados, manteniendo la liquidez y solidez financiera como garantía para responder de inmediato con los compromisos asumidos con nuestros asegurados.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Efectuar los pagos de los seguros, de forma eficiente y oportuna, de acuerdo a los requisitos legales establecidos.

Potenciar las acciones para asegurar a la población de docentes y personal administrativo del Ramo de Educación, que no cuenta con los seguros de La Caja, brindando servicios y artículos promocionales que satisfagan parte de sus necesidades.

Desarrollar proyectos sociales, en base a las necesidades de los asegurados, orientados al logro de resultados en el bienestar de la salud Física y mental, que potencien las habilidades culturales, educativas y culinarias de los empleados docentes y administrativos del Ministerio de Educación.

Otorgar préstamos personales con eficiencia, seguridad y confiabilidad; enfocado en cubrir las demandas de los asegurados, en concordancia con los requisitos y objetivos propuestos.

Continuar creando nuevas prestaciones y beneficios, de acuerdo a las necesidades que demande la población asegurada de docentes y administrativos activos y pensionados del Ministerio de Educación, en armonía con la seguridad y bienestar social de las familias.

Contribuir a un mejor desarrollo del capital humano, a través de una adecuada inversión en las áreas de tecnología e infraestructura y prestaciones sociales.

3. Objetivos

Administrar la productividad de la institución, con enfoque de resultados hacia la satisfacción de la población objetivo, para proveer con eficacia, eficiencia y transparencia, las prestaciones y beneficios, contribuyendo a un mayor desarrollo del sistema de seguridad social como parte de las prioridades nacionales.

Efectuar las gestiones de trámites para el pago oportuno de los seguros a los beneficiarios de los asegurados fallecidos, nuevos beneficios del seguro opcional como son: doble, triple indemnización total y permanente, diez por ciento por el monto asegurado mayor o igual a cinco mil dólares de los Estados Unidos de América, y el pago de los seguros dotales por el vencimiento de las pólizas y valores de rescate.

Administrar y realizar las gestiones de negociaciones para la inversión de fondos, logrando los niveles de rentabilidad aceptables y manteniendo la liquidez financiera para responder con los compromisos de pagos, asimismo gestionar la concesión de préstamos a los asegurados.

Proporcionar la condiciones óptimas y herramientas necesarias para el buen funcionamiento de las instalaciones a nivel de oficinas centrales y agencias departamentales.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		12,617,020
13 Contribuciones a la Seguridad Social		1,051,220
132 Del Sector Público		
13203 Contribuciones Estatales	1,051,220	
15 Ingresos Financieros y Otros		11,565,800
151 Rendimientos de Títulosvalores		
15101 Rentabilidad Financiera de Bonos	1,161,560	
15102 Rentabilidad Financiera de Letras del Tesoro	2,383,100	
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazos	427,235	
15199 Otras Rentabilidades Financieras	474,155	
152 Intereses por Préstamos		
15210 A Personas Naturales	558,340	
153 Multas e Intereses por Mora		
15305 Intereses por Mora en Amortización de Préstamos	1,000	
154 Arrendamiento de Bienes		
15402 Arrendamientos de Bienes Inmuebles	82,840	
157 Otros Ingresos No Clasificados		
15702 Primas de Seguros	5,939,005	
15703 Rentabilidad de Cuentas Bancarias	30,000	
15799 Ingresos Diversos	499,000	
159 Débito Fiscal		
15901 Débito Fiscal	9,565	
Ingresos de Capital		3,973,680
21 Venta de Activos Fijos		20,000
211 Venta de Bienes Muebles		
21105 Venta de Vehículos de Transporte	20,000	
23 Recuperación de Inversiones Financieras		3,953,680
231 Recuperación de Inversiones en Títulosvalores		
23199 Liquidación de Otros Títulosvalores	2,618,705	
232 Recuperación de Préstamos		
23210 A Personas Naturales	1,334,975	
Total		16,590,700

C. ASIGNACION DE RECURSOS**1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento**

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Recursos Propios
01	Dirección y Administración Institucional	Gerente	3,593,485
02	Operaciones de Gestión de Prestaciones	Gerente	7,198,680
03	Inversión Financiera	Gerente	5,294,600
04	Inversión Real	Gerente	503,935
Total			16,590,700

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	10,494,065
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	3,912,670
Remuneraciones	2,207,645
Bienes y Servicios	1,705,025
Gastos Financieros y Otros	340,670
Impuestos, Tasas y Derechos	41,450
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	299,220
Transferencias Corrientes	6,240,725
Transferencias Corrientes al Sector Público	37,935
Transferencias Corrientes al Sector Privado	6,202,790
Gastos de Capital	6,096,635
Inversiones en Activos Fijos	802,035
Bienes Muebles	277,600
Intangibles	20,500
Infraestructura	503,935
Inversiones Financieras	5,294,600
Inversiones en Títulovalores	5,294,600
Total	16,590,700

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		3,593,485
01 Dirección Superior	Dirigir la gestión institucional para la toma de decisiones oportunas, en función de la política institucional, para el cumplimiento de los objetivos, de conformidad a la Ley de Creación y otras normativas que rigen el accionar de la institución.	274,665
02 Asesoría Técnica y Planificación	Asesorar en aspectos legales y administrativos a las diferentes unidades de la institución; realizar auditorías financieras como especiales de las diferentes áreas de gestión de la institución para verificar la correcta aplicación de normas y leyes aplicables a la institución; planificar en forma sistemática el accionar de la institución para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico; así como también, garantizar el derecho de acceso de toda persona a la información pública.	302,795
03 Administración General	Administrar y proveer en forma oportuna los bienes y servicios que demandan los usuarios internos como externos; administrar y mantener funcionando los sistemas informáticos y comunicación de datos necesarios para la agilización de los diferentes procesos institucionales.	2,642,110
04 Administración Financiera	Administrar y supervisar los recursos financieros y generación de información presupuestaria, contable y financiera, asimismo controlar los ingresos y egresos de la institución, para la toma de decisiones oportunas.	373,915
02 Operaciones de Gestión de Prestaciones		7,198,680
01 Reclamo de Seguros	Gestionar los trámites de acuerdo a los requisitos legales establecidos por La Caja, para el pago oportuno de los seguros de vida, nuevos beneficios, a los beneficiarios de los asegurados fallecidos, así como también el pago de los seguros dotales por valores de rescate, vencimiento de pólizas.	6,346,460
02 Operaciones de Seguros	Realizar la gestión de servicios con eficacia, eficiencia a los asegurados e implementar estrategias para promoción de los seguros, con el objeto de incrementar la población asegurada, brindando seguridad social a las familias.	852,220
03 Inversión Financiera		5,294,600
01 Inversiones Financieras Diversas	Maximizar los ingresos en concepto de rentabilidad por inversión en títulos valores, en el sistema financiero que brinde mayor seguridad; asimismo, realizar la gestión de otorgamiento de préstamos personales de forma eficiente a los asegurados que cumplan los requisitos para acceder al producto, desarrollando procedimientos que minimicen tiempos en el proceso.	5,294,600
04 Inversión Real		503,935
01 Adquisición, Construcción y Mejora de Inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el buen funcionamiento de las instalaciones, a fin de proporcionar seguridad en las instalaciones a los usuarios internos como externos.	503,935
Total		16,590,700

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	63 Inversiones Financieras	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		1,369,640	1,585,075	340,670		298,100		3,295,385	298,100	3,593,485
2026-3105-3-01-01-21-2 Recursos Propios	Dirección Superior	263,140	11,525					274,665		274,665
02-21-2 Recursos Propios	Asesoría Técnica y Planificación	186,795	116,000					302,795		302,795
03-21-2 Recursos Propios	Administración General	665,790	1,429,550	248,670				2,344,010		2,344,010
22-2 Recursos Propios						298,100			298,100	298,100
04-21-2 Recursos Propios	Administración Financiera	253,915	28,000	92,000				373,915		373,915
02 Operaciones de Gestión de Prestaciones		838,005	119,950		6,240,725			7,198,680		7,198,680
2026-3105-3-02-01-21-2 Recursos Propios	Reclamo de Seguros	105,735			6,240,725			6,346,460		6,346,460
02-21-2 Recursos Propios	Operaciones de Seguros	732,270	119,950					852,220		852,220
03 Inversión Financiera							5,294,600		5,294,600	5,294,600
2026-3105-3-03-01-22-2 Recursos Propios	Inversiones Financieras Diversas						5,294,600		5,294,600	5,294,600
04 Inversión Real			88,935			415,000			503,935	503,935
2026-3105-3-04-01-22-2 Recursos Propios	Adquisición, Construcción y Mejora de Inmuebles		88,935			415,000			503,935	503,935
Total		2,207,645	1,793,960	340,670	6,240,725	713,100	5,294,600	10,494,065	6,096,635	16,590,700

D. CLASIFICACIÓN DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios	
	Plazas	Monto
551.00 - 600.99	2	14,400
701.00 - 750.99	2	17,280
751.00 - 800.99	2	18,360
801.00 - 850.99	3	29,700
851.00 - 900.99	15	161,100
951.00 - 1,000.99	4	46,500
1,001.00 - 1,100.99	23	291,660
1,101.00 - 1,200.99	3	41,520
1,201.00 - 1,300.99	5	75,300
1,301.00 - 1,400.99	1	16,680
1,401.00 - 1,500.99	1	18,000
1,501.00 - 1,600.99	1	19,200
1,601.00 - 1,700.99	7	141,900
1,701.00 - 1,800.99	8	167,880
1,801.00 - 1,900.99	3	67,380
1,901.00 - 2,000.99	1	24,000
2,001.00 - 2,100.99	1	24,900
2,101.00 - 2,200.99	1	26,160
2,201.00 - 2,300.99	5	136,620
2,301.00 En Adelante	2	72,240
Total	90	1,410,780

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	
	Plazas	Monto
Personal de Gobierno	1	39,600
Personal Ejecutivo	3	87,720
Personal Técnico	48	662,700
Personal Administrativo	35	591,060
Personal de Servicio	3	29,700
Total	90	1,410,780