

# Instituto Nacional de Capacitación y Formación

## A. MARCO INSTITUCIONAL

### 1. Política

Diseñar y ejecutar programas y acciones tendientes a promover la formación y capacitación técnica y profesional, fomentando el empleo, acceso a certificación en idiomas, y generación de espacios de coordinación con empleadores e inversionistas para facilitar instancias de integración laboral, dirigidas a beneficiar a la población económicamente activa, estudiantes y otros grupos poblacionales; con la finalidad de fomentar la productividad y competitividad del talento humano salvadoreño.

### 2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Organizar, desarrollar y coordinar el Sistema de Formación Profesional; y diseñar programas de formación, capacitación y certificación en áreas técnicas, así como en idiomas, con énfasis en inglés, tanto en el ámbito público como en el privado.

Ejecutar programas y servicios de formación profesional innovadores y adaptados a las necesidades cambiantes de los sectores productivos con metodologías formativas vanguardistas y tecnologías emergentes.

Implementar un sistema integral de certificación de competencias laborales que estandarice y valide las habilidades y conocimientos adquiridos por el talento humano salvadoreño, asegurando su reconocimiento nacional, aumentando su empleabilidad y competitividad, así como, la certificación de entidades de formación.

Desarrollar sistemas de recolección de información y análisis de las distintas dimensiones y ámbitos del mercado laboral, para identificar necesidades de talento en los sectores productivos, generar estudios de prospección y anticipación de demanda de habilidades y competencias, y mantener información actualizada y accesible para la población, el sector empresarial y las instituciones de Gobierno.

### 3. Objetivos

Definir, aprobar, dar a conocer e impulsar las políticas y estrategias de formación profesional, así como los planes estratégicos y operativos del Instituto, con los diferentes actores del Sistema de Formación Profesional, que garanticen la eficiencia, transparencia y calidad en la gestión administrativa y financiera en función del logro de los resultados institucionales, cumpliendo con la normativa vigente.

Capacitar y formar profesionales en competencias técnicas y habilidades blandas mayormente demandadas por los sectores productivos salvadoreños y tendencias internacionales para mejorar la empleabilidad y productividad del país,

Definir y ejecutar procesos de identificación y alineación entre la oferta y la demanda laboral, a fin de contar con información clave que orienten el diseño de programas de formación profesional y mecanismos de vinculación laboral.

## B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		25,774,593
16 Transferencias Corrientes		7,746,363
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1624100 Ramo de Economía	7,746,363	
Financiamiento		18,028,230
32 Saldos de Años Anteriores		18,028,230
321 Saldos Iniciales de Caja y Banco		
32102 Saldo Inicial en Banco	18,028,230	
Total		25,774,593

## C. ASIGNACION DE RECURSOS

### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Presidente	2,433,608	1,529,190	3,962,798
02	Capacitación y Formación	Presidente	3,739,765	16,254,780	19,994,545
03	Certificación, Investigación y Conexión Laboral	Presidente	1,572,990	244,260	1,817,250
Total			7,746,363	18,028,230	25,774,593

### 2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Apoyo al Desarrollo Económico
Gastos Corrientes	25,729,343
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	25,429,018
Remuneraciones	3,573,339
Bienes y Servicios	21,855,679
Gastos Financieros y Otros	256,925
Impuestos, Tasas y Derechos	33,980
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	222,945
Transferencias Corrientes	43,400
Transferencias Corrientes al Sector Privado	38,400
Transferencias Corrientes al Sector Externo	5,000
Gastos de Capital	45,250
Inversiones en Activos Fijos	45,250
Bienes Muebles	29,250
Intangibles	16,000
Total	25,774,593

### 3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Institucional</b>		3,962,798
01 Dirección de Gestión y Planeación	Coordinar el desarrollo y funcionamiento del Sistema Nacional de Formación Profesional, así como dirigir la creación y ejecución de los planes y programas de trabajo administrativos y financieros, incluyendo la ejecución de acciones tendientes a cumplir con los objetivos institucionales, garantizando su funcionamiento y articulación armónica a nivel interno y externo.	698,068
02 Administración y Finanzas	Administrar con eficiencia y transparencia los recursos financieros de la institución a efecto de contar con el talento humano competente y calificado, con instalaciones, equipos, servicios y tecnologías necesarias para una mejor gestión en el logro de los objetivos institucionales.	3,264,730
<b>02 Capacitación y Formación</b>		19,994,545
01 Programas para la Capacitación y Formación	Ejecutar programas y proyectos de capacitación y formación para las diferentes poblaciones objetivos con el propósito de fortalecer las habilidades y competencias del talento humano requeridas por los sectores productivos.	19,994,545
<b>03 Certificación, Investigación y Conexión Laboral</b>		1,817,250
01 Certificación, Investigación y Conexión Laboral	Impulsar la investigación en materia de formación profesional en el país, alineado a la demanda laboral, prospectando las necesidades del talento humano en la dinámica económica, que permita establecer mecanismos para la inserción al mercado laboral; así como, promover la certificación en áreas técnicas de acuerdo con normas técnicas aplicables.	1,817,250
Total		25,774,593

**4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico**

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		2,452,894	1,185,879	243,375	43,400	37,250	3,925,548	37,250	3,962,798
2025-4127-4-01-01-21-1 Fondo General	Dirección de Gestión y Planeación	249,069	176,259		5,000		430,328		430,328
2 Recursos Propios		252,770	14,670				267,440		267,440
22-1 Fondo General						300		300	300
02-21-1 Fondo General	Administración y Finanzas	799,785	892,470	243,375	38,400		1,974,030		1,974,030
2 Recursos Propios		1,151,270	102,480				1,253,750		1,253,750
22-1 Fondo General						28,950		28,950	28,950
22-2 Recursos Propios						8,000		8,000	8,000
02 Capacitación y Formación		470,320	19,510,675	13,550			19,994,545		19,994,545
2025-4127-4-02-01-21-1 Fondo General	Programas para la Capacitación y Formación	402,205	3,324,010	13,550			3,739,765		3,739,765
2 Recursos Propios		68,115	16,186,665				16,254,780		16,254,780
03 Certificación, Investigación y Conexión Laboral		650,125	1,159,125			8,000	1,809,250	8,000	1,817,250
2025-4127-4-03-01-21-1 Fondo General	Certificación, Investigación y Conexión Laboral	458,185	1,114,805				1,572,990		1,572,990
2 Recursos Propios		191,940	44,320				236,260		236,260
22-2 Recursos Propios						8,000		8,000	8,000
<b>Total</b>		<b>3,573,339</b>	<b>21,855,679</b>	<b>256,925</b>	<b>43,400</b>	<b>45,250</b>	<b>25,729,343</b>	<b>45,250</b>	<b>25,774,593</b>

## D. CLASIFICACIÓN DE PLAZAS

### 1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
801.00 - 850.99	3	29,520
951.00 - 1,000.99	6	69,120
1,301.00 - 1,400.99	19	311,220
1,701.00 - 1,800.99	10	216,000
2,001.00 - 2,100.99	1	25,200
2,101.00 - 2,200.99	32	825,600
2,301.00 En Adelante	21	918,180
<b>Total</b>	<b>92</b>	<b>2,394,840</b>

### 2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	11	546,600
Personal Técnico	41	1,015,800
Personal Administrativo	40	832,440
<b>Total</b>	<b>92</b>	<b>2,394,840</b>