

# Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación

## A. MARCO INSTITUCIONAL

### 1. Política

Contribuir a la seguridad social de las familias, mediante las prestaciones y beneficios de un sistema de seguros y de préstamos personales que otorga la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, a los empleados docentes y administrativos activos y pensionados, docentes de centros privados, manteniendo la liquidez y solidez financiera como garantía para responder de inmediato con los compromisos asumidos con nuestros asegurados.

### 2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Efectuar los pagos de los seguros, de forma eficiente y oportuna, de acuerdo a los requisitos legales establecidos.

Potenciar las acciones para asegurar a la población de docentes y personal administrativo del Ramo de Educación, que no cuenta con los seguros de La Caja, brindando servicios y artículos promocionales que satisfagan parte de sus necesidades.

Desarrollar proyectos sociales, en base a las necesidades de los asegurados, orientados al logro de resultados en el bienestar de la salud física y mental, que potencien las habilidades culturales, educativas y culinarias de los empleados docentes y administrativos del Ministerio de Educación.

Otorgar préstamos personales con eficiencia, seguridad y confiabilidad; enfocado en cubrir las demandas de los asegurados, en concordancia con los requisitos y objetivos propuestos.

Continuar creando nuevas prestaciones y beneficios, de acuerdo a las necesidades que demande la población asegurada de docentes y administrativos activos y pensionados del Ministerio de Educación, en armonía con la seguridad y bienestar social de las familias.

Contribuir a un mejor desarrollo del capital humano, a través de una adecuada inversión en las áreas de tecnología e infraestructura y prestaciones sociales.

### 3. Objetivos

Administrar la productividad de la institución, con enfoque de resultados hacia la satisfacción de la población objetivo, para proveer con eficacia, eficiencia y transparencia, las prestaciones y beneficios, contribuyendo a un mayor desarrollo del sistema de seguridad social como parte de las prioridades nacionales.

Efectuar las gestiones de trámites para el pago oportuno de los seguros a los beneficiarios de los asegurados fallecidos, nuevos beneficios del seguro opcional como son: Doble, triple indemnización total y permanente, diez por ciento por el monto asegurado mayor o igual a cinco mil dólares de los Estados Unidos de América, y el pago de los seguros dotales por el vencimiento de las pólizas y valores de rescate.

Administrar y realizar las gestiones de negociaciones para la inversión de fondos, logrando los niveles de rentabilidad aceptables y manteniendo la liquidez financiera para responder con los compromisos de pagos, asimismo gestionar la concesión de préstamos a los asegurados.

Proporcionar las condiciones óptimas y herramientas necesarias para el buen funcionamiento de las instalaciones a nivel de oficinas centrales y agencias departamentales.

## B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		12,010,860
13 Contribuciones a la Seguridad Social		1,051,220
132 Del Sector Público		
13203 Contribuciones Estatales	1,051,220	
15 Ingresos Financieros y Otros		10,959,640
151 Rendimientos de Títulosvalores		
15101 Rentabilidad Financiera de Bonos	1,220,310	
15102 Rentabilidad Financiera de Letras del Tesoro	2,383,100	
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazo	217,260	
15199 Otras Rentabilidades Financieras	284,325	
152 Intereses por Préstamos		
15210 A Personas Naturales	577,670	
153 Multas e Intereses por Mora		
15305 Intereses por Mora en Amortización de Préstamos	1,000	
154 Arrendamientos de Bienes		
15402 Arrendamientos de Bienes Inmuebles	39,600	
157 Otros Ingresos No Clasificados		
15702 Primas de Seguros	5,737,375	
15703 Rentabilidad de Cuentas Bancarias	30,000	
15799 Ingresos Diversos	469,000	
Ingresos de Capital		4,567,140
23 Recuperación de Inversiones Financieras		4,567,140
231 Recuperaciones de Inversiones en Títulosvalores		
23199 Liquidación de Otros Titulovalores	1,337,600	
232 Recuperación de Préstamos		
23210 A Personas Naturales	3,229,540	
<b>Total</b>		<b>16,578,000</b>

**C.ASIGNACION DE RECURSOS****1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento**

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Recursos Propios
01	Dirección y Administración Institucional	Gerente	3,228,990
02	Operaciones de Gestión de Prestaciones	Gerente	7,039,900
03	Inversión Financiera	Gerente	5,253,580
04	Inversión Real	Gerente	1,055,530
Total			16,578,000

**2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión**

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	9,851,270
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	3,487,350
Remuneraciones	2,178,210
Bienes y Servicios	1,309,140
Gastos Financieros y Otros	314,665
Impuestos, Tasas y Derechos	31,200
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	283,465
Transferencias Corrientes	6,049,255
Transferencias Corrientes al Sector Público	62,000
Transferencias Corrientes al Sector Privado	5,987,255
Gastos de Capital	6,726,730
Inversiones en Activos Fijos	1,473,150
Bienes Muebles	376,420
Intangibles	41,200
Infraestructura	1,055,530
Inversiones Financieras	5,253,580
Inversiones en Titulovalores	5,253,580
Total	16,578,000

■ 3105 Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación

**3. Relación Propósitos con Recursos Asignados**

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Institucional</b>		3,228,990
01 Dirección Superior	Dirigir la gestión institucional para la toma de decisiones oportunas, en función de la política institucional, para el cumplimiento de los objetivos, de conformidad a la Ley de Creación y otras normativas que rigen el accionar de la institución.	345,645
02 Asesoría Técnica y Planificación	Asesorar en aspectos legales y administrativos a las diferentes unidades de la institución; realizar auditorías financieras como especiales de las diferentes áreas de gestión de la institución para verificar la correcta aplicación de normas y leyes aplicables a la institución; planificar en forma sistemática el accionar de la institución para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico; así como también, garantizar el derecho de acceso de toda persona a la información pública.	275,270
03 Administración General	Administrar y proveer en forma oportuna los bienes y servicios que demandan los usuarios internos como externos; administrar y mantener funcionando los sistemas informáticos y comunicación de datos necesarios para la agilización de los diferentes procesos institucionales.	2,230,550
04 Administración Financiera	Administrar y supervisar los recursos financieros y generación de información presupuestaria, contable y financiera, asimismo controlar los ingresos y egresos de la institución, para la toma de decisiones oportunas.	377,525
<b>02 Operaciones de Gestión de Prestaciones</b>		7,039,900
01 Reclamo de Seguros	Gestionar los trámites de acuerdo a los requisitos legales establecidos por La Caja, para el pago oportuno de los seguros de vida, nuevos beneficios, a los beneficiarios de los asegurados fallecidos, así como también el pago de los seguros dotales por valores de rescate, vencimiento de pólizas.	6,154,990
02 Operaciones de Seguros	Realizar la gestión de servicios con eficacia, eficiencia a los asegurados e implementar estrategias para promoción de los seguros, con el objeto de incrementar la población asegurada, brindando seguridad social a las familias.	884,910
<b>03 Inversión Financiera</b>		5,253,580
01 Inversiones Financieras Diversas	Maximizar los ingresos en concepto de rentabilidad por inversión en títulos valores, en el sistema financiero que brinde mayor seguridad; asimismo, realizar la gestión de otorgamiento de préstamos personales de forma eficiente a los asegurados que cumplan los requisitos para acceder al producto, desarrollando procedimientos que minimicen tiempos en el proceso.	5,253,580
<b>04 Inversión Real</b>		1,055,530
01 Adquisición, Construcción y Mejora de Inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el buen funcionamiento de las instalaciones, a fin de proporcionar seguridad en las instalaciones a los usuarios internos como externos.	1,055,530
<b>Total</b>		<b>16,578,000</b>

**4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico**

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversion es en Activos Fijos	63 Inversiones Financieras	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		1,330,335	1,166,370	314,665		417,620		2,811,370	417,620	3,228,990
2025-3105-3-01-01-21-2 Recursos Propios	Dirección Superior	324,820	20,825					345,645		345,645
02-21-2 Recursos Propios	Asesoría Técnica y Planificación	149,905	125,365					275,270		275,270
03-21-2 Recursos Propios	Administración General	619,085	971,180	222,665				1,812,930		1,812,930
22-2 Recursos Propios						417,620			417,620	417,620
04-21-2 Recursos Propios	Administración Financiera	236,525	49,000	92,000				377,525		377,525
02 Operaciones de Gestión de Prestaciones		847,875	142,770		6,049,255			7,039,900		7,039,900
2025-3105-3-02-01-21-2 Recursos Propios	Reclamo de Seguros	105,735			6,049,255			6,154,990		6,154,990
02-21-2 Recursos Propios	Operaciones de Seguros	742,140	142,770					884,910		884,910
03 Inversión Financiera							5,253,580		5,253,580	5,253,580
2025-3105-3-03-01-22-2 Recursos Propios	Inversiones Financieras Diversas						5,253,580		5,253,580	5,253,580
04 Inversión Real			235,530			820,000			1,055,530	1,055,530
2025-3105-3-04-01-22-2 Recursos Propios	Adquisición, Construcción y Mejora de Inmuebles		235,530			820,000			1,055,530	1,055,530
<b>Total</b>		<b>2,178,210</b>	<b>1,544,670</b>	<b>314,665</b>	<b>6,049,255</b>	<b>1,237,620</b>	<b>5,253,580</b>	<b>9,851,270</b>	<b>6,726,730</b>	<b>16,578,000</b>

## D. CLASIFICACION DE PLAZAS

### 1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios	
	Plazas	Monto
551.00 - 600.99	4	28,800
701.00 - 750.99	2	17,280
751.00 - 800.99	2	18,360
801.00 - 850.99	3	29,700
851.00 - 900.99	15	161,100
951.00 - 1,000.99	5	58,080
1,001.00 - 1,100.99	23	291,660
1,101.00 - 1,200.99	3	41,520
1,201.00 - 1,300.99	5	75,300
1,301.00 - 1,400.99	1	16,680
1,401.00 - 1,500.99	1	18,000
1,501.00 - 1,600.99	1	19,200
1,601.00 - 1,700.99	6	121,320
1,701.00 - 1,800.99	8	167,880
1,801.00 - 1,900.99	3	67,380
1,901.00 - 2,000.99	1	24,000
2,001.00 - 2,100.99	1	24,900
2,101.00 - 2,200.99	1	26,160
2,201.00 - 2,300.99	4	109,080
2,301.00 En Adelante	2	72,240
<b>Total</b>	<b>91</b>	<b>1,388,640</b>

### 2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Monto
Personal de Gobierno	1	39,600
Personal Ejecutivo	2	60,180
Personal Técnico	45	603,060
Personal Administrativo	40	656,100
Personal de Servicio	3	29,700
<b>Total</b>	<b>91</b>	<b>1,388,640</b>