Instituto de Acceso a la Información Pública

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Garantizar el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) en todas las Instituciones del Estado, a fin de fortalecer el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Garantizar el debido ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de la información personal; así como la adecuada y eficiente gestión documental y archivos.

Proporcionar el apoyo técnico a los entes obligados para la clasificación y desclasificación de información; asimismo, en la elaboración y ejecución de programas de promoción de la transparencia y derecho de acceso a la información; así como los datos personales.

Fortalecer el acompañamiento a entes obligados para la tramitación de procedimientos de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Establecer los lineamientos para el manejo, mantenimiento, seguridad y protección de datos personales, información pública, confidencial y reservada en posesión de los entes obligados y sus dependencias.

Implementar procesos de formación y divulgación dirigidos a entes obligados para el fortalecimiento de sus capacidades técnicas en materias reguladas en la LAIP, así como a la ciudadanía en general para el efectivo ejercicio de sus derechos.

Elaborar y publicar estudios e investigaciones para la correcta interpretación y aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública.

3. Objetivos

Administrar eficientemente todos los recursos asignados para garantizar el óptimo funcionamiento de las áreas organizativas de la institución.

Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales a través de los procedimientos establecidos en la Ley de Acceso a la Información Pública, dando continuidad a los procesos de formación y capacitación a entes obligados y población en general.

B. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Presidente	1,600,427
02	Gestión Operativa Institucional	Presidente	298,950
Total			1,899,377

2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Conducción Administrativa
Gastos Corrientes	1,899,377
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,786,557
Remuneraciones	1,232,045
Bienes y Servicios	554,512
Gastos Financieros y Otros	112,820
Impuestos, Tasas y Derechos	1,000
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	111,820
Total	1,899,377

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		1,600,427
01 Dirección Superior	Dirigir estratégicamente a las áreas administrativas y sustantivas de la institución, a través de la planificación y control de las finanzas, bienes y la prestación de los servicios que el IAIP brinda por medio de las unidades que lo componen.	513,880
02 Administración y Finanzas	Coordinar, administrar y ejecutar con eficiencia y racionalidad las finanzas, bienes y la prestación de los servicios que el IAIP brinda por medio de las unidades que lo componen.	1,086,547
02 Gestión Operativa Institucional		298,950
01 Gestión Operativa	Ejecutar de forma eficaz y eficiente las atribuciones establecidas en la ley de acceso a la información pública, tales como, los procedimientos administrativos, de apelaciones y denuncias, acompañamiento a entes obligados, elaboración de lineamientos para los sistemas de gestión documental y archivos, entre otros. Así mismo, brindar el acompañamiento, para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y gestión documental y archivos como resultado de la reestructuración municipal.	298,950
Total		1,899,377

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cífrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Gastos Corrientes
01 Dirección y Administración Institucional		953,795	533,812	112,820	1,600,427
2025-0650-1-01-01-21-1 Fondo General	Dirección Superior	485,880	28,000		513,880
02-21-1 Fondo General	Administración y Finanzas	467,915	505,812	112,820	1,086,547
02 Gestión Operativa Institucional		278,250	20,700		298,950
2025-0650-1-02-01-21-1 Fondo General	Gestión Operativa	278,250	20,700		298,950
Total		1,232,045	554,512	112,820	1,899,377

C. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
501.00 - 550.99			1	6,240	1	6,240
651.00 - 700.99	3	24,750			3	24,750
901.00 - 950.99	2	22,500			2	22,500
951.00 - 1,000.99	4	46,080			4	46,080
1,101.00 - 1,200.99	11	158,400			11	158,400
1,201.00 - 1,300.99	2	30,600			2	30,600
1,401.00 - 1,500.99	2	34,560			2	34,560
1,601.00 - 1,700.99	7	141,120			7	141,120
1,701.00 - 1,800.99	3	64,515			3	64,515
2,001.00 - 2,100.99	3	72,580			3	72,580
2,201.00 - 2,300.99	1	27,600			1	27,600
2,301.00 en adelante	7	293,100			7	293,100
Total	45	915,805	1	6,240	46	922,045

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal de Gobierno	5		5	234,300
Personal Ejecutivo	3		3	81,795
Personal Técnico	13		13	195,840
Personal Administrativo	21		21	379,120
Personal de Servicio	3	1	4	30,990
Total	45	1	46	922,045