

# Consejo Salvadoreño del Café

## A. MARCO INSTITUCIONAL

### 1. Política

Formular y dirigir la política cafetalera, orientada al desarrollo económico y social del país, con respecto al medio ambiente y biodiversidad.

Representar internacionalmente los intereses cafetaleros; brindar servicios a la exportación de café encaminados a los registros de ventas al exterior, permisos y certificaciones del café exportable; impulsar la revalorización del grano salvadoreño mediante la promoción nacional e internacional que permita mayores ingresos a los productores de café; prevenir el robo y hurto en la comercialización del producto; destinar recursos para la investigación científica, transferencia de tecnología y recopilación de estadísticas necesarias para la formulación y evaluación de la política cafetalera nacional.

### 2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Cumplir con las obligaciones contraídas como Estado miembro ante los organismos internacionales correspondientes.

Proveer servicios a la exportación de calidad al sector cafetalero, permitiendo procesos ágiles, oportunos y brindar información estratégica nacional e internacional relevante.

Búsqueda de cooperación internacional, orientada al mejoramiento continuo de la calidad del café y fomentar el incremento del consumo interno de café de origen salvadoreño.

Posicionar y penetrar en mercados de interés para el país, que redunden en mayores fuentes de ingresos para los productores del grano.

Mejorar la cultura interna del café, orientada a la calidad, mediante la realización de eventos, capacitaciones y programas de calidad.

### 3. Objetivos

Valorizar el café salvadoreño mediante la promoción, aplicación de acuerdos internacionales, formación de cultura interna de calidad y cumplir con la legislación vigente aplicable al sector cafetalero.

Generar servicios e información estratégica para la cadena del café, particularmente al sector exportador, orientados a mejorar su competitividad; y controlar las exportaciones a través de las operaciones de registros de contratos de venta, permisos de exportaciones, así como verificar y controlar la calidad y cantidad de café exportable.

## B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		1,419,345
14 Ventas de Bienes y Servicios		220,500
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14299 Servicios Diversos	220,500	
15 Ingresos Financieros y Otros		195,845
151 Rendimientos de Títulosvalores		
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazos	3,000	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15703 Rentabilidad de Cuentas Bancarias	300	
15799 Ingresos Diversos	192,545	
16 Transferencias Corrientes		1,003,000
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1624200 Ramo de Agricultura y Ganadería	1,003,000	
<b>Total</b>		<b>1,419,345</b>

## C. ASIGNACIÓN DE RECURSOS

### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Director Ejecutivo	752,700	191,585	944,285
02	Servicios de Exportación, Control de Calidad y Escuela de Café	Director Ejecutivo	250,300	224,760	475,060
Total			1,003,000	416,345	1,419,345

### 2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Apoyo al Desarrollo Económico
Gastos Corrientes	1,414,545
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,303,380
Remuneraciones	957,520
Bienes y Servicios	345,860
Gastos Financieros y Otros	66,165
Impuestos, Tasas y Derechos	3,600
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	62,565
Transferencias Corrientes	45,000
Transferencias Corrientes al Sector Externo	45,000
Gastos de Capital	4,800
Inversiones en Activos Fijos	4,800
Bienes Muebles	1,800
Intangibles	3,000
Total	1,419,345

**3. Relación Propósitos con Recursos Asignados**

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Institucional</b>		944,285
01 Dirección y Administración	Desarrollar planes y programas de mejoramiento de la calidad y mercadeo e impulsar políticas de interés común que permitan valorizar el café salvadoreño, mediante la promoción, alianzas de cooperación internacional, formación de una cultura interna de calidad y cumplimiento de la legislación vigente aplicable al sector cafetalero.	774,395
02 Estudios Económicos y Estadísticas Cafetaleras	Recopilar y divulgar estadísticas y tendencias de mercado comercial y especial del café, efectuando estudios y análisis permanentes de la caficultura, que sirvan de apoyo a la generación de opinión, decisiones sobre estrategias y políticas cafetaleras, así como para la ejecución de acuerdos internacionales y legislación local, asimismo desarrollar métodos de divulgación de información creativos que provean información confiable y objetiva para el beneficio del sector nacional.	107,385
03 Planificación	Dirigir y coordinar todas las actividades de planificación, así como el seguimiento y cumplimiento de los planes operativos y estratégicos institucionales.	62,505
<b>02 Servicios de Exportación, Control de Calidad y Escuela de Café</b>		475,060
01 Servicios de Exportación	Facilitar al sector exportador sus trámites relacionados con las exportaciones de café, mediante el registro de los contratos de venta y la extensión de permisos de exportación; generar información estadística y documental sobre las exportaciones, que sea estratégica para el sector en general y en especial para los exportadores en apoyo a la toma de decisiones; brindar asistencia institucional en temas claves de la caficultura que contribuyan al mejoramiento de la competitividad del sector y llevar registros de la producción nacional, exportadores, compradores y agentes representantes acreditados en el país.	78,715
02 Control de Calidad	Constatar que las calidades de café que se exportan correspondan a las estipuladas en los contratos, mediante verificaciones del cumplimiento de normativas nacionales e internacionales a través de muestreos del café a exportar y apoyar la promoción del café a nivel nacional e internacional en la participación activa en los programas como Taza de Excelencia, Subasta Q, ferias locales e internacionales.	106,140
03 Promoción y Escuela de Café	Realizar capacitaciones enfocadas al desarrollo de destrezas en campos como: técnicas de tostado, barismo, catación y otras disciplinas especializadas en mercadeo y café de calidad enfocadas a mejorar la calidad de la bebida, el manejo post-cosecha, estación y uso de equipo entre otros.	290,205
<b>Total</b>		<b>1,419,345</b>

■ 4206 Consejo Salvadoreño del Café

**4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico**

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		707,220	137,000	50,265	45,000	4,800	939,485	4,800	944,285
2021-4206-4-01-01-21-1 Fondo General	Dirección y Administración	595,910	480		45,000		641,390		641,390
2 Recursos Propios			90,335	37,870			128,205		128,205
22-2 Recursos Propios						4,800		4,800	4,800
02-21-1 Fondo General	Estudios Económicos y Estadísticas Cafetaleras	69,405					69,405		69,405
2 Recursos Propios			32,305	5,675			37,980		37,980
03-21-1 Fondo General	Planificación	41,905					41,905		41,905
2 Recursos Propios			13,880	6,720			20,600		20,600
02 Servicios de Exportación, Control de Calidad y Escuela de Café		250,300	208,860	15,900			475,060		475,060
2021-4206-4-02-01-21-1 Fondo General	Servicios de Exportación	64,795					64,795		64,795
2 Recursos Propios			13,920				13,920		13,920
02-21-1 Fondo General	Control de Calidad	85,675					85,675		85,675
2 Recursos Propios			13,625	6,840			20,465		20,465
03-21-1 Fondo General	Promoción y Escuela de Café	99,830					99,830		99,830
2 Recursos Propios			181,315	9,060			190,375		190,375
<b>Total</b>		<b>957,520</b>	<b>345,860</b>	<b>66,165</b>	<b>45,000</b>	<b>4,800</b>	<b>1,414,545</b>	<b>4,800</b>	<b>1,419,345</b>

**D. CLASIFICACIÓN DE PLAZAS**

**1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo**

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
351.00 - 400.99	1	4,800
651.00 - 700.99	7	58,800
751.00 - 800.99	7	66,900
851.00 - 900.99	2	21,600
1,001.00 - 1,100.99	11	145,200
1,401.00 - 1,500.99	2	36,000
1,701.00 - 1,800.99	1	21,600
2,101.00 - 2,200.99	5	132,000
2,301.00 En Adelante	5	172,285
<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>659,185</b>

**2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo**

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	2	82,285
Personal Técnico	12	148,800
Personal Administrativo	24	402,000
Personal de Servicio	3	26,100
<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>659,185</b>