

Consejo Nacional de Calidad

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Coordinar el Sistema Salvadoreño para la Calidad, a fin de coadyuvar a la competitividad de los sectores productores, importadores, exportadores y comercializadores de bienes y servicios del país, así como también la protección de los consumidores, a través de estrategias que garanticen la seguridad y calidad de los productos que permitan el desarrollo económico y social del país.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Ejecutar las acciones encaminadas a la aplicación y divulgación de la Ley de Creación del Sistema Salvadoreño para la Calidad.

Coordinar el desarrollo de la infraestructura necesaria para la implantación de la Política Nacional de Calidad.

Ejecutar las acciones estratégicas de los Organismos que integran el Consejo Nacional de Calidad.

Proporcionar el apoyo a los diferentes Organismos que integran el Consejo Nacional de Calidad, a través de la Oficina Administrativa del Consejo (OAC).

Potenciar la cultura de la Calidad en todos los sectores públicos y privados.

Fortalecer el Centro de Investigación de Metrología (CIM).

3. Objetivos

Apoyar al Organismo Salvadoreño de Normalización (OSN), Organismo Salvadoreño de Acreditación (OSA), Centro de Investigación de Metrología (CIM) y Organismo Salvadoreño de Reglamentación Técnica (OSARTEC); en aspectos legales, administrativos, financieros, relaciones públicas y comunicaciones, recursos humanos y otras funciones requeridas para el efectivo cumplimiento de sus fines.

Garantizar la calidad en la producción, comercialización de bienes y la prestación de servicios, contribuyendo al mejoramiento de la calidad en la gestión pública, la competitividad empresarial y la satisfacción de los consumidores.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		1,994,298
14 Ventas de Bienes y Servicios		582,335
141 Venta de Bienes y Servicios		
14199 Venta de Bienes Diversos	23,970	
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14299 Servicios Diversos	520,250	
149 Débito Fiscal		
14901 Débito Fiscal	38,115	
15 Ingresos Financieros y Otros		5,470
151 Rendimientos de Títulos y Valores		
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazos	5,470	
16 Transferencias Corrientes		1,406,493
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1624100 Ramo de Economía	1,406,493	
Ingresos de Capital		600,000
22 Transferencias de Capital		600,000
222 Transferencias de Capital del Sector Público		
2224100 Ramo de Economía	600,000	
Financiamiento		247,600
32 Saldos Años Anteriores		247,600
321 Saldos Iniciales de Caja y Bancos		
32102 Saldo Inicial en Banco	247,600	
Total		2,841,898

C. ASIGNACIÓN DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Donaciones	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Jefe Oficina Administrativa	583,157			583,157
02	Apoyo al Desarrollo del Sistema Nacional de Calidad	Director Técnico	823,336	835,405	600,000	2,258,741
Total			1,406,493	835,405	600,000	2,841,898

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Apoyo al Desarrollo Económico
Gastos Corrientes	2,115,758
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,972,228
Remuneraciones	1,343,611
Bienes y Servicios	628,617
Gastos Financieros y Otros	105,530
Impuestos, Tasas y Derechos	63,545
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	41,985
Transferencias Corrientes	38,000
Transferencias Corrientes al Sector Externo	38,000
Gastos de Capital	726,140
Inversiones en Activos Fijos	691,925
Bienes Muebles	69,605
Intangibles	22,320
Infraestructura	600,000
Inversiones Financieras	34,215
Inversiones en Títulos Valores	34,215
Total	2,841,898

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		583,157
01 Dirección y Administración	Planificar, dirigir y administrar el quehacer institucional; proporcionar el apoyo logístico a las diferentes áreas operativas de la institución; gestionar el recurso humano idóneo; coordinar, supervisar y contabilizar las operaciones financieras y presupuestarias, en lo que respecta a ingresos y egresos; así como los aspectos legales, relaciones públicas y comunicaciones y demás funciones requeridas para el buen funcionamiento del Consejo.	583,157
02 Apoyo al Desarrollo del Sistema Nacional de Calidad		2,258,741
01 Desarrollo de Normas Técnicas	Elaborar, actualizar, adoptar, adaptar, derogar y divulgar normas técnicas que faciliten la evaluación de los sectores productores de bienes y servicios del país, de conformidad con las normas técnicas pertinentes con el propósito de mejorar la calidad de los productos, procesos y servicios.	462,642
02 Desarrollo de Procesos de Acreditación	Acreditar, ampliar, reducir, suspender o revocar acreditaciones a laboratorios y organismos de inspección y certificación que desean demostrar su competencia técnica en la realización de sus actividades.	557,982
03 Desarrollo de la Metrología Científica, Industrial y Legal	Desarrollar la metrología científica industrial y legal en el país y realizar procesos de evaluación y aprobación de los equipos de medición y establecer sus respectivas tolerancias, aplicables para fines legales, comerciales e industriales, científicos y técnicos, así como el mejoramiento del Centro de Investigación de Metrología (CIM).	1,047,557
04 Desarrollo y Coordinación de la Reglamentación Técnica	Desarrollar y coordinar la aplicación de la reglamentación técnica emitidas por las instituciones del Estado, velando por el cumplimiento de los acuerdos con la Organización Mundial del Comercio (OMC).	190,560
Total		2,841,898

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	63 Inversiones Financieras	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		553,690	24,927	1,540		3,000		580,157	3,000	583,157
2019-4120-4-01-01-21-1 Fondo General	Dirección y Administración	553,690	24,927	1,540				580,157		580,157
22-1 Fondo General						3,000			3,000	3,000
02 Apoyo al Desarrollo del Sistema Nacional de Calidad		789,921	603,690	103,990	38,000	688,925	34,215	1,535,601	723,140	2,258,741
2019-4120-4-02-01-21-1 Fondo General	Desarrollo de Normas Técnicas	209,622						209,622		209,622
2 Recursos Propios			184,635	33,980	28,500			247,115		247,115
22-2 Recursos Propios						5,905			5,905	5,905
02-21-1 Fondo General	Desarrollo de Procesos de Acreditación	202,502						202,502		202,502
2 Recursos Propios			253,580	41,255	7,000			301,835		301,835
22-2 Recursos Propios						19,430	34,215		53,645	53,645
03-21-1 Fondo General	Desarrollo de la Metrología Científica, Industrial y Legal	220,652						220,652		220,652
21-2 Recursos Propios			136,900	28,235	2,500			167,635		167,635
22-2 Recursos Propios						59,270			59,270	59,270
22-5 Donaciones						600,000			600,000	600,000
04-21-1 Fondo General	Desarrollo y Coordinación de la Reglamentación Técnica	157,145	28,575	520				186,240		186,240
22-1 Fondo General						4,320			4,320	4,320
Total		1,343,611	628,617	105,530	38,000	691,925	34,215	2,115,758	726,140	2,841,898

D. CLASIFICACIÓN DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
301.00 - 350.99	6	25,200
351.00 - 400.99	3	14,400
451.00 - 500.99	1	6,000
551.00 - 600.99	1	7,200
651.00 - 700.99	3	25,200
851.00 - 900.99	10	108,000
1,101.00 - 1,200.99	13	187,200
1,201.00 - 1,300.99	5	78,000
1,501.00 - 1,600.99	19	364,800
2,301.00 En Adelante	6	216,000
Total	67	1,032,000

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	4	144,000
Personal Técnico	24	336,000
Personal Administrativo	30	512,400
Personal de Servicio	9	39,600
Total	67	1,032,000