

Instituto de Acceso a la Información Pública

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Promover el acceso a la información pública en todas las Instituciones del Estado, así como difundir la Ley de Acceso a la Información Pública en todo el territorio nacional para promover la cultura de transparencia y rendición de cuentas.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Garantizar el debido ejercicio del derecho de acceso a la información pública y a la protección de la información personal.

Proporcionar el apoyo técnico a los Entes públicos para la clasificación y desclasificación de información reservada; asimismo, en la elaboración y ejecución de programas de promoción de la transparencia y derecho de acceso a la información.

Establecer los lineamientos para el manejo, mantenimiento, seguridad y protección de datos personales, información pública, confidencial y reservada en posesión de las Dependencias de los Entes obligados.

Elaborar y publicar estudios e investigaciones para la correcta interpretación y aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública.

3. Objetivos

Dirigir y orientar el desarrollo del Instituto con criterios de eficiencia y eficacia en la gestión pública, así como definir mecanismos para garantizar el derecho de toda persona al acceso a la información pública.

Recibir y resolver apelaciones y denuncias relacionadas con la falta de acceso a la información pública de los Entes obligados; así como promover la cultura de transparencia y la rendición de cuentas, e implementar planes de capacitación a efecto de divulgar la Ley.

B. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Presidente	1,492,635
02	Gestión Operativa Institucional	Presidente	407,250
Total			1,899,885

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Conducción Administrativa
Gastos Corrientes	1,839,835
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,769,465
Remuneraciones	1,105,825
Bienes y Servicios	663,640
Gastos Financieros y Otros	70,370
Impuestos, Tasas y Derechos	250
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	70,120
Gastos de Capital	60,050
Inversiones en Activos Fijos	60,050
Bienes Muebles	60,050
Total	1,899,885

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		1,492,635
01 Dirección Superior	Planificar, dirigir y controlar las actividades administrativas, con el propósito de promover la transparencia en la entrega de la información pública y la rendición de cuentas.	545,705
02 Administración y Finanzas	Coordinar, administrar y ejecutar con eficiencia y racionalidad los recursos asignados, para el buen desempeño institucional.	946,930
02 Gestión Operativa Institucional		407,250
01 Gestión Operativa	Ejecutar de forma eficaz y eficiente los procesos administrativos de resoluciones de apelaciones y denuncias, de conformidad a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.	407,250
Total		1,899,885

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		843,620	518,595	70,370	60,050	1,432,585	60,050	1,492,635
2019-0650-1-01-01-21-1 Fondo General	Dirección Superior	401,135	144,570			545,705		545,705
02-21-1 Fondo General	Administración y Finanzas	442,485	374,025	70,370		886,880		886,880
22-1 Fondo General					60,050		60,050	60,050
02 Gestión Operativa Institucional		262,205	145,045			407,250		407,250
2019-0650-1-02-01-21-1 Fondo General	Gestión Operativa	262,205	145,045			407,250		407,250
Total		1,105,825	663,640	70,370	60,050	1,839,835	60,050	1,899,885

C. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios	
	Plazas	Monto
501.00 - 550.99	2	12,480
651.00 - 700.99	4	33,000
801.00 - 850.99	2	19,500
901.00 - 950.99	3	33,840
951.00 - 1,000.99	4	46,080
1,101.00 - 1,200.99	17	244,800
1,201.00 - 1,300.99	1	15,000
1,401.00 - 1,500.99	3	51,840
1,601.00 - 1,700.99	10	201,600
1,701.00 - 1,800.99	3	64,510
2,001.00 - 2,100.99	3	72,580
2,101.00 - 2,200.99	1	26,400
2,301.00 en adelante	6	264,300
Total	59	1,085,930

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Monto
Personal de Gobierno	5	234,300
Personal Ejecutivo	3	78,385
Personal Técnico	18	267,840
Personal Administrativo	27	459,925
Personal de Servicio	6	45,480
Total	59	1,085,930