

Corte de Cuentas de la República

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

La fase de formulación del Plan Anual Operativo de cada Unidad Organizativa, estará alineada con el contenido del Plan Estratégico Institucional 2018-2021 y funciones definidas en la normativa legal y técnica vigente.

La identificación y priorización de los recursos y necesidades tecnológicas, serán incorporadas en el Plan Anual Operativo, con énfasis en los procesos misionales.

La Corte de Cuentas de la República, continuará promoviendo un clima organizacional apropiado para el buen desempeño de sus servidores y la adopción de buenas prácticas, para el logro de los objetivos.

Fomentar la Contraloría Social que permita la cultura de fiscalización ciudadana en el uso de los recursos públicos.

Las competencias del talento humano, serán dotadas a través del programa de Creación de Capacidades, para fortalecer el profesionalismo, los conocimientos y habilidades, priorizando las Áreas de Auditoría y Juicio de Cuentas.

El Sistema de Control Interno, estará orientado a controlar y verificar el cumplimiento del Plan Anual Operativo del ejercicio 2019.

Las Unidades Organizativas para formular su Plan Anual Operativo del año 2019, deberán considerar sus Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA); así como, identificar y administrar sus riesgos, para minimizar su impacto y cumplir con las metas programadas.

Se fomentarán las relaciones con Entidades Homólogas a nivel internacional; así como, con Entidades del Estado y Empresas Privadas, también con Organismos Cooperantes en materia técnica y financiera, lo cual permitirá el desarrollo de mejores prácticas de fiscalización.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Modernizar el proceso de fiscalización; así como, fomentar la cultura de participación ciudadana en el control gubernamental, a través de los mecanismos de comunicación internos y externos.

Implementar el Programa de Creación de Capacidades 2019 que fortalezca las competencias y el desempeño del talento humano en sus áreas de trabajo, para mejorar los resultados de la gestión institucional y ser eficiente en el control de los recursos públicos.

Mejorar la infraestructura física y de las tecnologías de información y comunicaciones, en apoyo a los procesos de Auditoría, Juicio de Cuentas y Administrativo.

3. Objetivos

Fortalecer los procesos de fiscalización de la Corte de Cuentas de la República, a través del aprovechamiento de los recursos tecnológicos y de comunicaciones, la implementación de estándares internacionales, contribuyendo con la sana administración de los recursos públicos; así mismo propiciar los lazos de cooperación técnica y financiera ante entidades y organismos nacionales e internacionales.

Promover la continuidad del proceso de implementación del Plan Estratégico Institucional 2018-2021, desarrollar las competencias del talento humano, mejorar la infraestructura física y tecnológica, así como los mecanismos de comunicación institucional, para contribuir con la modernización y productividad de los procesos estratégicos y de soporte administrativo, que favorezca las expectativas de las partes interesadas.

Implementar en el proceso de Auditoría, normativa internacional que promueva la sana administración de los recursos del Estado y rendición de cuentas, con la finalidad de incrementar la participación con las partes interesadas y la sociedad salvadoreña, el involucramiento de la participación ciudadana en función de la fiscalización efectiva, que contribuya a mejorar la imagen de la Corte de Cuentas de la República.

Fortalecer la transparencia en la administración de fondos públicos a través del proceso jurisdiccional de fiscalización, con la finalidad de aplicar la pronta y cumplida justicia, agilizando los tiempos procesales como resultado de la mejora continua en el marco del debido proceso.

B. ASIGNACIÓN DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Organismo de Dirección	18,654,125
02	Control y Auditoría de la Gestión Pública	Organismo de Dirección	24,779,795
Total			43,433,920

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Conducción Administrativa
Gastos Corrientes	41,910,275
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	38,841,725
Remuneraciones	33,394,300
Bienes y Servicios	5,447,425
Gastos Financieros y Otros	3,055,550
Impuestos, Tasas y Derechos	36,750
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	3,018,800
Transferencias Corrientes	13,000
Transferencias Corrientes al Sector Externo	13,000
Gastos de Capital	1,523,645
Inversiones en Activos Fijos	1,523,645
Bienes Muebles	904,820
Intangibles	127,850
Infraestructura	490,975
Total	43,433,920

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		18,654,125
01 Dirección Superior	Establecer políticas y estrategias institucionales orientadas a propiciar mecanismos de comunicación, implementar normativa técnica adaptada a las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores para la realización del proceso de Auditoría Gubernamental, mejorar la gestión de las entidades públicas, la rendición de cuentas y la transparencia en la administración de los recursos asignados.	312,765
02 Administración General	Desarrollar las acciones contenidas en el Plan Estratégico Institucional 2018-2021 y los respectivos planes de trabajo, promoviendo el fortalecimiento de las competencias del talento humano, el mejoramiento de la capacidad institucional y los mecanismos de comunicación, que permitan optimizar los procesos de fiscalización y de apoyo administrativo.	18,341,360
02 Control y Auditoría de la Gestión Pública		24,779,795
01 Auditoría	Crear un vínculo de transparencia a través del proceso de fiscalización y fomentar la cultura de participación ciudadana con la implementación de Normas de Auditoría Gubernamental con base en las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores, que permitan adoptar mecanismos y herramientas para mejorar la gestión de Control Gubernamental.	19,016,290
02 Juicio de Cuentas	Promover la mejora continua en el proceso de juicio de cuentas, con base al marco legal aplicable, a fin de contribuir a la transparencia y mejora de la gestión gubernamental.	5,763,505
Total		43,433,920

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		9,468,800	4,601,825	3,055,550	13,000	1,514,950	17,139,175	1,514,950	18,654,125
2019-0200-1-01-01-21-1 Fondo General	Dirección Superior	267,390	45,375				312,765		312,765
02-21-1 Fondo General	Administración General	9,201,410	4,556,450	3,055,550	13,000		16,826,410		16,826,410
22-1 Fondo General						1,514,950		1,514,950	1,514,950
02 Control y Auditoría de la Gestión Pública		23,925,500	845,600			8,695	24,771,100	8,695	24,779,795
2019-0200-1-02-01-21-1 Fondo General	Auditoría	18,221,385	786,210				19,007,595		19,007,595
22-1 Fondo General						8,695		8,695	8,695
02-21-1 Fondo General	Juicio de Cuentas	5,704,115	59,390				5,763,505		5,763,505
Total		33,394,300	5,447,425	3,055,550	13,000	1,523,645	41,910,275	1,523,645	43,433,920

C. CLASIFICACION DE PLAZAS**1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo**

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
501.00 - 550.99	8	52,800			8	52,800
651.00 - 700.99	43	356,980			43	356,980
701.00 - 750.99	42	371,935			42	371,935
751.00 - 800.99	48	450,465			48	450,465
801.00 - 850.99	84	847,135			84	847,135
851.00 - 900.99	19	194,795			19	194,795
901.00 - 950.99	30	333,120	14	154,265	44	487,385
951.00 - 1,000.99	2	22,990	46	542,590	48	565,580
1,001.00 - 1,100.99	10	123,980	2	25,890	12	149,870
1,101.00 - 1,200.99	9	128,425	48	673,795	57	802,220
1,201.00 - 1,300.99	1	15,140	15	230,050	16	245,190
1,301.00 - 1,400.99	1	16,660	61	1,020,465	62	1,037,125
1,401.00 - 1,500.99			503	8,856,285	503	8,856,285
1,601.00 - 1,700.99			100	1,934,710	100	1,934,710
1,901.00 - 2,000.99			134	3,081,960	134	3,081,960
2,101.00 - 2,200.99			41	1,044,335	41	1,044,335
2,201.00 - 2,300.99			10	269,095	10	269,095
2,301.00 en adelante	25	971,620	66	2,434,960	91	3,406,580
Total	322	3,886,045	1,040	20,268,400	1,362	24,154,445

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal de Gobierno	3		3	163,415
Personal Ejecutivo		33	33	1,270,145
Personal Técnico	121	745	866	15,330,165
Personal Administrativo	62	262	324	6,145,510
Personal de Servicio	136		136	1,245,210
Total	322	1,040	1,362	24,154,445