

# Consejo Salvadoreño del Café

## A. MARCO INSTITUCIONAL

### 1. Política

Formular y dirigir la política cafetalera, orientada al desarrollo económico y social del país, con respecto al medio ambiente y biodiversidad.

Representar internacionalmente los intereses cafetaleros; brindar servicios a la exportación de café encaminados a los registros de ventas al exterior, permisos y certificaciones del café exportable; impulsar la revalorización del grano salvadoreño mediante la promoción nacional e internacional que permita mayores ingresos a los productores de café; prevenir el robo y hurto en la comercialización del producto; destinar recursos para la investigación científica, transferencia de tecnología y recopilación de estadísticas necesarias para la formulación y evaluación de la política cafetalera nacional.

### 2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Cumplir con las obligaciones contraídas como Estado miembro ante los organismos internacionales correspondientes.

Proveer servicios a la exportación de calidad al sector cafetalero, permitiendo procesos ágiles, oportunos y brindar información estratégica nacional e internacional relevante.

Búsqueda de cooperación internacional, orientada al mejoramiento continuo de la calidad del café y fomentar el incremento del consumo interno de café de origen salvadoreño.

Posicionar y penetrar en mercados de interés para el país, que redunden en mayores fuentes de ingresos para los productores del grano.

Mejorar la cultura interna del café, orientada a la calidad, mediante la realización de eventos, capacitaciones y programas de calidad.

### 3. Objetivos

Valorizar el café salvadoreño mediante la promoción, aplicación de acuerdos internacionales, formación de cultura interna de calidad y cumplir con la legislación vigente aplicable al sector cafetalero.

Generar servicios e información estratégica para la cadena del café, particularmente al sector exportador, orientados a mejorar su competitividad.

Controlar las exportaciones a través de las operaciones de registro de contratos de venta, permisos de exportaciones, así como verificar y controlar la calidad y cantidad de café exportable.

## B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
12 Tasas y Derechos		19,565
122 Derechos		
12299 Derechos Diversos	19,565	
14 Ventas de Bienes y Servicios		292,250
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14299 Servicios Diversos	292,250	
15 Ingresos Financieros y Otros		247,400
151 Rendimientos de Títulosvalores		
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazos	4,380	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15703 Rentabilidad de Cuentas Bancarias	360	
15799 Ingresos Diversos	242,660	
16 Transferencias Corrientes		1,003,506
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1624200 Ramo de Agricultura y Ganadería	1,003,506	
<b>Total</b>		<b>1,562,721</b>

## C. ASIGNACIÓN DE RECURSOS

### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Director Ejecutivo	741,340	237,010	978,350
02	Servicios de Exportación, Control de Calidad y Escuela de Café	Director Ejecutivo	262,166	322,205	584,371
<b>Total</b>			<b>1,003,506</b>	<b>559,215</b>	<b>1,562,721</b>

### 2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Apoyo al Desarrollo Económico
Gastos Corrientes	1,554,931
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,488,136
Remuneraciones	935,406
Bienes y Servicios	552,730
Gastos Financieros y Otros	16,795
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	16,795
Transferencias Corrientes	50,000
Transferencias Corrientes al Sector Externo	50,000
Gastos de Capital	7,790
Inversiones en Activos Fijos	7,790
Bienes Muebles	5,190
Intangibles	2,600
<b>Total</b>	<b>1,562,721</b>

**3. Relación Propósitos con Recursos Asignados**

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Institucional</b>		978,350
01 Dirección y Administración	Desarrollar planes y programas de mejoramiento de la calidad y mercadeo e impulsar políticas de interés común que permitan valorizar el café salvadoreño, mediante la promoción, alianzas de cooperación internacional, formación de una cultura interna de calidad y cumplimiento de la legislación vigente aplicable al sector cafetalero.	803,970
02 Estudios Económicos y Estadísticas Cafetaleras	Recopilar y divulgar estadísticas y tendencias de mercado comercial y especial del café, efectuando estudios y análisis permanentes de la caficultura, que sirvan de apoyo a la generación de opinión, decisiones sobre estrategias y políticas cafetaleras, así como para la ejecución de acuerdos internacionales y legislación local, asimismo desarrollar métodos de divulgación de información creativos que provean información confiable y objetiva para el beneficio del sector nacional.	104,450
03 Planificación	Dirigir y coordinar todas las actividades de planificación, así como el seguimiento y cumplimiento de los planes operativos y estratégicos institucionales.	69,930
<b>02 Servicios de Exportación, Control de Calidad y Escuela de Café</b>		584,371
01 Servicios de Exportación	Facilitar al sector exportador sus trámites relacionados con las exportaciones de café, mediante el registro de los contratos de venta y la extensión de permisos de exportación; generar información estadística y documental sobre las exportaciones, que sea estratégica para el sector en general y en especial para los exportadores en apoyo a la toma de decisiones; brindar asistencia institucional en temas claves de la caficultura que contribuyan al mejoramiento de la competitividad del sector y llevar registros de la producción nacional, exportadores, compradores y agentes representantes acreditados en el país.	85,440
02 Control de Calidad	Constatar que las calidades de café que se exportan correspondan a las estipuladas en los contratos, mediante verificaciones del cumplimiento de normativas nacionales e internacionales a través de muestreos del café a exportar y apoyar la promoción del café a nivel nacional e internacional en la participación activa en los programas como Taza de Excelencia, Subasta Q, ferias locales e internacionales.	110,665
03 Promoción y Escuela de Café	Realizar capacitaciones enfocadas al desarrollo de destrezas en campos como: técnicas de tostado, barismo, catación y otras disciplinas especializadas en mercadeo y café de calidad enfocadas a mejorar la calidad de la bebida, el manejo post-cosecha, estación y uso de equipo entre otros.	388,266
<b>Total</b>		<b>1,562,721</b>

#### 4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		691,340	218,505	13,665	50,000	4,840	973,510	4,840	978,350
2018-4206-4-01-01-21-1 Fondo General	Dirección y Administración	582,885			50,000		632,885		632,885
2 Recursos Propios			159,995	6,250			166,245		166,245
22-2 Recursos Propios						4,840		4,840	4,840
02-21-1 Fondo General	Estudios Económicos y Estadísticas Cafetaleras	68,155					68,155		68,155
2 Recursos Propios			35,840	455			36,295		36,295
03-21-1 Fondo General	Planificación	40,300					40,300		40,300
2 Recursos Propios			22,670	6,960			29,630		29,630
02 Servicios de Exportación, Control de Calidad y Escuela de Café		244,066	334,225	3,130		2,950	581,421	2,950	584,371
2018-4206-4-02-01-21-1 Fondo General	Servicios de Exportación	63,290					63,290		63,290
2 Recursos Propios			21,790	360			22,150		22,150
02-21-1 Fondo General	Control de Calidad	84,265					84,265		84,265
2 Recursos Propios			25,745	655			26,400		26,400
03-21-1 Fondo General	Promoción y Escuela de Café	96,511	18,100				114,611		114,611
2 Recursos Propios			268,590	2,115			270,705		270,705
22-2 Recursos Propios						2,950		2,950	2,950
<b>Total</b>		<b>935,406</b>	<b>552,730</b>	<b>16,795</b>	<b>50,000</b>	<b>7,790</b>	<b>1,554,931</b>	<b>7,790</b>	<b>1,562,721</b>

## D. CLASIFICACION DE PLAZAS

### 1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
351.00 - 400.99	1	4,800
651.00 - 700.99	7	58,800
751.00 - 800.99	7	66,900
851.00 - 900.99	2	21,600
1,001.00 - 1,100.99	11	145,200
1,401.00 - 1,500.99	2	36,000
1,701.00 - 1,800.99	1	21,600
2,101.00 - 2,200.99	5	132,000
2,301.00 En Adelante	5	172,285
<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>659,185</b>

### 2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	2	82,285
Personal Técnico	12	148,800
Personal Administrativo	24	402,000
Personal de Servicio	3	26,100
<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>659,185</b>