

Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Fortalecer el enfoque de la atención preventiva, como la mejor forma de disminuir las atenciones curativas y los impactos económicos provocados por la morbilidad y mortalidad en nuestra población objetivo.

Fortalecer la supervisión de los Policlínicos y Consultorios Magisteriales y ampliar la supervisión de servicios de asistencia médica hospitalaria a nivel nacional, con el propósito de que nuestros proveedores de servicios de salud cumplan con lo convenido y contratado, para mejorar la eficiencia y calidez en los servicios prestados a los usuarios.

Garantizar la sostenibilidad financiera en el tiempo, al redefinir las cotizaciones de las maestras y maestros activos por atención del grupo familiar.

Fortalecer el crecimiento y el desarrollo humano institucional.

Mejorar los controles internos institucionales.

Desarrollar una administración tecnológica para simplificar procesos y pérdida de tiempo en la ejecución del trabajo planificado de la institución.

Desarrollar una cultura institucional del buen trato al usuario.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Atender la necesidad de salud del sector docente público y su grupo familiar.

Dar la cobertura de riesgos profesionales al sector docente público.

Brindar los beneficios económicos a los familiares e hijos de los docentes públicos fallecidos.

3. Objetivos

Planificar y coordinar las actividades administrativas y financieras, para lograr oportunidad y eficiencia en el manejo de los recursos institucionales; así como planificar y administrar la prestación de los servicios médicos.

Otorgar el servicio médico hospitalario al docente público y su grupo familiar, así mismo continuar con los procesos de mejora en la calidad de los servicios.

Otorgar la prestación de los beneficios económicos y de recreación conforme lo establece la normativa legal.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		56,899,650
12 Tasas y Derechos		4,000
121 Tasas		
12107 Por Acceso a Lugares Públicos	4,000	
13 Contribuciones a la Seguridad Social		53,803,480
132 Del Sector Público		
13201 Contribuciones Patronales	38,431,060	
13202 Contribuciones Laborales	15,372,420	
14 Venta de Bienes y Servicios		45,000
141 Venta de Bienes		
14199 Venta de Bienes Diversos	35,000	
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14299 Servicios Diversos	10,000	
15 Ingresos Financieros y Otros		3,047,170
151 Rendimientos de Títulosvalores		
15101 Rentabilidad Financiera de Bonos	1,251,000	
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazos	1,591,970	
155 Garantías y Fianzas		
15502 Garantías de Contratos Generales	500	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15703 Rentabilidad de Cuentas Bancarias	200,000	
15799 Ingresos Diversos	3,700	
Total		56,899,650

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Recursos Propios
01	Dirección y Administración Institucional	Sub Director Administrativo	5,689,965
02	Prestación de los Servicios Médico Hospitalarios	Sub Director de Salud	51,209,685
Total			56,899,650

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	55,538,540
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	55,164,560
Remuneraciones	13,356,865
Bienes y Servicios	41,807,695
Prestaciones de la Seguridad Social	260,480
Prestaciones de la Seguridad Social	260,480
Gastos Financieros y Otros	88,500
Impuestos, Tasas y Derechos	20,000
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	68,500
Transferencias Corrientes	25,000
Transferencias Corrientes al Sector Privado	25,000
Gastos de Capital	1,361,110
Inversiones en Activos Fijos	1,361,110
Bienes Muebles	627,680
Intangibles	80,000
Infraestructura	653,430
Total	56,899,650

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		5,689,965
01 Dirección Superior y Administración	Dirigir, dictar políticas y normas generales para el funcionamiento del Instituto, de acuerdo a lo que establece la ley y su reglamento.	5,299,655
02 Administración Médica	Planificar y coordinar el desarrollo de las actividades relacionadas a la prestación de los servicios médicos, supervisar y monitorear los diferentes proveedores del programa para verificar que la prestación del servicio brindado esté conforme a lo contratado.	390,310
02 Prestación de los Servicios Médico Hospitalarios		51,209,685
01 Servicios Médicos y Hospitalarios	Atender a los maestros y su grupo familiar brindando los servicios médicos y hospitalarios que la ley establece.	50,896,985
02 Prestaciones y Beneficios Magisteriales	Otorgar en forma oportuna las prestaciones y beneficios económicos que la ley del Instituto establece, como subsidios, gastos médicos, pensiones y otros como la recreación.	312,700
Total		56,899,650

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	53 Prestaciones de la Seguridad Social	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		2,905,285		2,313,500	88,500	25,000	357,680	5,332,285	357,680	5,689,965
2017-3107-3-01-01-21-2 Recursos Propios	Dirección Superior y Administración	2,514,975		2,313,500	88,500	25,000		4,941,975		4,941,975
22-2 Recursos Propios							357,680		357,680	357,680
02-21-2 Recursos Propios	Administración Médica	390,310						390,310		390,310
02 Prestación de los Servicios Médico Hospitalarios		10,451,580	260,480	39,494,195			1,003,430	50,206,255	1,003,430	51,209,685
2017-3107-3-02-01-21-2 Recursos Propios	Servicios Médicos y Hospitalarios	10,399,360		39,494,195				49,893,555		49,893,555
22-2 Recursos Propios							1,003,430		1,003,430	1,003,430
02-21-2 Recursos Propios	Prestaciones y Beneficios Magisteriales	52,220	260,480					312,700		312,700
Total		13,356,865	260,480	41,807,695	88,500	25,000	1,361,110	55,538,540	1,361,110	56,899,650

D. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
301.00 - 350.99			95	376,200	95	376,200
351.00 - 400.99	1	4,500	9	42,600	10	47,100
401.00 - 450.99	1	5,400	95	491,700	96	497,100
451.00 - 500.99	3	18,000	141	813,600	144	831,600
501.00 - 550.99	1	6,600	5	33,000	6	39,600
551.00 - 600.99	6	43,200	26	187,200	32	230,400
601.00 - 650.99	2	15,600	4	31,200	6	46,800
651.00 - 700.99			54	453,600	54	453,600
751.00 - 800.99	2	19,200	34	322,500	36	341,700
801.00 - 850.99			31	315,600	31	315,600
851.00 - 900.99	3	32,400	4	42,900	7	75,300
951.00 - 1,000.99			1	12,000	1	12,000
1,001.00 - 1,100.99			3	39,600	3	39,600
1,101.00 - 1,200.99	1	14,400	160	2,304,000	161	2,318,400
1,201.00 - 1,300.99			14	214,800	14	214,800
1,301.00 - 1,400.99			41	688,800	41	688,800
1,401.00 - 1,500.99			20	360,000	20	360,000
1,501.00 - 1,600.99			1	19,200	1	19,200
1,701.00 - 1,800.99			7	151,200	7	151,200
1,801.00 - 1,900.99			2	44,400	2	44,400
1,901.00 - 2,000.99			10	234,000	10	234,000
2,001.00 - 2,100.99			4	100,800	4	100,800
2,101.00 - 2,200.99			2	51,600	2	51,600
2,201.00 - 2,300.99			1	27,000	1	27,000
2,301.00 En Adelante			3	108,000	3	108,000
Total	20	159,300	767	7,465,500	787	7,624,800

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal de Gobierno		1	1	45,600
Personal Ejecutivo		2	2	62,400
Personal Técnico	13	495	508	5,766,300
Personal Administrativo	5	210	215	1,440,540
Personal de Obra		12	12	56,160
Personal de Servicio	2	47	49	253,800
Total	20	767	787	7,624,800