

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Contribuir al desarrollo económico y social del país, a través de la dirección y coordinación del Sistema Nacional de Formación Profesional para la capacitación de trabajadores activos de las micros, pequeñas, medianas y grandes empresas, jóvenes y la población en condiciones de vulnerabilidad, a través de distintas estrategias y modelos comprometidos con la productividad y competitividad de las empresas, así como con la inserción social y productiva, cumpliendo condiciones de inclusión social, equidad de género e igualdad de oportunidades, con ofertas amplias a nivel nacional, en formatos modulares y horarios flexibles.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Todos los recursos asignados corresponden a las prioridades definidas en la Política Presupuestaria 2017 y acorde a lo establecido en la Ley de Formación Profesional y su Reglamento, Política Nacional de Formación Profesional y Plan Estratégico 2015 - 2019.

De acuerdo a las estrategias de articulación de la Administración Pública impulsadas por la Secretaría Técnica de la Presidencia, nuestra Institución participa actualmente en distintas mesas de trabajo comprometidas con el Plan Global Anti - Crisis, así como con el Sistema de Protección Social Universal, y la involucra de manera directa en proyectos intersectoriales dentro de los cuales la formación profesional se constituye en uno de los ejes transversales de una gran importancia estratégica.

3. Objetivos

Definir, aprobar, dar a conocer e impulsar las políticas y estrategias de formación profesional, así como los planes estratégicos y operativos del Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, incluyendo sus relaciones con los Subsistemas del Sistema Nacional de Formación Profesional, en función de la política nacional de desarrollo, y conforme a las normativas institucionales, administrando de manera eficaz y eficiente los recursos humanos, materiales y financieros de la institución.

Proveer la información solicitada a la institución en el marco de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Contribuir a través de la Formación Profesional a desarrollar y calificar las competencias laborales del recurso humano, en diferentes áreas que demandan el desarrollo económico y social del país.

Elaborar y divulgar estudios e investigaciones del mercado laboral en el contexto social y económico del país, incluyendo la investigación en materia de formación, tecnologías y otros aspectos vinculados al desarrollo de la Formación Profesional en la región.

Recopilar, procesar y divulgar información de los procesos e impactos de la Formación Profesional y de la gestión institucional, con el propósito de promover la cultura de capacitación e inversión en el capital humano en el país, para generar sinergias con otros actores del Sistema Nacional de Formación Profesional y de la región.

Vigilar el cumplimiento de las Leyes y lineamientos aplicables a la operación del INSAFORP y mantener una evaluación y seguimiento de la gestión institucional en relación al cumplimiento de los objetivos establecidos.

Desarrollar competencias laborales en las mujeres orientadas al empleo o autoempleo para mejorar sus condiciones de vida y con ello contribuir al desarrollo económico y social del país.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		34,332,100
13 Contribuciones a la Seguridad Social		33,332,595
131 Del Sector Privado		
13101 Contribuciones Patronales	30,381,430	
132 Del Sector Público		
13201 Contribuciones Patronales	2,951,165	
15 Ingresos Financieros y Otros		999,505
151 Rendimientos de Títulosvalores		
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazos	990,405	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15703 Rentabilidad de Cuentas Bancarias	6,375	
15799 Ingresos Diversos	2,725	
Financiamiento		13,157,000
32 Saldos de Años Anteriores		13,157,000
321 Saldos Iniciales de Caja y Banco		
32102 Saldo Inicial en Banco	13,157,000	
Total		47,489,100

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Recursos Propios
01	Dirección y Administración Institucional	Director Ejecutivo	5,052,640
02	Formación Profesional	Director Ejecutivo	38,774,955
03	Investigación y Estudios	Director Ejecutivo	620,000
04	Información y Comunicación Institucional	Director Ejecutivo	935,200
05	Evaluación y Control	Director Ejecutivo	256,910
06	Programa Ciudad Mujer	Director Ejecutivo	1,849,395
Total			47,489,100

2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	46,154,850
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	45,137,235
Remuneraciones	5,216,755
Bienes y Servicios	39,920,480
Gastos Financieros y Otros	1,012,615
Impuestos, Tasas y Derechos	26,885
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	320,400
Otros Gastos no Clasificados	665,330
Transferencias Corrientes	5,000
Transferencias Corrientes al Sector Externo	5,000
Gastos de Capital	1,334,250
Inversiones en Activos Fijos	1,334,250
Bienes Muebles	1,137,000
Intangibles	47,250
Infraestructura	150,000
Total	47,489,100

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		5,052,640
01 Dirección de Gestión y Planeación	Dirigir y coordinar el desarrollo y funcionamiento del Sistema Nacional de Formación Profesional, así como la ejecución, y elaboración de sus planes estratégicos, de igual manera dirigir y coordinar la elaboración, ejecución y evaluación de los planes estratégicos y operativos de INSAFORP, garantizando su funcionamiento y articulación armónica a nivel interno como externo.	700,680
02 Administración y Finanzas	Administrar con eficiencia y transparencia los recursos financieros de la Institución a efecto de contar con los recursos humanos competentes y calificados, y con instalaciones, equipos, servicios y las tecnologías necesarias para una mejor gestión en el logro de los objetivos institucionales.	4,351,960
02 Formación Profesional		38,774,955
01 Innovación y Desarrollo de la Formación Profesional	Impulsar acciones innovadoras de formación profesional que operen bajo estándares de calidad, con el objetivo de contribuir a la competitividad y modernización del país, acorde a los requerimientos y necesidades de los demandantes y a las exigencias del mercado laboral y garantizando la calidad y pertinencia de los procesos y actores del Sistema Nacional de Formación Profesional a través de la acreditación y/o validación de los mismos.	38,774,955

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
03 Investigación y Estudios		620,000
01 Investigación del Mercado Laboral	Impulsar la investigación en materia de formación profesional en el país y sus interrelaciones con diversos factores de la sociedad y economía, a efecto de proveer información sobre las oportunidades de negocio y empleo, como los programas de formación profesional idóneos para aprovecharlas, así como, disponer de información relacionada con la formación profesional.	620,000
04 Información y Comunicación Institucional		935,200
01 Información, Comunicación y Difusión	Fortalecer el sistema de información que permite registrar los principales resultados institucionales y contribuya a la toma de decisiones, tanto del INSAFORP como del Sistema Nacional de Formación Profesional, así como desarrollar nuevas estrategias de comunicación que permitan difundir los principales programas de formación profesional y sus resultados e impactos, su importancia en el país y el rol institucional, buscando desarrollar en los sectores productivos una cultura de capacitación e inversión en el capital humano.	935,200
05 Evaluación y Control		256,910
01 Evaluación, Auditoría y Control	Asegurar el cumplimiento del control interno y la normativa legal, para una efectiva rendición de cuentas, transparente en la operación y el uso de los recursos institucionales, buscando también la identificación de logros y deficiencias de los Subsistemas del INSAFORP que permitan corregir, mejorar e innovar procesos.	256,910
06 Programa Ciudad Mujer		1,849,395
01 Sede Ciudad Mujer Colón	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de La Libertad y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	296,405
02 Sede Ciudad Mujer Usulután	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de Usulután y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	535,880
03 Sede Ciudad Mujer Santa Ana	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de Santa Ana y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	185,000
04 Sede Ciudad Mujer San Martín	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de San Salvador y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	148,050
05 Sede Ciudad Mujer Morazán	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de Morazán y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	203,475
06 Sede Ciudad Mujer San Miguel	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de San Miguel y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	480,585
Total		47,489,100

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cífrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		2,859,520	915,890	922,230	5,000	350,000	4,702,640	350,000	5,052,640
2017-3302-3-01-01-21-2 Recursos Propios	Dirección de Gestión y Planeación	505,605	160,075	30,000	5,000		700,680		700,680
02-21-2 Recursos Propios	Administración y Finanzas	2,353,915	755,815	892,230			4,001,960		4,001,960
22-2 Recursos Propios						350,000		350,000	350,000
02 Formación Profesional		1,492,915	36,377,655	90,385		814,000	37,960,955	814,000	38,774,955
2017-3302-3-02-01-21-2 Recursos Propios	Innovación y Desarrollo de la Formación Profesional	1,492,915	36,377,655	90,385			37,960,955		37,960,955
22-2 Recursos Propios						814,000		814,000	814,000
03 Investigación y Estudios		208,865	371,135			40,000	580,000	40,000	620,000
2017-3302-3-03-01-21-2 Recursos Propios	Investigación del Mercado Laboral	208,865	371,135				580,000		580,000
22-2 Recursos Propios						40,000		40,000	40,000
04 Información y Comunicación Institucional		325,000	479,950			130,250	804,950	130,250	935,200
2017-3302-3-04-01-21-2 Recursos Propios	Información, Comunicación y Difusión	325,000	479,950				804,950		804,950
22-2 Recursos Propios						130,250		130,250	130,250
05 Evaluación y Control		245,375	11,535				256,910		256,910
2017-3302-3-05-01-21-2 Recursos Propios	Evaluación, Auditoría y Control	245,375	11,535				256,910		256,910
06 Programa Ciudad Mujer		85,080	1,764,315				1,849,395		1,849,395
2017-3302-3-06-01-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer Colón	29,255	267,150				296,405		296,405
02-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer Usulután	11,165	524,715				535,880		535,880
03-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer Santa Ana	11,165	173,835				185,000		185,000
04-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer San Martín	11,165	136,885				148,050		148,050
05-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer Morazán	11,165	192,310				203,475		203,475
06-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer San Miguel	11,165	469,420				480,585		480,585
Total		5,216,755	39,920,480	1,012,615	5,000	1,334,250	46,154,850	1,334,250	47,489,100

D. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
501.00 - 550.99	2	12,385
601.00 - 650.99	7	52,670
651.00 - 700.99	1	8,200
701.00 - 750.99	8	70,275
801.00 - 850.99	11	107,115
851.00 - 900.99	7	71,485
951.00 - 1,000.99	7	81,735
1,201.00 - 1,300.99	18	259,610
1,301.00 - 1,400.99	17	278,460
1,601.00 - 1,700.99	42	818,500
1,901.00 - 2,000.99	12	274,900
2,301.00 En Adelante	14	522,285
Total	146	2,557,620

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	13	482,595
Personal Técnico	75	1,298,060
Personal Administrativo	56	764,580
Personal de Servicio	2	12,385
Total	146	2,557,620