

Tribunal de Ética Gubernamental

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Fomentar los valores éticos que deben regir la conducta de todo servidor público, y promover el respeto y observancia a las normas éticas establecidas en la Ley de Ética Gubernamental.

Formular e implementar políticas para que los servidores públicos se esmeren en el uso racional de los recursos del Estado.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Promover y difundir entre todos los servidores públicos los principios, deberes, derechos y prohibiciones de la Ley de Ética Gubernamental, a fin de que sus actuaciones se rijan en el marco de la Ley.

Capacitar a los servidores públicos, sobre la ética en la función pública, para erradicar la corrupción y otros aspectos relacionados con la Ley de Ética Gubernamental.

Tramitar el procedimiento administrativo sancionador por denuncia interpuesto directamente por los interesados o aquellas que sean remitidas por las Comisiones de Ética e imponer sanciones por infracciones a la Ley de Ética Gubernamental.

3. Objetivos

Dirigir y orientar el desarrollo del Tribunal, con criterios de eficiencia y eficacia en la gestión pública.

Definir mecanismos para promover la transparencia de la administración pública y la publicidad de los actos administrativos por los medios de información posibles.

Capacitar a los servidores públicos sobre ética en la función pública y otros aspectos relacionados con la Ley de Ética Gubernamental, a fin de crear una cultura de respeto y observancia a las normas éticas establecidas en la misma.

Promover y difundir la Ley de Ética Gubernamental entre los servidores públicos y ciudadanía en general.

Atender y tramitar en forma ágil y eficiente las denuncias interpuestas ante el Tribunal de Ética Gubernamental ya sea por los interesados o remitidas por las Comisiones de Ética.

B. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Presidente	836,015
02	Gestión Operativa	Presidente	528,815
03	Financiamiento de Gastos Imprevistos	Presidente	44,255
Total			1,409,085

2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Conducción Administrativa
Gastos Corrientes	1,409,085
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,322,195
Remuneraciones	826,505
Bienes y Servicios	495,690
Gastos Financieros y Otros	86,890
Impuestos, Tasas y Derechos	730
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	41,905
Asignaciones por Aplicar	44,255
Total	1,409,085

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		836,015
01 Dirección Superior y Administración	Planificar y dirigir la gestión institucional, proporcionar el apoyo financiero y logístico a las diferentes unidades de la Institución, administrando eficientemente los recursos asignados.	836,015
02 Gestión Operativa		528,815
01 Gestión Operativa Institucional	Lograr que todos los servidores públicos conozcan la Ley de Ética Gubernamental a través de la promoción, difusión y capacitación; además tramitar el procedimiento de denuncias por infracciones a la Ley de Ética Gubernamental.	528,815
03 Financiamiento de Gastos Imprevistos		44,255
01 Gastos Imprevistos	Financiar necesidades imprevistas.	44,255
Total		1,409,085

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	99 Asignaciones por Aplicar	Gastos Corrientes
01 Dirección y Administración Institucional		569,840	223,540	42,635		836,015
2011-0600-1-01-01-21-1 Fondo General	Dirección Superior y Administración	569,840	223,540	42,635		836,015
02 Gestión Operativa		256,665	272,150			528,815
2011-0600-1-02-01-21-1 Fondo General	Gestión Operativa Institucional	256,665	272,150			528,815
03 Financiamiento de Gastos Imprevistos					44,255	44,255
2011-0600-1-03-01-21-1 Fondo General	Gastos Imprevistos				44,255	44,255
Total		826,505	495,690	42,635	44,255	1,409,085

C. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
401.00 - 450.99	6	32,400
601.00 - 650.99	2	15,000
801.00 - 850.99	5	51,000
951.00 - 1,000.99	4	46,560
1,201.00 - 1,300.99	3	45,000
1,301.00 - 1,400.99	5	82,200
1,601.00 - 1,700.99	1	20,400
1,901.00 - 2,000.99	4	93,600
2,001.00 - 2,100.99	1	24,600
2,301.00 en adelante	7	318,000
Total	38	728,760

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal de Gobierno	1	60,000
Personal Ejecutivo	5	216,600
Personal Técnico	6	140,040
Personal Administrativo	22	290,520
Personal de Servicio	4	21,600
Total	38	728,760