

Centro Nacional de Registros

1. Política Institucional

Administrar eficientemente los recursos a fin de garantizar la autosostenibilidad institucional que sustente el desarrollo integral del personal, mejora de la infraestructura, generación de nuevos productos y servicios derivados de la utilización de tecnología de vanguardia, con el propósito de brindar un servicio ágil, con calidad y oportuno a nuestros clientes.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Apoyar la realización de las labores de levantamiento de información registral y catastral del país, en particular con la continuación de los trabajos correspondientes a los departamentos de San Salvador, La Libertad e inicio de las labores previas correspondientes a los departamentos de La Paz y San Vicente. Fortalecer el desarrollo del recurso humano por medio de la capacitación en áreas especializadas. Apoyar el fortalecimiento institucional mediante la adquisición de tecnología de vanguardia y dotación de una infraestructura que garantice la seguridad de los clientes internos y externos y que genere un ahorro en el mediano plazo. Continuar el proceso de desarrollo institucional revisando y readecuando los procesos para asegurar servicios de calidad y así encaminar a la institución en el proceso de certificación de ISO 9000-2000. Impulsar el desarrollo de nuevos productos y servicios basados en estudios de mercado. Desarrollar acciones encaminadas a la nueva cultura de gestión pública en lo relacionado con la autosostenibilidad institucional.

3. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Recursos Propios	Préstamos Internos	Total
01	Dirección y Administración Institucional	6,203,315		6,203,315
02	Servicios de Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas	7,335,735		7,335,735
03	Servicios de Registro de Comercio	1,362,685		1,362,685
04	Servicios Cartográficos y Geográficos	1,907,495		1,907,495
05	Servicios Catastrales	1,954,275		1,954,275
06	Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro	2,907,880	7,223,640	10,131,520
07	Servicios de la Deuda	4,880,095		4,880,095
	Total	26,551,480	7,223,640	33,775,120

4. Gastos por Rubro de Agrupación

Código	Unidad Presupuestaria	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	61 Inversiones en Activos Fijos	71 Amortización de Endeudamiento Público	Total
01	Dirección y Administración Institucional	2,889,390	2,969,900	294,025	50,000		6,203,315
02	Servicios de Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas	4,393,315	2,569,990	372,430			7,335,735
03	Servicios de Registro de Comercio	772,860	540,525	49,300			1,362,685
04	Servicios Cartográficos y Geográficos	1,155,810	623,290	128,395			1,907,495
05	Servicios Catastrales	1,509,835	356,300	88,140			1,954,275
06	Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro		9,811,255	270,555	49,710		10,131,520
07	Servicios de la Deuda			2,000,095		2,880,000	4,880,095
	Total	10,721,210	16,871,260	3,202,940	99,710	2,880,000	33,775,120

5. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Apoyo al Desarrollo Económico	Deuda Pública	Total
GASTOS CORRIENTES	18,713,505	2,000,095	20,713,600
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	17,781,215		17,781,215
Remuneraciones	10,721,210		10,721,210
Bienes y Servicios	7,060,005		7,060,005
Gastos Financieros y Otros	932,290	2,000,095	2,932,385
Intereses y Comisiones de Empréstitos Internos		2,000,095	2,000,095
Impuestos, Tasas y Derechos	13,720		13,720
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	918,570		918,570
GASTOS DE CAPITAL	10,181,520		10,181,520
Inversiones en Activos Fijos	99,710		99,710
Bienes Muebles	99,710		99,710
Inversión en Capital Humano	10,081,810		10,081,810
Inversión en Capital Humano	10,081,810		10,081,810
APLICACIONES FINANCIERAS		2,880,000	2,880,000
Amortización Endeudamiento Público		2,880,000	2,880,000
Amortización de Empréstitos Internos		2,880,000	2,880,000
Total	28,895,025	4,880,095	33,775,120

6. Destino Económico por Unidad Presupuestaria

Código	Unidad Presupuestaria	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Aplicaciones Financieras	Total
01	Dirección y Administración Institucional	6,153,315	50,000		6,203,315
02	Servicios de Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas	7,335,735			7,335,735
03	Servicios de Registro de Comercio	1,362,685			1,362,685
04	Servicios Cartográficos y Geográficos	1,907,495			1,907,495
05	Servicios Catastrales	1,954,275			1,954,275
06	Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro		10,131,520		10,131,520
07	Servicios de la Deuda	2,000,095		2,880,000	4,880,095
	Total	20,713,600	10,181,520	2,880,000	33,775,120

7. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	Monto
251.00 - 300.99	1	3,430
301.00 - 350.99	99	373,520
351.00 - 400.99	115	527,365
401.00 - 450.99	138	689,970
451.00 - 500.99	95	542,915
501.00 - 550.99	223	1,455,905
551.00 - 600.99	73	517,510
601.00 - 650.99	14	102,035
651.00 - 700.99	28	226,270
701.00 - 750.99	23	198,390
751.00 - 800.99	1	9,600
801.00 - 850.99	25	251,490
851.00 - 900.99	25	259,630
901.00 - 950.99	3	33,695
951.00 - 1,000.99	2	23,260
1,001.00 - 1,100.99	29	367,040
1,101.00 - 1,200.99	6	82,215
1,201.00 - 1,300.99	46	688,880
1,401.00 - 1,500.99	6	102,420
1,501.00 - 1,600.99	63	1,150,830
1,601.00 - 1,700.99	12	244,225
1,701.00 - 1,800.99	8	164,805
1,801.00 - 1,900.99	2	44,400
1,901.00 - 2,000.99	3	70,630
2,001.00 - 2,100.99	1	24,685
2,101.00 - 2,200.99	3	77,800
2,301.00 en Adelante	4	122,745
Total	1,048	8,355,660

8. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	4	101,995
Personal Técnico	592	5,344,795
Personal Administrativo	316	2,332,585
Personal de Obra	30	162,250
Personal de Servicio	106	414,035
Total	1,048	8,355,660

9. Ingresos

INGRESOS CORRIENTES		
12 TASAS Y DERECHOS		25,002,915
121 Tasas		
12104 Por Servicios de Asistencia Técnica y Uso de Laboratorios	74,745	
122 Derechos		
12201 Por Registro de Comercio	10,259,240	
12202 Por Inscripción en el Registro de Bienes Raíces e Hipotecas	14,668,930	
14 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS		816,790
141 Venta de Bienes		
14101 Venta de Bienes Comerciales	103,415	
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14299 Servicios Diversos	713,375	
15 INGRESOS FINANCIEROS Y OTROS		731,775
151 Rendimientos de Títulos Valores		
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazos	212,570	
153 Multas e Intereses por Mora		
15301 Multas por Mora de Impuestos	322,860	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15799 Ingresos Diversos	196,345	
Total Ingresos Corrientes		26,551,480
FINANCIAMIENTO		
31 ENDEUDAMIENTO PÚBLICO		7,223,640
313 Contratación de Empréstitos Internos		
31301 De Gobierno Central	7,223,640	
Total Financiamiento		7,223,640
Total Ingresos		33,775,120

10. Descripción de Unidades Presupuestarias

Unidad Presupuestaria 01: Dirección y Administración Institucional

Responsable : Director Ejecutivo

a) Situación Actual

Se han desarrollado acciones tendientes al fortalecimiento institucional acorde con las políticas que impulsa el Gobierno Central dentro del proceso de modernización del Estado. Bajo este concepto la Dirección Ejecutiva ha desarrollado en forma gradual el rediseño de procesos, capacitación del recurso humano, firma de convenios de cooperación en materia registral y cartográfica con instituciones públicas y privadas; así mismo, debido a los daños ocasionados por los movimientos telúricos se ha hecho necesario reubicar algunas oficinas a fin de garantizar la seguridad de los empleados y de los clientes del Centro Nacional de Registros (CNR).

b) Política Presupuestaria

Orientar los recursos encaminados a la administración del recurso humano con el objeto de desarrollarlo profesionalmente, dotando de nueva tecnología a las diferentes unidades de la Institución, acorde a los procesos de trabajo y que respondan de una manera eficiente y productiva, en función de la demanda, procurando el aumento de los ingresos a través de la venta e innovación de los diferentes productos y servicios. Desarrollar gestiones y acciones encaminadas a la mejora de la infraestructura de las diferentes oficinas del CNR en todo el país.

c) Objetivo

Planificar, organizar, dirigir y supervisar el quehacer Institucional, mediante la administración adecuada de los recursos, de tal manera que permita el desarrollo normal de las actividades en las diferentes Direcciones Operativas que integran la estructura organizativa de la institución.

d) Relación Propósitos con Recursos

Código	Línea de Trabajo	Propósitos	Costo
01	Dirección y Administración	Planificar, dirigir y administrar el quehacer institucional y proporcionar el apoyo logístico a las diferentes áreas operativas; así como, promocionar los productos y servicios del CNR a fin de garantizar la autosostenibilidad institucional.	5,411,065
02	Unidad Financiera Institucional	Coordinar, supervisar y contabilizar las operaciones financieras y presupuestarias; así mismo, controlar y administrar los ingresos y egresos de la institución, en forma confiable y transparente a fin de fortalecer las finanzas públicas.	792,250
	Total		6,203,315

e) Asignación Presupuestaria

Código	Línea de Trabajo	Monto
2002-4114-4-01-01	Dirección y Administración	5,411,065
02	Unidad Financiera Institucional	792,250
	Total	6,203,315

f) Gastos por Rubro de Agrupación

Código Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	61 Inversiones en Activos Fijos	Total
01-21-2 Recursos Propios	2,448,185	2,641,610	271,270		5,361,065
22-2 Recursos Propios				50,000	50,000
02-21-2 Recursos Propios	441,205	328,290	22,755		792,250
Total	2,889,390	2,969,900	294,025	50,000	6,203,315

g) Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	2	60,345
Personal Técnico	128	1,414,435
Personal Administrativo	57	535,875
Personal de Obra	27	148,055
Personal de Servicio	45	180,820
Total	259	2,339,530

Unidad Presupuestaria 02: Servicios de Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas**Responsable : Directora de Registro****a) Situación Actual**

El Proceso de Modernización Institucional, ha demandado a las diferentes oficinas que conforman el Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas y Social de Inmuebles, la implementación de estrategias orientadas a dar respuesta a las exigencias de los diferentes clientes. Asimismo, se ha capacitado al recurso humano, se han realizado mejoras en algunas oficinas del Registro y se ha adquirido tecnología de vanguardia; dicho proceso es gradual, ya que conforme avanza el Plan de Modernización del Registro Inmobiliario y Catastro paralelamente las oficinas reciben el fortalecimiento necesario para su mejor funcionamiento.

b) Política Presupuestaria

Satisfacer las necesidades de clientes, a través de servicios innovadores y de calidad, apoyado con tecnología de vanguardia; así como, fomentar el desarrollo del recurso humano y realizar las gestiones necesarias para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios por medio de análisis, rediseño e implementación de procesos que aseguren la mejora continua en las oficinas del Registro a nivel nacional.

c) Objetivo

Garantizar el cumplimiento de los principios registrales, a fin de facilitar el trámite de inscripción de documentos, minimizando el tiempo de respuesta y proporcionando seguridad jurídica a todos los actos o contratos que se inscriben en las oficinas del Registro.

d) Relación Propósitos con Recursos

Código	Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01	Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas	Atender la demanda registral y desarrollar acciones orientadas al Plan de Modernización del Registro Inmobiliario y Catastro.	7,335,735

e) Asignación Presupuestaria

Código	Línea de Trabajo	Monto
2002-4114-4-02-01	Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas	7,335,735

f) Gastos por Rubro de Agrupación

Código Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Total
01-21-2 Recursos Propios	4,393,315	2,569,990	372,430	7,335,735

g) Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	2	41,650
Personal Técnico	211	1,926,925
Personal Administrativo	206	1,370,350
Personal de Obra	2	8,545
Personal de Servicio	24	91,450
Total	445	3,438,920

Unidad Presupuestaria 03: Servicios de Registro de Comercio**Responsable : Directora Registro de Comercio****a) Situación Actual**

El Registro de Comercio atendió la demanda de servicios registrales e información especializada en las áreas mercantil y de propiedad intelectual; garantizando la seguridad jurídica mediante la aplicación de la legislación nacional e internacional vigente; así como, la realización de acciones encaminadas al desarrollo del recurso humano, mejora en los sistemas y rediseño de los procesos de trabajo con el propósito de prestar un mejor servicio a nuestros clientes.

b) Política Presupuestaria

Orientar los recursos financieros al desarrollo del recurso humano y creación de nuevos productos y servicios de información; así como, efectuar una constante revisión y depuración de los procesos y de los equipos de trabajo.

c) Objetivo

Garantizar los principios de publicidad, legalidad, seguridad jurídica y otros a través de la calificación e inscripción de documentos mercantiles y de propiedad intelectual facilitando la inversión nacional y extranjera.

d) Relación Propósitos con Recursos

Código	Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01	Registro de Comercio	Atención de la demanda de servicios del área mercantil y propiedad intelectual y acciones de desarrollo institucional.	1,362,685

e) Asignación Presupuestaria

Código	Línea de Trabajo	Monto
2002-4114-4-03-01	Registro de Comercio	1,362,685

f) Gastos por Rubro de Agrupación

Código Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Total
01-21-2 Recursos Propios	772,860	540,525	49,300	1,362,685

g) Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Técnico	51	447,885
Personal Administrativo	15	89,010
Personal de Servicio	4	14,510
Total	70	551,405

Unidad Presupuestaria 04: Servicios Cartográficos y Geográficos**Responsable : Director Instituto Geográfico Nacional****a) Situación Actual**

A través de convenios con instituciones nacionales y extranjeras, se ha obtenido transferencia de tecnología y capacitación del personal en áreas específicas. Utilizando nueva tecnología se ha ampliado la gama de servicios y productos proporcionados a los clientes, contándose con material tanto en forma impresa como digital.

b) Política Presupuestaria

Cumplir con las prioridades institucionales en lo relacionado a la producción de material con información geocartográfica; así como, adoptar una filosofía que esté orientada a la eficacia, eficiencia y productividad con un espíritu de servicio en beneficio de nuestros clientes por medio de procesos y mejora continua; apoyando las acciones y esfuerzos encaminados al desarrollo del recurso humano y al logro de la autosostenibilidad institucional.

c) Objetivo

Desarrollar los estudios y actividades necesarias que permitan obtener, actualizar y proporcionar información geocartográfica que facilite el diseño e implementación de proyectos que contribuyan al desarrollo nacional y a la identificación de zonas de riesgo y áreas de protección al medio ambiente.

d) Relación Propósitos con Recursos

Código	Línea de Trabajo	Propósitos	Costo
01	Estudios Cartográficos	Desarrollar los estudios y actividades necesarias para mantener actualizada la información en las áreas de cartografía, geodesia e hidrografía. Así como, cumplir con convenios nacionales e internacionales.	1,495,310
02	Estudios Geográficos	Recopilar información en las áreas de geografía y medio ambiente para contar con un banco de datos que permita efectuar estudios, actualizar y digitalizar mapas y documentos.	412,185
	Total		1,907,495

e) Asignación Presupuestaria

Código	Línea de Trabajo	Monto
2002-4114-4-04-01	Estudios Cartográficos	1,495,310
02	Estudios Geográficos	412,185
	Total	1,907,495

f) Gastos por Rubro de Agrupación

Código Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Total
01-21-2 Recursos Propios	836,270	549,390	109,650	1,495,310
02-21-2 Recursos Propios	319,540	73,900	18,745	412,185
Total	1,155,810	623,290	128,395	1,907,495

g) Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Técnico	84	616,995
Personal Administrativo	13	127,010
Personal de Obra	1	5,650
Personal de Servicio	16	61,840
Total	114	811,495

Unidad Presupuestaria 05: Servicios Catastrales

Responsable : Directora de Catastro

a) Situación Actual

A finales del año 1999 se creó la Dirección de Catastro con el objeto de normar y administrar los sistemas de información técnico - catastral, en apoyo a la seguridad jurídica de los inmuebles ya sean urbanos o rurales del territorio nacional; así como, ofrecer productos y servicios para diversos fines según las necesidades del cliente. Se han implantado procesos de modernización en las delegaciones departamentales de San Salvador, San Miguel, Ahuachapán y Santa Ana en las unidades de atención al usuario, vinculación catastral, mapeo digital y confrontación.

b) Política Presupuestaria

Orientar la asignación presupuestaria hacia el desarrollo del recurso humano y generación de nuevos productos y servicios con el objeto de optimizar la atención al cliente y coadyuvar a la autosostenibilidad institucional.

c) Objetivo

Normar y administrar los Sistemas de Información Técnico Catastral actualizados en apoyo a la seguridad jurídica; ofreciendo servicios y productos de carácter multifuncional acordes a las necesidades del cliente.

d) Relación Propósitos con Recursos

Código	Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01	Estudios Catastrales	Actualizar el catastro rural y urbano a nivel nacional así como elaborar certificaciones, peritajes, revisión de planos, ubicación de inmuebles y otros; apoyo al Plan de Modernización y fortalecer la innovación de productos y servicios catastrales.	1,954,275

e) Asignación Presupuestaria

Código	Línea de Trabajo	Monto
2002-4114-4-05-01	Estudios Catastrales	1,954,275

f) Gastos por Rubro de Agrupación

Código Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Total
01-21-2 Recursos Propios	1,509,835	356,300	88,140	1,954,275

g) Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Técnico	118	938,555
Personal Administrativo	25	210,340
Personal de Servicio	17	65,415
Total	160	1,214,310

Unidad Presupuestaria 06: Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro

Responsable : Gerente del Proyecto

a) Situación Actual

A raíz de las nuevas políticas agrarias aprobadas por el Gobierno, se identificó que el problema de la administración de tierras se encontraba entre los más grandes desafíos del país, lo cual quedó plenamente evidenciado con las demoras en el cumplimiento de los programas de Transferencia de Tierras derivados de los Acuerdos de Paz. Además la inseguridad sobre la tenencia de la tierra era uno de los frenos que obstaculizaba la inversión y la modernización del sector agropecuario, como también un mejor manejo de los recursos naturales. Lo anterior evidenció la necesidad urgente de llevar a cabo un proyecto de regulación y registro de tierras, a fin de establecer las bases para el desarrollo de un mercado moderno y transparente de tierras. La continuación del sistema actual con sus deficiencias no contribuye al desarrollo económico del país, ya que desincentiva o impide la realización de transacciones económicas basadas en el respaldo inmobiliario-hipotecario. El presente proyecto apoya la consolidación del Centro Nacional de Registros, y la realización a nivel nacional de la regulación, actualización y unificación del registro de la propiedad y del catastro realizando las acciones del plan nacional de modernización del registro inmobiliario y del catastro en los departamentos de Santa Ana, San Salvador y La Libertad, y el inicio de la fase preparatoria de los trabajos en los departamentos de San Vicente y La Paz.

b) Política Presupuestaria

Consolidar las bases legales que permitan desarrollar la depuración del Sistema Registral y Catastral en El Salvador que faciliten el establecimiento gradual del nuevo Sistema Registral Catastral Computarizado; así como, continuar el levantamiento de la información registral catastral de campo en los departamentos de Santa Ana, San Salvador, La Libertad e iniciarlo en San Vicente y La Paz, a fin de garantizar la seguridad jurídica en la tenencia de la propiedad inmobiliaria mediante la regularización de registro de tierras efectuado a través de la verificación de los derechos registrales e identificación de predios en campo, lo cual permitirá establecer un nuevo sistema mecanizado de registro y catastro que garantice y dinamice el mercado de tierras nacional.

c) Objetivo

Ejecutar el Plan Nacional de Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro en los departamentos de San Salvador, La Libertad y realizar labores previas en los departamentos de San Vicente y La Paz.

d) Relación Propósitos con Recursos

Código	Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01	Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro	Ejecutar el Plan Nacional de Modernización del Registro de la Propiedad Inmobiliaria y del Catastro.	10,131,520

e) Asignación Presupuestaria

Código	Línea de Trabajo	Monto
2002-4114-4-06-01	Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro	10,131,520

f) Gastos por Rubro de Agrupación

Código Línea de Trabajo	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	61 Inversiones en Activos Fijos	Total
01-22-2 Recursos Propios	2,676,610	224,805	6,465	2,907,880
4 Préstamos Internos	7,134,645	45,750	43,245	7,223,640
Total	9,811,255	270,555	49,710	10,131,520

Unidad Presupuestaria 07: Servicios de la Deuda

Responsable : Director Ejecutivo

a) Situación Actual

Los compromisos financieros en concepto de intereses y amortizaciones, derivados de la deuda pública, significan para el Centro Nacional de Registros una obligación ineludible que se debe solventar oportunamente, de acuerdo a los desembolsos provenientes del Convenio de Préstamo BIRF No. 3982 - ES, que financia la ejecución del Proyecto de Modernización del Registro Inmobiliario y Catastro. Hasta la fecha se han cubierto en su debida oportunidad los pagos por dicho concepto, de conformidad al calendario de pagos previamente establecido.

b) Política Presupuestaria

Cumplir eficientemente con las obligaciones financieras en concepto de intereses y amortizaciones, derivados del Convenio de Préstamo BIRF No. 3982 - ES, que financia el Proyecto de Modernización del Registro Inmobiliario y Catastro, que ejecuta la institución.

c) Objetivo

Cumplir oportunamente con los compromisos económicos adquiridos con los Organismos Financieros Internacionales, por los desembolsos provenientes del Convenio de Préstamo BIRF No. 3982 - ES.

d) Relación Propósitos con Recursos

Código	Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01	Servicios de la Deuda Pública	Efectuar el pago de intereses y amortizaciones correspondientes a los desembolsos del Préstamo BIRF-3982 - ES.	4,880,095

e) Asignación Presupuestaria

Código	Línea de Trabajo	Monto
2002-4114-5-07-01	Servicios de la Deuda Pública	4,880,095

f) Gastos por Rubro de Agrupación

Código Línea de Trabajo	55 Gastos Financieros y Otros	71 Amortización de Endeudamiento Público	Total
01-21-2 Recursos Propios	2,000,095		2,000,095
23-2 Recursos Propios		2,880,000	2,880,000
Total	2,000,095	2,880,000	4,880,095