

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

1. Política Institucional

Contribuir al desarrollo del país, normando, coordinando y fortaleciendo el sistema de formación profesional, a través del conocimiento y la aplicación de técnicas modernas de producción y administración, a fin de incrementar el nivel de producción con una excelente calidad en los productos y servicios y poder de esa manera competir en el ámbito internacional.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Para contribuir al aumento de la productividad y competitividad de las empresas, esta Institución a través de la capacitación y calificación del recurso humano, dirigirá sus acciones de formación en las siguientes áreas estratégicas:

ASESORIA DE EMPRESAS PARA EL DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO

Contribuir a incrementar la productividad empresarial mediante el desempeño de funciones de asesoría y capacitación permanente, a fin de actualizar y perfeccionar los conocimientos del recurso humano.

FORMACIÓN PROFESIONAL A LA POBLACIÓN ECONOMICAMENTE ACTIVA

Fortalecer el conocimiento y habilidades productivas de la población beneficiaria, que propicie su inserción al mercado laboral mediante programas que respondan a las necesidades del desarrollo económico y social del país.

DESARROLLO INSTITUCIONAL

Diseñar y poner en práctica nuevos modelos de gestión, articulando planes, programas y proyectos mediante estrategias coherentes que permitan proyectar a la Institución, como una organización moderna y eficiente que apoye el progreso del sector económicamente activo.

DESARROLLO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Impulsar programas de descentralización, consolidación y ampliación de los servicios que velen por el desarrollo de los actores del sistema y promuevan la búsqueda de alianzas estratégicas con organismos internacionales dedicados a la formación profesional, propiciando la apertura de oportunidades a través de una gestión más amplia y participativa.

NORMALIZACIÓN DE PROCESOS PARA EL SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Fomentar y mantener actualizado el marco normativo institucional, que permita la estandarización de los servicios y procesos enmarcados en el enfoque de la formación por competencias.

3. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Recursos Propios
01	Dirección y Administración Institucional	2,714,820
02	Formación Profesional	14,427,470
03	Infraestructura Física	570
	Total	17,142,860

4. Gastos por Rubro de Agrupación

Código	Unidad Presupuestaria	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Total
01	Dirección y Administración Institucional	800,920	1,507,925	322,410	7,745	75,820	2,714,820
02	Formación Profesional	549,015	13,876,005	385	2,065		14,427,470
03	Infraestructura Física					570	570
	Total	1,349,935	15,383,930	322,795	9,810	76,390	17,142,860

5. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	17,066,470
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	16,733,865
Remuneraciones	1,349,935
Bienes y Servicios	15,383,930
Gastos Financieros y Otros	322,795
Impuestos, Tasas y Derechos	650
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	40,405
Otros Gastos No Clasificados	281,740
Transferencias Corrientes	9,810
Transferencias Corrientes al Sector Privado	4,810
Transferencias Corrientes al Sector Externo	5,000
Gastos de Capital	76,390
Inversiones en Activos Fijos	76,390
Bienes Muebles	30,390
Intangibles	12,000
Infraestructura	34,000
Total	17,142,860

6. Destino Económico por Unidad Presupuestaria

Código	Unidad Presupuestaria	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01	Dirección y Administración Institucional	2,639,000	75,820	2,714,820
02	Formación Profesional	14,427,470		14,427,470
03	Infraestructura Física		570	570
	Total	17,066,470	76,390	17,142,860

7. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	Monto
301.00 - 350.99	4	16,460
351.00 - 400.99	6	28,800
401.00 - 450.99	2	10,425
501.00 - 550.99	6	37,030
551.00 - 600.99	12	84,205
651.00 - 700.99	7	57,600
701.00 - 750.99	7	60,480
851.00 - 900.99	3	32,095
901.00 - 950.99	5	55,545
1,201.00 - 1,300.99	17	256,460
1,401.00 - 1,500.99	7	124,800
2,001.00 - 2,100.99	6	148,110
2,301.00 En Adelante	2	89,145
Totales	84	1,001,155

8. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	8	237,260
Personal Técnico	30	399,640
Personal Administrativo	39	332,025
Personal de Servicio	7	32,230
Total	84	1,001,155

9. Ingresos

Ingresos Corrientes		
13 Contribuciones a la Seguridad Social		14,087,200
131 Del Sector Privado		
13101 Contribuciones Patronales	13,524,000	
132 Del Sector Público		
13201 Contribuciones Patronales	563,200	
14 Venta de Bienes y Servicios		14,140
141 Venta de Bienes		
14199 Venta de Bienes Diversos	14,140	
15 Ingresos Financieros y Otros		1,087,050
151 Rendimientos de Títulos Valores		
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazos	1,065,000	
153 Multas e Intereses por Mora		
15303 Multas por Mora de Seguridad Social	10	
154 Arrendamiento de Bienes		
15401 Arrendamientos de Bienes Muebles	10	
15402 Arrendamientos de Bienes Inmuebles	10	
15499 Arrendamientos de Bienes Diversos	10	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15703 Rentabilidad de Cuentas Bancarias	22,000	
15799 Ingresos Diversos	10	
16 Transferencias Corrientes		20
163 Transferencias Corrientes del Sector Privado		
16301 De Empresas Privadas no Financieras	10	
164 Transferencias Corrientes del Sector Externo		
16401 De Empresas Privadas no Financieras	10	
Total Ingresos Corrientes		15,188,410
Financiamiento		
32 Saldos de Años Anteriores		1,954,450
321 Saldos Iniciales de Caja y Banco		
32102 Saldo Inicial en Banco	1,954,450	
Total Financiamiento		1,954,450
Total Ingresos		17,142,860

10. Descripción de Unidades Presupuestarias

Unidad Presupuestaria 01: Dirección y Administración Institucional

Responsable : Director Ejecutivo

a) Situación Actual

La Dirección y Administración de la Institución ha incrementado sus esfuerzos apoyando las Unidades Operativas del Instituto; proporcionando los recursos humanos, materiales y financieros de manera oportuna, garantizando que dichos recursos sean utilizados con criterios de racionalidad y productividad, de manera que permitan cubrir la demanda de formación profesional trazada en el Plan Anual de Trabajo.

b) Política Presupuestaria

Fortalecer la Institución en las áreas de administración de recursos humanos y financieros; mejorando los sistemas de información y actualización de los procedimientos administrativos, con la finalidad de lograr una gestión oportuna que asegure el cumplimiento de la misión del sistema de formación profesional.

c) Objetivo

Crear estrategias que contribuyan a la productividad y competitividad empresarial, a través del desarrollo y fortalecimiento de conocimientos, habilidades y destrezas del recurso humano calificado.

d) Relación Propósitos con Recursos

Código	Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01	Dirección y Administración	Planificar, dirigir y coordinar la conducción técnica, administrativa y financiera de la institución mediante el desarrollo de la política general de la formación profesional.	2,714,820

e) Asignación Presupuestaria

Código	Línea de Trabajo	Monto
2002-3302-3-01-01	Dirección y Administración	2,714,820

f) Gastos por Rubro de Agrupación

Código	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Total
01-21-2 Recursos Propios		800,920	1,507,925	322,410	7,745		2,639,000
22-2 Recursos Propios						75,820	75,820
Total		800,920	1,507,925	322,410	7,745	75,820	2,714,820

g) Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	5	163,200
Personal Técnico	6	80,640
Personal Administrativo	34	288,825
Personal de Servicio	7	32,230
Total	52	564,895

Unidad Presupuestaria 02: Formación Profesional

Responsable : Director Ejecutivo

a) Situación Actual

El Instituto ha implementado actividades orientadas a la formación profesional con estrategias concretas; mediante programas de capacitación empresarial, orientados a la pequeña, micro y mediana empresa, programa de formación modalidad aprendizaje empresa - centro; proyectos estratégicos en los sectores de: confección, turismo, agroindustria, pesca e industria del plástico; y programas de habilitación para el trabajo a nivel nacional, así como proyectos pilotos a unidades militares, población juvenil rural y reclusa en centros penales y de organizaciones laborales. Para llevar a cabo estas acciones, la Institución ha realizado programas de apoyo logístico, tales como: capacitación de personal técnico docente, elaboración de perfiles y manuales; además, a implementado el Observatorio del Mercado Laboral, el cual le permitirá al Instituto obtener información de las necesidades de capacitación y formación profesional.

b) Política Presupuestaria

Capacitar y certificar al recurso humano para que logre mejorar la productividad y calidad; así como que permita ventajas competitivas en los mercados internacionales.

c) Objetivo

Contribuir al incremento de los conocimientos, habilidades, aptitudes, conductas y actitudes del recurso humano, en diferentes áreas que demanda el desarrollo económico y social del país.

d) Relación Propósitos con Recursos

Código	Línea de Trabajo	Propósitos	Costo
01	Investigación y Análisis del Mercado Laboral	Contar con la información periódica y actualizada sobre el mercado laboral del país, la tendencia en el empleo, y oferta y demanda de formación profesional, a fin de atender en forma permanente la demanda de capacitación.	371,605
02	Fortalecimiento Normativo al Sistema	Fortalecer al sistema de formación profesional, mediante el aprovisionamiento de material de apoyo (perfiles, programas, manuales), así como la definición de modos y modalidades de capacitación de personal técnico y docente, a efecto de lograr la estandarización de las acciones formativas con garantía total.	747,210
03	Formación Continua al Recurso Humano de las Empresas	Apoyar y fortalecer al sector productivo mediante programas de calificación de su recurso humano, a fin de contribuir al mejoramiento de la productividad y competitividad acorde a las estrategias contenidas en el Plan de Gobierno " Alianza por el Trabajo".	7,163,885
04	Formación Ocupacional	Implementar programas y proyectos de formación profesional que posibiliten a la población desempleada, empleada y/o subempleada, la obtención o ampliación de conocimientos, desarrollo de habilidades y actitudes, para su inserción o reinserción laboral en empleo formal o informal; a efecto de lograr el mejoramiento de su desempeño laboral y/o generando mejores oportunidades de empleo.	6,144,770
	Total		14,427,470

e) Asignación Presupuestaria

Código	Línea de Trabajo	Monto
2002-3302-3-02-01	Investigación y Análisis del Mercado Laboral	371,605
02	Fortalecimiento Normativo al Sistema	747,210
03	Formación Continua al Recurso Humano de las Empresas	7,163,885
04	Formación Ocupacional	6,144,770
	Total	14,427,470

f) Gastos por Rubro de Agrupación

Código	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	Total
01-21-2 Recursos Propios		10,325	360,935		345	371,605
02-21-2 Recursos Propios		162,435	584,430		345	747,210
03-21-2 Recursos Propios		153,125	7,009,345	385	1,030	7,163,885
04-21-2 Recursos Propios		223,130	5,921,295		345	6,144,770
Total		549,015	13,876,005	385	2,065	14,427,470

g) Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	3	74,060
Personal Técnico	24	319,000
Personal Administrativo	5	43,200
Total	32	436,260

Unidad Presupuestaria 03: Infraestructura Física

Responsable : Director Ejecutivo

a) Situación Actual

Debido al crecimiento de las operaciones por la demanda de servicio por parte de los usuarios del Instituto se ha incrementado el personal, de tal forma que se ha tenido la necesidad de adquirir en calidad de arrendamiento inmuebles para albergar las oficinas centrales, los cuales no cuentan con las condiciones necesarias para el buen funcionamiento de la Institución.

b) Política Presupuestaria

Contar con las instalaciones adecuadas que permitan brindar una mejor atención a los usuarios.

c) Objetivo

Remodelar las instalaciones del Instituto de acuerdo a sus propias necesidades.

d) Relación Propósitos con Recursos

Código	Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01	Remodelación y Equipamiento de Instalaciones	Remodelar y equipar las instalaciones que albergarán las oficinas de la Institución.	570

e) Asignación Presupuestaria

Código	Línea de Trabajo	Monto
2002-3302-3-03-01	Remodelación y Equipamiento de Instalaciones	570

f) Gastos por Rubro de Agrupación

Código	Línea de Trabajo	61 Inversiones en Activos Fijos
01-22-2 Recursos Propios		570