

Hospital Nacional de Jiquilisco

1. Política Institucional

Mejorar la calidad de la atención médica en general en el área geográfica de influencia de nuestro Hospital con eficiencia y eficacia, con el objeto de lograr satisfacción en el usuario de nuestros servicios de salud. Lograr metas propuestas, aumentando la cobertura de los servicios de salud a través de los diferentes programas dirigidos a mejorar la salud de la población con énfasis en prevención, curación, atención odontológica, infecciones respiratorias, gastrointestinales y dengue. Integrar una unidad gerencial-administrativa que permita una mejor visión del proceso de modernización del sector salud, que conlleve a mejorar la calidad de atención médica a nuestra población.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

La asignación de recursos económicos irá dirigida a mejorar las coberturas existentes, en el área preventiva-comunitaria, curativa-hospitalaria y odontológica; haciendo uso de todas las herramientas gerenciales y administrativas disponibles con el fin de disminuir la morbilidad en los grupos más vulnerables y evitar referencias innecesarias a otros centros hospitalarios.

3. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	222,210	2,060	224,270
02	Servicios Integrales en Salud	1,389,100	155,990	1,545,090
	Total	1,611,310	158,050	1,769,360

4. Gastos por Rubro de Agrupación

Código	Unidad Presupuestaria	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	61 Inversiones en Activos Fijos	Total
01	Dirección y Administración Institucional	222,210	2,060		224,270
02	Servicios Integrales en Salud	1,061,080	480,580	3,430	1,545,090
	Total	1,283,290	482,640	3,430	1,769,360

5. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	1,765,930
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,765,930
Remuneraciones	1,283,290
Bienes y Servicios	482,640
Gastos de Capital	3,430
Inversiones en Activos Fijos	3,430
Bienes Muebles	3,430
Total	1,769,360

6. Destino Económico por Unidad Presupuestaria

Código	Unidad Presupuestaria	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01	Dirección y Administración Institucional	224,270		224,270
02	Servicios Integrales en Salud	1,541,660	3,430	1,545,090
	Total	1,765,930	3,430	1,769,360

7. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios	Monto
251.00 - 300.99	1	3,425
301.00 - 350.99	4	15,915
351.00 - 400.99	14	63,870
401.00 - 450.99	20	102,535
451.00 - 500.99	17	95,000
501.00 - 550.99	11	70,390
551.00 - 600.99	10	69,700
601.00 - 650.99	33	248,105
651.00 - 700.99	3	24,100
701.00 - 750.99	4	34,890
751.00 - 800.99	5	45,605
801.00 - 850.99	2	19,345
901.00 - 950.99	2	22,060
1,001.00 - 1,100.99	7	88,150
1,101.00 - 1,200.99	3	41,400
1,201.00 - 1,300.99	1	14,835
1,301.00 - 1,400.99	1	16,555
1,401.00 - 1,500.99	1	17,520
Totales	139	993,400

8. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Monto
Personal Ejecutivo	1	17,520
Personal Técnico	95	709,320
Personal Administrativo	17	141,970
Personal de Obra	2	11,740
Personal de Servicio	24	112,850
Total	139	993,400

9. Ingresos

Ingresos Corrientes		
14 Venta de Bienes y Servicios		156,050
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14202 Servicios de Educación y Salud	156,050	
15 Ingresos Financieros y Otros		
154 Arrendamiento de Bienes		2,000
15402 Arrendamientos de Bienes Inmuebles	2,000	
16 Transferencias Corrientes		1,611,310
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
162300 Ramo de Salud Pública y Asistencia Social	1,611,310	
Total		1,769,360

10. Descripción de Unidades Presupuestarias

Unidad Presupuestaria 01: Dirección y Administración Institucional

Responsable : Director

a) Situación Actual

Actualmente se experimenta un incremento en la demanda de los servicios de salud, para lo cual es necesario fortalecer la modernización administrativa-financiera y la descentralización operativa de este centro hospitalario, con el fin de realizar una distribución equitativa de los recursos asignados, a efecto de atender el alza de los servicios.

b) Política Presupuestaria

Lograr la optimización de los recursos asignados para alcanzar los objetivos encaminados a la satisfacción del usuario de los servicios de salud que el hospital suministra. Además incluye el control y evaluación del proceso operativo y administrativo.

c) Objetivo

Implantar acciones gerenciales administrativas que permitan el cumplimiento de las metas propuestas, desarrollando acciones y estrategias para la ejecución de los planes y programas de atención en salud para lograr un usuario satisfecho de los servicios recibidos.

d) Relación Propósitos con Recursos

Código	Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01	Dirección Superior y Administración	Dirigir y coordinar la atención integral en salud, verificando el cumplimiento de las normas, la calidad de atención y la asignación adecuada y utilización óptima de los recursos disponibles.	224,270

e) Asignación Presupuestaria

Código	Línea de Trabajo	Monto
2002-3229-3-01-01	Dirección Superior y Administración	224,270

f) Gastos por Rubro de Agrupación

Código	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	Total
01-21-1 Fondo General		222,210		222,210
-2 Recursos Propios			2,060	2,060
Total		222,210	2,060	224,270

g) Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Monto
Personal Ejecutivo	1	17,520
Personal Técnico	6	38,660
Personal Administrativo	10	77,325
Personal de Obra	1	6,900
Personal de Servicio	9	44,355
Total	27	184,760

Unidad Presupuestaria 02: Servicios Integrales en Salud

Responsable : Director

a) Situación Actual

El incremento en la demanda de los servicios ambulatorios y hospitalarios y saturación de centros de atención, hace necesario realizar mayores esfuerzos para satisfacer con calidad y eficiencia los requerimientos de servicios de salud que son demandados por la sociedad.

b) Política Presupuestaria

Optimización de los recursos económicos, humanos y estructurales, supervisando su uso racional para lograr el objetivo de tener un usuario satisfecho de los servicios de salud recibidos.

c) Objetivo

Mejorar la calidad y equidad en la prestación de los servicios médicos hacia la población de nuestra área geográfica de influencia, con la intención de mejorar los índices de atención y disminuir la morbilidad en aquellos grupos de más alto riesgo.

d) Relación Propósitos con Recursos

Código	Línea de Trabajo	Propósitos	Costo
01	Atención Ambulatoria	Brindar atención ambulatoria de salud, tanto preventiva como curativa, con oportunidad y calidad a la población del área geográfica de influencia de acuerdo a su nivel de complejidad.	488,910
02	Atención Hospitalaria	Proporcionar servicios de hospitalización para la recuperación de la salud, mediante la intervención en las áreas de medicina, cirugía, gineco-obstetricia, pediatría y otras subespecialidades, de acuerdo a la demanda.	1,056,180
	Total		1,545,090

e) Asignación Presupuestaria

Código	Línea de Trabajo	Monto
2002-3229-3-02-01	Atención Ambulatoria	488,910
-02	Atención Hospitalaria	1,056,180
	Total	1,545,090

f) Gastos por Rubro de Agrupación

Código	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	61 Inversiones en Activos Fijos	Total
01-21-1	Fondo General	374,080	8,585		382,665
	2 Recursos Propios		106,245		106,245
02-21-1	Fondo General	687,000	319,435		1,006,435
	-2 Recursos Propios		46,315		46,315
	22-2 Recursos Propios			3,430	3,430
	Total	1,061,080	480,580	3,430	1,545,090

g) Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Monto
Personal Técnico	89	670,660
Personal Administrativo	7	64,645
Personal de Obra	1	4,840
Personal de Servicio	15	68,495
Total	112	808,640