

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Contribuir al desarrollo del país, normando, coordinando y fortaleciendo el sistema de formación profesional, a través del conocimiento y la aplicación de técnicas modernas de producción y administración, a fin de incrementar el nivel de productividad con una excelente calidad en los productos y servicios, a fin de competir en el ámbito internacional.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Mediante las áreas estratégicas que a continuación se plantean, la institución orienta la asignación de los recursos en armonía con los objetivos estratégicos institucionales, así:

ASESORIA A EMPRESAS PARA EL DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO

Contribuir a incrementar la productividad empresarial mediante el desempeño de funciones de asesoría y capacitación permanente que actualice y perfeccione los conocimientos del recurso humano.

FORMACIÓN PROFESIONAL A LA POBLACIÓN ECONOMICAMENTE ACTIVA.

Fortalecer el conocimiento y habilidades productivas de la población beneficiaria, que propicie su inserción al mercado laboral, mediante programas que respondan a las necesidades del desarrollo económico y social del país.

DESARROLLO INSTITUCIONAL

Diseñar y poner en práctica nuevos modelos de gestión, articulando planes, programas y proyectos mediante estrategias coherentes que permitan proyectar la imagen de la Institución, como una organización moderna y eficiente que apoye el progreso del sector económicamente activo.

DESARROLLO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Impulsar programas de descentralización, consolidación y ampliación de los servicios que velen por el desarrollo de los actores del sistema y promuevan la búsqueda de alianzas estratégicas con organismos internacionales dedicados a la formación profesional, propiciando la apertura de oportunidades mediante una gestión más amplia y participativa.

NORMALIZACIÓN DE PROCESOS PARA EL SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Fomentar y mantener actualizado el marco normativo institucional, que permita la estandarización de los servicios y procesos enmarcados en el enfoque de la formación por competencias.

3. Objetivos

Crear estrategias que contribuyan a la productividad y competitividad empresarial, a través del desarrollo y fortalecimiento de conocimientos, habilidades y destrezas del recurso humano calificado.

Contribuir al desarrollo de los conocimientos, habilidades, aptitudes, conductas y actitudes del recurso humano, en diferentes áreas que demanda el desarrollo económico y social del país.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
13 Contribuciones a la Seguridad Social		15,000,000
131 Del Sector Privado		
13101 Contribuciones Patronales	14,250,000	
132 Del Sector Público		
13201 Contribuciones Patronales	750,000	
14 Venta de Bienes y Servicios		3,000
141 Venta de Bienes		
14199 Venta de Bienes Diversos	3,000	
15 Ingresos Financieros y Otros		417,000
151 Rendimientos de Títulos Valores		
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazos	410,000	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15703 Rentabilidad de Cuentas Bancarias	7,000	
Total		15,420,000

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Recursos Propios
01	Dirección y Administración Institucional	Director Ejecutivo	2,652,710
02	Formación Profesional	Director Ejecutivo	12,767,290
Total			15,420,000

2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	15,384,650
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	15,002,040
Remuneraciones	2,185,220
Bienes y Servicios	12,816,820
Gastos Financieros y Otros	374,610
Impuestos, Tasas y Derechos	12,650
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	62,800
Otros Gastos no Clasificados	299,160
Transferencias Corrientes	8,000
Transferencias Corrientes al Sector Privado	3,000
Transferencias Corrientes al Sector Externo	5,000
Gastos de Capital	35,350
Inversiones en Activos Fijos	35,350
Bienes Muebles	10,650
Intangibles	24,700
Total	15,420,000

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		2,652,710
01 Dirección y Administración	Planificar, dirigir y coordinar la conducción técnica, administrativa y financiera de la institución mediante el desarrollo de la política general de la formación profesional.	2,652,710
02 Formación Profesional		12,767,290
01 Investigación y Análisis del Mercado Laboral	Proporcionar a INSAFORP y a los actores involucrados en la temática del trabajo, información que facilite la toma de decisiones sobre política institucional y el diseño de acciones concretas que contribuyan a mejorar la situación de empleo en nuestro país.	382,450
02 Fortalecimiento Normativo al Sistema	Mejorar la gestión técnico operativa de las diferentes acciones formativas que implementa el Instituto, por medio de la normalización de procesos, estandarización de programas y contenidos de formación, acreditación y renovación de actores del sistema.	463,295
03 Formación Continua al Recurso Humano de las Empresas	Proporcionar la asesoría necesaria a las empresas e instituciones, a efecto que desarrollen mediante programas específicos el desarrollo de una capacitación dirigida, así mismo para que conlleven un proceso de capacitación con orientación a la productividad y competitividad, basados en el diagnóstico y determinación de necesidades de capacitación reales que tengan su impacto en el desempeño individual y de la organización.	7,621,020
04 Formación Ocupacional	Implementar programas y proyectos de formación profesional que posibiliten a la población desempleada, empleada y/o subempleada, la obtención o ampliación de conocimientos, desarrollo de habilidades y actitudes, para su inserción o reinserción laboral en empleo formal o informal, a efecto de lograr un mejoramiento en su desempeño laboral y/o generando mejores oportunidades de empleo.	4,300,525
Total		15,420,000

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		1,345,775	904,175	374,010	8,000	20,750	2,631,960	20,750	2,652,710
2004-3302-3-01-01-21-2 Recursos Propios	Dirección y Administración	1,345,775	904,175	374,010	8,000		2,631,960		2,631,960
22-2 Recursos Propios						20,750		20,750	20,750
02 Formación Profesional		839,445	11,912,645	600		14,600	12,752,690	14,600	12,767,290
2004-3302-3-02-01-21-2 Recursos Propios	Investigación y Análisis del Mercado Laboral	59,095	318,755				377,850		377,850
22-2 Recursos Propios						4,600		4,600	4,600
02-21-2 Recursos Propios	Fortalecimiento Normativo al Sistema	180,580	282,715				463,295		463,295
03-21-2 Recursos Propios	Formación Continua al Recurso Humano de las Empresas	253,415	7,367,005	600			7,621,020		7,621,020
04-21-2 Recursos Propios	Formación Ocupacional	346,355	3,944,170				4,290,525		4,290,525
22-2 Recursos Propios						10,000		10,000	10,000
Total		2,185,220	12,816,820	374,610	8,000	35,350	15,384,650	35,350	15,420,000

D. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
301.00 - 350.99	4	16,460
351.00 - 400.99	7	33,600
401.00 - 450.99	2	10,425
501.00 - 550.99	9	55,545
551.00 - 600.99	20	140,160
651.00 - 700.99	9	74,060
701.00 - 750.99	14	120,960
851.00 - 900.99	6	64,285
901.00 - 950.99	10	110,400
1,001.00 - 1,100.99	3	37,030
1,101.00 - 1,200.99	3	41,145
1,201.00 - 1,300.99	29	437,480
1,401.00 - 1,500.99	10	178,285
1,701.00 - 1,800.99	1	21,260
2,001.00 - 2,100.99	9	222,170
2,301.00 En Adelante	2	89,145
Total	138	1,652,410

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	10	286,630
Personal Técnico	53	707,490
Personal Administrativo	67	621,260
Personal de Servicio	8	37,030
Total	138	1,652,410