

# *Unidad Técnica Ejecutiva*

## **A. MARCO INSTITUCIONAL**

### **1. Política**

Proporcionar asistencia técnica, administrativa y financiera a la Comisión Coordinadora, así como supervisar y dar seguimiento a las decisiones y acuerdos de la misma.

Crear mecanismos que ataquen la impunidad, aumentar la efectividad del sistema para reducir la criminalidad y la cantidad de delitos no sancionados efectivamente por el sistema de justicia.

Mejorar la productividad del sistema, brindando certeza en la ley, protección a los derechos humanos y transparencia en las actuaciones, para poder prevenir la corrupción y la arbitrariedad.

Divulgar a la población salvadoreña sus derechos y deberes, los cuales están contenidos en la normativa vigente; así como la manera de acceder a los servicios que prestan las instituciones del sector de justicia.

Estimular la adopción de mecanismos pacíficos de solución de los conflictos en toda la comunidad y la adopción de nuevos valores de tolerancia y respeto.

Fortalecer la mística y el compromiso del personal en el logro de los objetivos institucionales.

Fomentar la coordinación interinstitucional del sector de justicia en todos sus niveles.

### **2. Prioridades en la Asignación de Recursos**

Desarrollo y fortalecimiento del apoyo tecnológico, administrativo y organizacional.

Gestión de recursos y apoyo para el sector de justicia.

Revisión y actualización del sistema de justicia y a la normativa vigente.

Coordinación interinstitucional.

Atender los proyectos aprobados por la Comisión Coordinadora.

### **3. Objetivos**

Planificar, organizar, coordinar y dirigir las actividades administrativas y financieras de la institución con el objeto de lograr cambios cualitativos y cuantitativos, así como propiciar la coordinación interinstitucional para el fortalecimiento de cada una de las instituciones que conforman el sector de justicia.

Identificar fuentes alternas de financiamiento y de asistencia técnica ante organismos financieros internacionales o con países interesados en contribuir a los esfuerzos sectoriales, tendientes a modernizar el sistema de administración de justicia.

Supervisar y dar seguimiento a los planes amplios y de largo plazo para la reforma del sector de justicia.

Brindar asistencia técnica a las instituciones del sector de justicia, a efecto de cumplir con la políticas establecidas con los organismos nacionales e internacionales que apoyen a dicho sector, en los aspectos de reformas legales, modernización, fortalecimiento institucional, capacitación y comunicación de normativas.

## B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
16 Transferencias Corrientes		773,235
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1622300 Ramo de Gobernación	773,235	
<b>Total</b>		<b>773,235</b>

## C. ASIGNACION DE RECURSOS

### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Director Ejecutivo	481,330
02	Apoyo Sectorial	Director Ejecutivo	291,905
<b>Total</b>			<b>773,235</b>

### 2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Administración de Justicia y Seguridad Ciudadana
<b>Gastos Corrientes</b>	<b>773,235</b>
<b>Gastos de Consumo o Gestión Operativa</b>	<b>764,095</b>
Remuneraciones	476,640
Bienes y Servicios	287,455
<b>Gastos Financieros y Otros</b>	<b>9,140</b>
Impuestos, Tasas y Derechos	500
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	8,640
<b>Total</b>	<b>773,235</b>

### 3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Institucional</b>		481,330
01 Dirección Superior	Alcanzar una visión sectorial y la modernización del sistema de justicia que contribuya en su confiabilidad y credibilidad.	111,120
02 Administración y Finanzas	Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, así como también gestionar oportunamente los desembolsos y requerimientos de los recursos financieros, en apoyo a las áreas sustantivas y prioridades del sector de justicia para su desarrollo y fortalecimiento institucional.	370,210
<b>02 Apoyo Sectorial</b>		291,905
01 Educación Pública y Reforma Legal	Apoyar la adecuación de la institucionalidad del sector de justicia, a las condiciones necesarias para ejecutar eficientemente las medidas identificadas para la solución del problema de criminalidad.	122,585
02 Planificación y Fortalecimiento Institucional	Dar apoyo y seguimiento a las entidades del sector, en la preparación y obtención de financiamiento para los planes, programas y proyectos que viabilicen el desarrollo de las instituciones y el cumplimiento de sus atribuciones legales.	103,985
03 Medios de Comunicación	Mantener un programa permanente de divulgación jurídica.	65,335
<b>Total</b>		<b>773,235</b>

### 4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Gastos Corrientes
01 Dirección y Administración Institucional		318,535	153,655	9,140	481,330
2006-2302-2-01-01-21-1 Fondo General	Dirección Superior	109,115	2,005		111,120
02-21-1 Fondo General	Administración y Finanzas	209,420	151,650	9,140	370,210
02 Apoyo Sectorial		158,105	133,800		291,905
2006-2302-2-02-01-21-1 Fondo General	Educación Pública y Reforma Legal	62,580	60,005		122,585
02-21-1 Fondo General	Planificación y Fortalecimiento Institucional	58,470	45,515		103,985
03-21-1 Fondo General	Medios de Comunicación	37,055	28,280		65,335
<b>Total</b>		<b>476,640</b>	<b>287,455</b>	<b>9,140</b>	<b>773,235</b>

## D. CLASIFICACION DE PLAZAS

### 1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
301.00 - 350.99	1	3,705
501.00 - 550.99	2	12,330
701.00 - 750.99	2	16,950
801.00 - 850.99	1	10,020
951.00 - 1,000.99	2	23,125
1,201.00 - 1,300.99	4	61,660
1,601.00 - 1,700.99	1	19,270
1,901.00 - 2,000.99	3	69,345
2,301.00 en adelante	6	213,045
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>429,450</b>

### 2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	4	148,320
Personal Técnico	9	167,995
Personal Administrativo	6	97,100
Personal de Servicio	3	16,035
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>429,450</b>