

Unidad Técnica Ejecutiva

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Proporcionar asistencia técnica, administrativa y financiera a la Comisión Coordinadora, así como supervisar y dar seguimiento a las decisiones y acuerdos de la misma.

Crear mecanismos que ataquen la impunidad, aumentar la efectividad del sistema para reducir la criminalidad y la cantidad de delitos no sancionados efectivamente por el sistema de justicia.

Mejorar la productividad del sistema, brindando certeza en la ley, protección a los derechos humanos y transparencia en las actuaciones, para poder prevenir la corrupción y la arbitrariedad.

Divulgar a la población salvadoreña sus derechos y deberes, los cuales están contenidos en la normativa vigente; así como la manera de acceder a los servicios que prestan las instituciones del sector de justicia.

Estimular la adopción de mecanismos pacíficos de solución de los conflictos en toda la comunidad y la adopción de nuevos valores de tolerancia y respeto.

Fortalecer la mística y el compromiso del personal en el logro de los objetivos institucionales.

Fomentar la coordinación interinstitucional del sector de justicia en todos sus niveles.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Desarrollo y fortalecimiento del apoyo tecnológico, administrativo y organizacional.

Gestión de recursos y apoyo para el sector de justicia.

Revisión y actualización del sistema de justicia y a la normativa vigente.

Coordinación interinstitucional.

Atender los proyectos aprobados por la Comisión Coordinadora.

3. Objetivos

Planificar, organizar, coordinar y dirigir las actividades administrativas y financieras de la institución con el objeto de lograr cambios cualitativos y cuantitativos, así como propiciar la coordinación interinstitucional para el fortalecimiento de cada una de las instituciones que conforman el sector de justicia.

Identificar fuentes alternas de financiamiento y de asistencia técnica ante organismos financieros internacionales o con países interesados en contribuir a los esfuerzos sectoriales, tendientes a modernizar el sistema de administración de justicia.

Supervisar y dar seguimiento a los planes amplios y de largo plazo para la reforma del sector de justicia.

Brindar asistencia técnica a las instituciones del sector de justicia, a efecto de cumplir con la políticas establecidas con los organismos nacionales e internacionales que apoyen a dicho sector, en los aspectos de reformas legales, modernización, fortalecimiento institucional, capacitación y comunicación de normativas.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
16 Transferencias Corrientes		773,235
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1622300 Ramo de Gobernación	773,235	
Total		773,235

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Director Ejecutivo	481,330
02	Apoyo Sectorial	Director Ejecutivo	291,905
Total			773,235

2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Administración de Justicia y Seguridad Ciudadana
Gastos Corrientes	773,235
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	764,095
Remuneraciones	476,640
Bienes y Servicios	287,455
Gastos Financieros y Otros	9,140
Impuestos, Tasas y Derechos	500
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	8,640
Total	773,235

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		481,330
01 Dirección Superior	Alcanzar una visión sectorial y la modernización del sistema de justicia que contribuya en su confiabilidad y credibilidad.	111,120
02 Administración y Finanzas	Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, así como también gestionar oportunamente los desembolsos y requerimientos de los recursos financieros, en apoyo a las áreas sustantivas y prioridades del sector de justicia para su desarrollo y fortalecimiento institucional.	370,210
02 Apoyo Sectorial		291,905
01 Educación Pública y Reforma Legal	Apoyar la adecuación de la institucionalidad del sector de justicia, a las condiciones necesarias para ejecutar eficientemente las medidas identificadas para la solución del problema de criminalidad.	122,585
02 Planificación y Fortalecimiento Institucional	Dar apoyo y seguimiento a las entidades del sector, en la preparación y obtención de financiamiento para los planes, programas y proyectos que viabilicen el desarrollo de las instituciones y el cumplimiento de sus atribuciones legales.	103,985
03 Medios de Comunicación	Mantener un programa permanente de divulgación jurídica.	65,335
Total		773,235

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Gastos Corrientes
01 Dirección y Administración Institucional		318,535	153,655	9,140	481,330
2006-2302-2-01-01-21-1 Fondo General	Dirección Superior	109,115	2,005		111,120
02-21-1 Fondo General	Administración y Finanzas	209,420	151,650	9,140	370,210
02 Apoyo Sectorial		158,105	133,800		291,905
2006-2302-2-02-01-21-1 Fondo General	Educación Pública y Reforma Legal	62,580	60,005		122,585
02-21-1 Fondo General	Planificación y Fortalecimiento Institucional	58,470	45,515		103,985
03-21-1 Fondo General	Medios de Comunicación	37,055	28,280		65,335
Total		476,640	287,455	9,140	773,235

D. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
301.00 - 350.99	1	3,705
501.00 - 550.99	2	12,330
701.00 - 750.99	2	16,950
801.00 - 850.99	1	10,020
951.00 - 1,000.99	2	23,125
1,201.00 - 1,300.99	4	61,660
1,601.00 - 1,700.99	1	19,270
1,901.00 - 2,000.99	3	69,345
2,301.00 en adelante	6	213,045
Total	22	429,450

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	4	148,320
Personal Técnico	9	167,995
Personal Administrativo	6	97,100
Personal de Servicio	3	16,035
Total	22	429,450