

# Superintendencia de Valores

## A. MARCO INSTITUCIONAL

### 1. Política

Supervisión efectiva del mercado salvadoreño de valores

Sostenimiento de un mercado de valores salvadoreño en el que prevalezcan condiciones de transparencia

Protección de los intereses del público inversionista en el mercado bursátil.

### 2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Supervisión eficiente de los entes fiscalizados.

Comunicación permanente con el público inversor.

Uso de tecnología de información para la supervisión de los participantes en el mercado.

### 3. Objetivos

Orientar los esfuerzos para convertir a la institución líder en supervisión, moderna, eficiente y promotora del desarrollo y de la integración de los mercados a nivel regional, a través del uso racional de los recursos humanos y tecnológicos con que cuenta.

Ejercer una supervisión efectiva y actualizada a la Bolsa de Valores, Casas Corredoras de Bolsa, Sociedades de Depósito y Custodia de Valores y de Clasificadoras de Riesgo; así como Auditores Externos, para actualizar al público inversor.

## B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
12 Tasas y Derechos		180,800
122 Derechos		
12299 Derechos Diversos	180,800	
14 Venta de Bienes y Servicios		194,130
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14208 Servicios de Fiscalización	194,130	
15 Ingresos Financieros y Otros		1,200
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15703 Rentabilidad de Cuentas Bancarias	1,200	
16 Transferencias Corrientes		1,281,675
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1624100 Ramo de Economía	1,281,675	
<b>Total</b>		<b>1,657,805</b>

## C. ASIGNACION DE RECURSOS

### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Superior	Superintendente de Valores	630,345	153,350	783,695
02	Fiscalización y Desarrollo del Mercado de Valores	Intendente de Valores	651,330	222,780	874,110
<b>Total</b>			<b>1,281,675</b>	<b>376,130</b>	<b>1,657,805</b>

## 2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Apoyo al Desarrollo Económico
Gastos Corrientes	1,601,305
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,498,365
Remuneraciones	1,130,520
Bienes y Servicios	367,845
Gastos Financieros y Otros	102,940
Impuestos, Tasas y Derechos	830
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	88,110
Otros Gastos no Clasificados	14,000
Gastos de Capital	56,500
Inversiones en Activos Fijos	56,500
Bienes Muebles	41,000
Intangibles	15,500
<b>Total</b>	<b>1,657,805</b>

## 3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Superior</b>		783,695
01 Dirección Superior	Ejercer la administración y representación de la institución, aprobando y estableciendo medidas que promuevan el logro de los objetivos institucionales, evaluando y mejorando los sistemas y procesos internos.	423,880
02 Jurídico	Asesorar a todas las unidades que conforman la Superintendencia de Valores, en sus diferentes actividades de fiscalización y supervisión, con un enfoque técnico-jurídico, involucrando así a la unidad legal, en los proyectos de mejora y promoción del mercado de valores por la vía de la normativa y los procedimientos administrativos.	110,300
03 Informática	Impulsar el desarrollo ordenado en materia de tecnología de información, a través de la conducción del plan integral de sistemas, asegurando que los sistemas de información satisfagan los requerimientos de la institución y sean un apoyo en el desarrollo de las labores institucionales para la toma de decisiones, logrando con ello obtener ventaja competitiva.	249,515
<b>02 Fiscalización y Desarrollo del Mercado de Valores</b>		874,110
01 Normas y Estudios	Lograr que el mercado bursátil funcione eficientemente y con transparencia mediante el establecimiento de un marco regulatorio que promueva la autorregulación que evite prácticas desleales entre los participantes y provea herramientas de protección de los intereses de los inversores.	133,785
02 Supervisión y Control	Velar por el cumplimiento de la Ley del mercado de valores, los instructivos, las normas de funcionamiento y los sistemas de control interno de los entes supervisados a fin de permitir el desarrollo de operaciones transparentes.	412,345
03 Autorización y Registro	Administrar los registros especiales del registro público bursátil, de emisores de valores y sus emisiones de valores; de los intermediarios bursátiles: bolsa de valores, casas corredoras de bolsa y sociedades de depósitos y custodia de valores; y de clasificadoras de riesgo y auditores externos; analizando y evaluando solicitudes de autorización de los distintos asientos registrales.	185,475
04 Difusión y Análisis	Mantener un adecuado control y seguimiento de las operaciones del mercado de valores, así como divulgar e informar al público en general sobre la actividad bursátil a fin de propiciar cultura bursátil y que el mercado se desarrolle con dinamismo, transparencia y eficiencia.	142,505
<b>Total</b>		<b>1,657,805</b>

#### 4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Superior		508,045	159,605	59,545	56,500	727,195	56,500	783,695
2007-4110-4-01-01-21-1 Fondo General	Dirección Superior	283,715	69,495	9,535		362,745		362,745
2 Recursos Propios			27,220	33,915		61,135		61,135
02-21-1 Fondo General	Jurídico	85,045	16,040	3,210		104,295		104,295
2 Recursos Propios			2,080	3,925		6,005		6,005
03-21-1 Fondo General	Informática	139,285	20,005	4,015		163,305		163,305
2 Recursos Propios			24,765	4,945		29,710		29,710
22-2 Recursos Propios					56,500		56,500	56,500
02 Fiscalización y Desarrollo del Mercado de Valores		622,475	208,240	43,395		874,110		874,110
2007-4110-4-02-01-21-1 Fondo General	Normas y Estudios	73,705	12,190	2,405		88,300		88,300
2 Recursos Propios		25,920	16,395	3,170		45,485		45,485
02-21-1 Fondo General	Supervisión y Control	279,075	51,850	10,435		341,360		341,360
2 Recursos Propios		25,920	32,040	13,025		70,985		70,985
03-21-1 Fondo General	Autorización y Registro	112,840	19,945	4,015		136,800		136,800
2 Recursos Propios		34,560	9,165	4,950		48,675		48,675
04-21-1 Fondo General	Difusión y Análisis	70,455	12,010	2,405		84,870		84,870
2 Recursos Propios			54,645	2,990		57,635		57,635
<b>Total</b>		<b>1,130,520</b>	<b>367,845</b>	<b>102,940</b>	<b>56,500</b>	<b>1,601,305</b>	<b>56,500</b>	<b>1,657,805</b>

## D. CLASIFICACION DE PLAZAS

### 1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
351.00 - 400.99	1	4,325
451.00 - 500.99	1	5,430
601.00 - 650.99	1	7,495
851.00 - 900.99	1	10,790
951.00 - 1,000.99	1	11,630
1,001.00 - 1,100.99	17	214,500
1,101.00 - 1,200.99	3	40,620
1,201.00 - 1,300.99	3	45,070
1,401.00 - 1,500.99	3	52,230
1,501.00 - 1,600.99	3	55,230
1,601.00 - 1,700.99	1	19,660
1,801.00 - 1,900.99	1	22,460
1,901.00 - 2,000.99	2	47,165
2,001.00 - 2,100.99	1	24,265
2,101.00 - 2,200.99	1	26,135
2,201.00 - 2,300.99	2	53,940
2,301.00 En Adelante	3	136,200
<b>Total</b>	<b>45</b>	<b>777,145</b>

## 2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal de Gobierno	1	54,860
Personal Técnico	30	425,680
Personal Administrativo	13	292,280
Personal de Servicio	1	4,325
<b>Total</b>	<b>45</b>	<b>777,145</b>