

Hospital Nacional de Sensuntepeque

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Brindar servicios de atención en salud en forma integral a la población del área geográfica de influencia, con calidad, calidez, eficiencia, equidad y en forma oportuna; contribuyendo a mejorar las condiciones de vida de sus habitantes.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Los recursos asignados se utilizarán de la mejor manera posible, aplicando el principio de eficiencia y equidad para contribuir a mejorar la calidad de los servicios y cumplir así, con los compromisos adquiridos en la atención de los programas preventivos y curativos.

3. Objetivos

Administrar, organizar y ejecutar en forma eficiente las atenciones en salud preventiva, curativa y de rehabilitación en las cuatro aéreas básicas, así como proponer las estrategias para mejorar el cumplimiento de los compromisos adquiridos.

Planificar, organizar, ejecutar, evaluar acciones y estrategias para una atención preventiva médica, curativa y de rehabilitación en forma oportuna en las cuatro áreas médicas básicas.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
14 Venta de Bienes y Servicios		35,535
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14202 Servicios de Educación y Salud	35,535	
15 Ingresos Financieros y Otros		24,465
154 Arrendamiento de Bienes		
15402 Arrendamientos de Bienes Inmuebles	2,200	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15799 Ingresos Diversos	22,265	
16 Transferencias Corrientes		2,078,775
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1623200 Ramo de Salud Pública y Asistencia Social	2,078,775	
Total		2,138,775

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección Administración Institucional	Director	361,315	60,000	421,315
02	Servicios Integrales en Salud	Director	1,717,460		1,717,460
Total			2,078,775	60,000	2,138,775

2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	2,138,775
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	2,131,900
Remuneraciones	1,615,870
Bienes y Servicios	516,030
Gastos Financieros y Otros	6,875
Impuestos, Tasas y Derechos	875
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	6,000
Total	2,138,775

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección Administración Institucional		421,315
01 Dirección Superior y Administración	Facilitar la conducción de la oferta de servicios que el Hospital brinda bajo normas de atención y utilización adecuada de los recursos disponibles.	421,315
02 Servicios Integrales en Salud		1,717,460
01 Atención Ambulatoria	Proporcionar atención integral en salud preventiva, curativa y de rehabilitación en las áreas de medicina interna, cirugía general, pediatría, gineco-obstetricia, odontología y en la unidad de emergencia.	360,230
02 Atención Hospitalaria	Brindar atención curativa y de rehabilitación en las áreas de hospitalización maximizando la capacidad instalada en los diferentes servicios de internación.	1,357,230
Total		2,138,775

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Gastos Corrientes
01 Dirección Administración Institucional	Dirección Superior y Administración	306,835	107,605	6,875	421,315
2009-3222-3-01-01-21-1 Fondo General		306,835	54,480		361,315
2 Recursos Propios			53,125	6,875	60,000
02 Servicios Integrales en Salud	Atención Ambulatoria Atención Hospitalaria	1,309,035	408,425		1,717,460
2009-3222-3-02-01-21-1 Fondo General		360,230			360,230
02-21-1 Fondo General		948,805	408,425		1,357,230
Total		1,615,870	516,030	6,875	2,138,775

D. CLASIFICACION DE PLAZAS**1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo**

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
201.00 - 250.99			4	11,570	4	11,570
251.00 - 300.99			20	63,670	20	63,670
301.00 - 350.99	3	11,935	4	16,335	7	28,270
351.00 - 400.99	6	27,305	4	18,380	10	45,685
401.00 - 450.99	5	25,490	4	19,960	9	45,450
451.00 - 500.99	5	28,795	1	5,970	6	34,765
501.00 - 550.99	12	75,860	2	12,960	14	88,820
551.00 - 600.99	8	55,480	1	6,785	9	62,265
601.00 - 650.99	8	61,005	3	22,655	11	83,660
651.00 - 700.99	8	65,725			8	65,725
701.00 - 750.99	2	17,300			2	17,300
751.00 - 800.99	9	83,800			9	83,800
801.00 - 850.99	6	60,055			6	60,055
851.00 - 900.99	8	84,520			8	84,520
901.00 - 950.99	2	21,975			2	21,975
951.00 - 1,000.99	4	46,800			4	46,800
1,001.00 - 1,100.99	17	211,435			17	211,435
1,101.00 - 1,200.99	5	68,320			5	68,320
1,201.00 - 1,300.99	3	45,070			3	45,070
1,301.00 - 1,400.99	1	16,550			1	16,550
1,401.00 - 1,500.99	1	16,845			1	16,845
1,501.00 - 1,600.99	2	37,660			2	37,660
1,701.00 - 1,800.99	1	20,850			1	20,850
2,301.00 En Adelante	2	60,380			2	60,380
Total	118	1,143,155	43	178,285	161	1,321,440

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal Ejecutivo	1		1	31,470
Personal Técnico	71	13	84	788,520
Personal Administrativo	24	6	30	292,315
Personal de Obra	1		1	3,910
Personal de Servicio	21	24	45	205,225
Total	118	43	161	1,321,440