

Hospital Nacional de Ilobasco

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Brindar servicios de salud con calidad y calidez en forma oportuna, equitativa, eficaz y participativa a toda la población de su área de influencia, en los servicios ambulatorios y de hospitalización, proporcionando ayuda a la comunidad por medio de programas integrales que contribuyan a mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Los recursos asignados se utilizarán en forma eficiente y equitativa para ampliar la cobertura, mejorar la accesibilidad y la calidad en los servicios ambulatorios y de hospitalización, dentro de la modernización institucional contribuyendo a disminuir los índices de morbilidad y mortalidad de la población.

3. Objetivos

Planificar, organizar, dirigir, controlar y coordinar las diferentes actividades en las áreas médicas, técnicas, financiero – administrativas y de recursos humanos, a través de la administración racional y eficiente de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos de la Institución.

Brindar en forma eficiente, eficaz y oportuna la atención de la salud a la población, incluyendo aspectos: preventivos, curativos y de rehabilitación de los usuarios, estableciendo las bases para el desarrollo social tendiente a disminuir los factores de riesgo que afectan la salud.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
15 Ingresos Financieros y Otros		110,000
154 Arrendamiento de Bienes		
15402 Arrendamientos de Bienes Inmuebles	3,160	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15799 Ingresos Diversos	106,840	
16 Transferencias Corrientes		2,065,105
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1623200 Ramo de Salud Pública y Asistencia Social	2,065,105	
Total		2,175,105

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Director	359,005		359,005
02	Servicios Integrales en Salud	Director	1,706,100	110,000	1,816,100
Total			2,065,105	110,000	2,175,105

2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	2,175,105
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	2,165,705
Remuneraciones	1,688,715
Bienes y Servicios	476,990
Gastos Financieros y Otros	9,400
Impuestos, Tasas y Derechos	350
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	9,050
Total	2,175,105

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		359,005
01 Dirección Superior y Administración	Dirigir y coordinar la atención integral en salud, verificando el cumplimiento de las normas emanadas del ente rector, la calidad de la atención, la asignación adecuada y utilización óptima de los recursos humanos y financieros disponibles.	359,005
02 Servicios Integrales en Salud		1,816,100
01 Atención Ambulatoria	Proporcionar consulta integral preventiva y curativa con oportunidad y calidad a la población del área de influencia, de acuerdo al nivel de complejidad.	416,240
02 Atención Hospitalaria	Brindar servicio de hospitalización para la recuperación de la salud, mediante la intervención en las áreas de medicina, cirugía, ginecología, obstetricia, pediatría, neonatología y otras subespecialidades.	1,399,860
Total		2,175,105

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Gastos Corrientes
01 Dirección y Administración Institucional	Dirección Superior y Administración	300,355	52,550	6,100	359,005
2009-3219-3-01-01-21-1 Fondo General		300,355	52,550	6,100	359,005
02 Servicios Integrales en Salud	Atención Ambulatoria Atención Hospitalaria	1,388,360	424,440	3,300	1,816,100
2009-3219-3-02-01-21-1 Fondo General		333,425	82,815		416,240
02-21-1 Fondo General		1,054,935	231,625	3,300	1,289,860
2 Recursos Propios			110,000		110,000
Total		1,688,715	476,990	9,400	2,175,105

D. CLASIFICACION DE PLAZAS**1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo**

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
251.00 - 300.99			19	62,110	19	62,110
301.00 - 350.99	1	3,770	2	8,145	3	11,915
351.00 - 400.99	3	13,945	1	4,635	4	18,580
401.00 - 450.99	4	20,790	6	30,810	10	51,600
451.00 - 500.99	5	28,860	3	17,345	8	46,205
501.00 - 550.99	7	45,290	8	50,845	15	96,135
551.00 - 600.99	14	95,825	3	20,355	17	116,180
601.00 - 650.99	14	105,025	1	7,680	15	112,705
651.00 - 700.99	7	56,930	2	16,415	9	73,345
701.00 - 750.99	5	43,905	1	8,820	6	52,725
751.00 - 800.99	6	55,605			6	55,605
801.00 - 850.99	6	58,465			6	58,465
851.00 - 900.99	8	83,985			8	83,985
901.00 - 950.99	5	55,225	1	11,365	6	66,590
951.00 - 1,000.99	5	57,910			5	57,910
1,001.00 - 1,100.99	8	101,310			8	101,310
1,101.00 - 1,200.99	5	68,755			5	68,755
1,201.00 - 1,300.99	3	45,000			3	45,000
1,401.00 - 1,500.99	4	69,495	1	17,000	5	86,495
1,501.00 - 1,600.99	1	18,240			1	18,240
1,601.00 - 1,700.99	1	19,640			1	19,640
2,001.00 - 2,100.99			1	24,555	1	24,555
2,301.00 En Adelante	1	32,990			1	32,990
Total	113	1,080,960	49	280,080	162	1,361,040

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal Ejecutivo	1		1	32,990
Personal Técnico	71	27	98	898,690
Personal Administrativo	16	8	24	216,605
Personal de Obra	1		1	4,720
Personal de Servicio	24	14	38	208,035
Total	113	49	162	1,361,040