

Tribunal de Ética Gubernamental

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Fomentar los valores éticos que deben regir la conducta de todo servidor público, y promover el respeto y observancia a las normas éticas establecidas en la Ley de Ética Gubernamental.

Formular e implementar políticas para que los servidores públicos se esmeren en el uso racional de los recursos del Estado.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Promover y difundir entre todos los servidores públicos los principios, deberes, derechos y prohibiciones de la Ley de Ética Gubernamental, a fin de que sus actuaciones se rijan en el marco de la Ley.

Capacitar a los servidores públicos, sobre la ética en la función pública, para erradicar la corrupción y otros aspectos relacionados con la Ley de Ética Gubernamental.

Tramitar el procedimiento administrativo sancionador por denuncia interpuesto directamente por los interesados o aquellas que sean remitidas por las Comisiones de Ética e imponer sanciones por infracciones a la Ley de Ética Gubernamental.

3. Objetivos

Dirigir y orientar el desarrollo del Tribunal, con criterios de eficiencia y eficacia en la gestión pública.

Definir mecanismos para promover la transparencia de la administración pública y la publicidad de los actos administrativos por los medios de información posibles.

Capacitar a los servidores públicos sobre ética en la función pública y otros aspectos relacionados con la Ley de Ética Gubernamental, a fin de crear una cultura de respeto y observancia a las normas éticas establecidas en la misma.

Promover y difundir la Ley de Ética Gubernamental entre los servidores públicos y ciudadanía en general.

Atender y tramitar en forma ágil y eficiente las denuncias interpuestas ante el Tribunal de Ética Gubernamental ya sea por los interesados o remitidas por las Comisiones de Ética.

B. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Presidente	860,245
02	Gestión Operativa	Presidente	524,970
03	Financiamiento de Gastos Imprevistos	Presidente	24,820
Total			1,410,035

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Conducción Administrativa
Gastos Corrientes	1,405,035
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,333,415
Remuneraciones	861,755
Bienes y Servicios	471,660
Gastos Financieros y Otros	71,620
Impuestos, Tasas y Derechos	800
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	46,000
Asignaciones por Aplicar	24,820
Gastos de Capital	5,000
Inversiones en Activos Fijos	5,000
Intangibles	5,000
Total	1,410,035

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		860,245
01 Dirección Superior y Administración	Planificar y dirigir la gestión institucional, proporcionar el apoyo financiero y logístico a las diferentes unidades de la Institución, administrando eficientemente los recursos asignados.	860,245
02 Gestión Operativa		524,970
01 Gestión Operativa Institucional	Lograr que todos los servidores públicos conozcan la Ley de Ética Gubernamental a través de la promoción, difusión y capacitación; además tramitar el procedimiento de denuncias por infracciones a la Ley de Ética Gubernamental.	524,970
03 Financiamiento de Gastos Imprevistos		24,820
01 Gastos Imprevistos	Financiar necesidades imprevistas	24,820
Total		1,410,035

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	61 Inversiones en Activos Fijos	99 Asignaciones por Aplicar	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional	Dirección Superior y Administración	600,665	207,780	46,800	5,000		855,245	5,000	860,245
2012-0600-1-01-01-21-1 Fondo General		600,665	207,780	46,800			855,245		855,245
22-1 Fondo General					5,000			5,000	5,000
02 Gestión Operativa	Gestión Operativa Institucional	261,090	263,880				524,970		524,970
2012-0600-1-02-01-21-1 Fondo General		261,090	263,880				524,970		524,970
03 Financiamiento de Gastos Imprevistos						24,820	24,820		24,820
2012-0600-1-03-01-21-1 Fondo General	Gastos Imprevistos					24,820	24,820		24,820
Total		861,755	471,660	46,800	5,000	24,820	1,405,035	5,000	1,410,035

C. CLASIFICACION DE PLAZAS**1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo**

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
451.00 - 500.99	4	23,760
651.00 - 700.99	1	7,950
701.00 - 750.99	1	9,000
751.00 - 800.99	2	19,200
901.00 - 950.99	5	54,060
1,001.00 - 1,100.99	5	61,690
1,201.00 - 1,300.99	3	45,000
1,301.00 - 1,400.99	5	82,200
1,601.00 - 1,700.99	1	20,400
1,901.00 - 2,000.99	4	93,600
2,001.00 - 2,100.99	1	24,600
2,301.00 en adelante	7	318,005
Total	39	759,465

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal de Gobierno	1	60,000
Personal Ejecutivo	5	216,600
Personal Técnico	7	152,380
Personal Administrativo	22	306,725
Personal de Servicio	4	23,760
Total	39	759,465