

Tribunal de Ética Gubernamental

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Fomentar los valores éticos que deben regir la conducta de todo servidor público, y promover el respeto y observancia a las normas éticas establecidas en la Ley de Ética Gubernamental.

Formular e implementar políticas para que los servidores públicos se esmeren en el uso racional de los recursos del Estado.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Promover y difundir entre todos los servidores públicos los principios, deberes, derechos y prohibiciones de la Ley de Ética Gubernamental, a fin de que sus actuaciones se rijan en el marco de la Ley.

Capacitar a los servidores públicos, sobre la ética en la función pública, para erradicar la corrupción y otros aspectos relacionados con la Ley de Ética Gubernamental.

Tramitar el procedimiento administrativo sancionador por denuncia interpuesto directamente por los interesados o aquellas que sean remitidas por las Comisiones de Ética e imponer sanciones por infracciones a la Ley de Ética Gubernamental.

3. Objetivos

Dirigir y orientar el desarrollo del Tribunal, con criterios de eficiencia y eficacia en la gestión pública y definir mecanismos para promover la transparencia de la administración pública y la publicidad de los actos administrativos por los medios de información posibles.

Capacitar a los servidores públicos sobre ética en la función pública y otros aspectos relacionados con la Ley de Ética Gubernamental, a fin de crear una cultura de respeto y observancia a las normas éticas establecidas en la misma y promover y difundir la Ley de Ética Gubernamental entre los servidores públicos y ciudadanía en general, así como tramitar en forma ágil y eficiente el proceso administrativo sancionador iniciado por los medios establecidos en la Ley de Ética Gubernamental.

B. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Presidente	1,528,705
02	Gestión Operativa	Presidente	771,460
03	Financiamiento de Gastos Imprevistos	Presidente	23,585
Total			2,323,750

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Conducción Administrativa
Gastos Corrientes	2,286,915
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	2,150,530
Remuneraciones	1,220,770
Bienes y Servicios	929,760
Gastos Financieros y Otros	136,385
Impuestos, Tasas y Derechos	800
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	112,000
Asignaciones por Aplicar	23,585
Gastos de Capital	36,835
Inversiones en Activos Fijos	36,835
Bienes Muebles	31,835
Intangibles	5,000
Total	2,323,750

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		1,528,705
01 Dirección Superior y Administración	Planificar y dirigir la gestión institucional, proporcionar el apoyo financiero y logístico a las diferentes unidades de la Institución, administrando eficientemente los recursos asignados; además incluye la cantidad de \$217,965 para la implementación de la Ley de Ética Gubernamental, según Dictamen No. 82 de fecha 8 de noviembre de 2012, emitido por la Comisión de Hacienda y Especial del Presupuesto de la Asamblea Legislativa.	1,528,705
02 Gestión Operativa		771,460
01 Gestión Operativa Institucional	Lograr que todos los servidores públicos conozcan la Ley de Ética Gubernamental a través de la promoción, difusión y capacitación; además tramitar el procedimiento administrativo sancionador por infracciones a la Ley de Ética Gubernamental; además incluye la cantidad de \$282,035 para la implementación de la Ley de Ética Gubernamental, según Dictamen No. 82 de fecha 8 de noviembre de 2012, emitido por la Comisión de Hacienda y Especial del Presupuesto de la Asamblea Legislativa.	771,460
03 Financiamiento de Gastos Imprevistos		23,585
01 Gastos Imprevistos	Financiar necesidades imprevistas.	23,585
Total		2,323,750

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	61 Inversiones en Activos Fijos	99 Asignaciones por Aplicar	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional	Dirección Superior y Administración	697,860	681,210	112,800	36,835		1,491,870	36,835	1,528,705
2013-0600-1-01-01-21-1 Fondo General		697,860	681,210	112,800			1,491,870		1,491,870
22-1 Fondo General					36,835			36,835	36,835
02 Gestión Operativa	Gestión Operativa Institucional	522,910	248,550				771,460		771,460
2013-0600-1-02-01-21-1 Fondo General		522,910	248,550				771,460		771,460
03 Financiamiento de Gastos Imprevistos						23,585	23,585		23,585
2013-0600-1-03-01-21-1 Fondo General	Gastos Imprevistos					23,585	23,585		23,585
Total		1,220,770	929,760	112,800	36,835	23,585	2,286,915	36,835	2,323,750

C. CLASIFICACION DE PLAZAS**1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo**

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
501.00 - 550.99	5	33,000
701.00 - 750.99	1	9,000
801.00 - 850.99	3	30,600
851.00 - 900.99	1	10,800
901.00 - 950.99	3	32,440
1,001.00 - 1,100.99	1	12,600
1,201.00 - 1,300.99	4	60,000
1,401.00 - 1,500.99	7	121,800
1,801.00 - 1,900.99	7	155,400
1,901.00 - 2,000.99	8	192,000
2,001.00 - 2,100.99	1	25,200
2,201.00 - 2,300.99	2	54,000
2,301.00 en adelante	8	348,000
Total	51	1,084,840

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal de Gobierno	1	60,000
Personal Ejecutivo	5	222,000
Personal Técnico	17	375,600
Personal Administrativo	23	394,240
Personal de Servicio	5	33,000
Total	51	1,084,840