

Tribunal de Ética Gubernamental

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Fomentar los valores éticos que deben regir la conducta de todo servidor público, y promover el respeto y observancia a las normas éticas establecidas en la Ley de Ética Gubernamental.

Formular e implementar políticas para que los servidores públicos se esmeren en el uso racional de los recursos del Estado.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Promover y difundir entre todos los servidores públicos los principios, deberes, derechos y prohibiciones de la Ley de Ética Gubernamental, a fin de que sus actuaciones se rijan en el marco de la Ley.

Capacitar a los servidores públicos, sobre la ética en la función pública, para erradicar la corrupción y otros aspectos relacionados con la Ley de Ética Gubernamental.

Tramitar el procedimiento administrativo sancionador por denuncia interpuesto directamente por los interesados o aquellas que sean remitidas por las Comisiones de Ética e imponer sanciones por infracciones a la Ley de Ética Gubernamental.

3. Objetivos

Dirigir y orientar el desarrollo del Tribunal, con criterios de eficiencia y eficacia en la gestión pública y definir mecanismos para promover la transparencia de la administración pública y la publicidad de los actos administrativos por los medios de información posibles.

Capacitar a los servidores públicos sobre ética en la función pública y otros aspectos relacionados con la Ley de Ética Gubernamental, a fin de crear una cultura de respeto y observancia a las normas éticas establecidas en la misma y promover y difundir la Ley de Ética Gubernamental entre los servidores públicos y ciudadanía en general así como tramitar en forma ágil y eficiente el proceso administrativo sancionador iniciado por los medios establecidos en la Ley de Ética Gubernamental.

B. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Presidente	1,448,415
02	Gestión Operativa	Presidente	828,265
03	Financiamiento de Gastos Imprevistos	Presidente	18,485
Total			2,295,165

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Conducción Administrativa
Gastos Corrientes	2,244,165
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	2,048,180
Remuneraciones	1,305,545
Bienes y Servicios	742,635
Gastos Financieros y Otros	195,985
Impuestos, Tasas y Derechos	2,500
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	175,000
Asignaciones por Aplicar	18,485
Gastos de Capital	51,000
Inversiones en Activos Fijos	51,000
Bienes Muebles	45,000
Intangibles	6,000
Total	2,295,165

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		1,448,415
01 Dirección Superior y Administración	Planificar y dirigir la gestión institucional, proporcionar el apoyo financiero y logístico a las diferentes unidades de la Institución, administrando eficientemente los recursos asignados.	1,448,415
02 Gestión Operativa		828,265
01 Gestión Operativa Institucional	Lograr que todos los servidores públicos conozcan la Ley de Ética Gubernamental a través de la promoción, difusión y capacitación; además tramitar el procedimiento administrativo sancionador por infracciones a la Ley de Ética Gubernamental.	828,265
03 Financiamiento de Gastos Imprevistos		18,485
01 Gastos Imprevistos	Financiar necesidades imprevistas	18,485
Total		2,295,165

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	61 Inversiones en Activos Fijos	99 Asignaciones por Aplicar	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional	Dirección Superior y Administración	820,060	399,855	177,500	51,000		1,397,415	51,000	1,448,415
2014-0600-1-01-01-21-1 Fondo General		820,060	399,855	177,500			1,397,415		1,397,415
01-22-1 Fondo General					51,000				51,000
02 Gestión Operativa	Gestión Operativa Institucional	485,485	342,780				828,265		828,265
2014-0600-1-02-01-21-1 Fondo General		485,485	342,780				828,265		828,265
03 Financiamiento de Gastos Imprevistos	Gastos Imprevistos					18,485	18,485		18,485
2014-0600-1-03-01-21-1 Fondo General						18,485	18,485		18,485
Total		1,305,545	742,635	177,500	51,000	18,485	2,244,165	51,000	2,295,165

C. CLASIFICACION DE PLAZAS**1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo**

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
501.00 - 550.99			5	33,000	5	33,000
701.00 - 750.99			1	9,000	1	9,000
801.00 - 850.99			3	30,600	3	30,600
851.00 - 900.99			2	21,600	2	21,600
901.00 - 950.99			3	32,440	3	32,440
1,001.00 - 1,100.99			1	12,600	1	12,600
1,201.00 - 1,300.99			3	45,000	3	45,000
1,401.00 - 1,500.99			8	139,200	8	139,200
1,801.00 - 1,900.99			8	177,600	8	177,600
1,901.00 - 2,000.99			8	192,000	8	192,000
2,001.00 - 2,100.99			1	25,200	1	25,200
2,201.00 - 2,300.99			2	54,000	2	54,000
2,301.00 en adelante	5	252,000	4	126,000	9	378,000
Total	5	252,000	49	898,240	54	1,150,240

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal de Gobierno	1		1	60,000
Personal Ejecutivo	4	2	6	252,000
Personal Técnico		18	18	400,200
Personal Administrativo		24	24	405,040
Personal de Servicio		5	5	33,000
Total	5	49	54	1,150,240