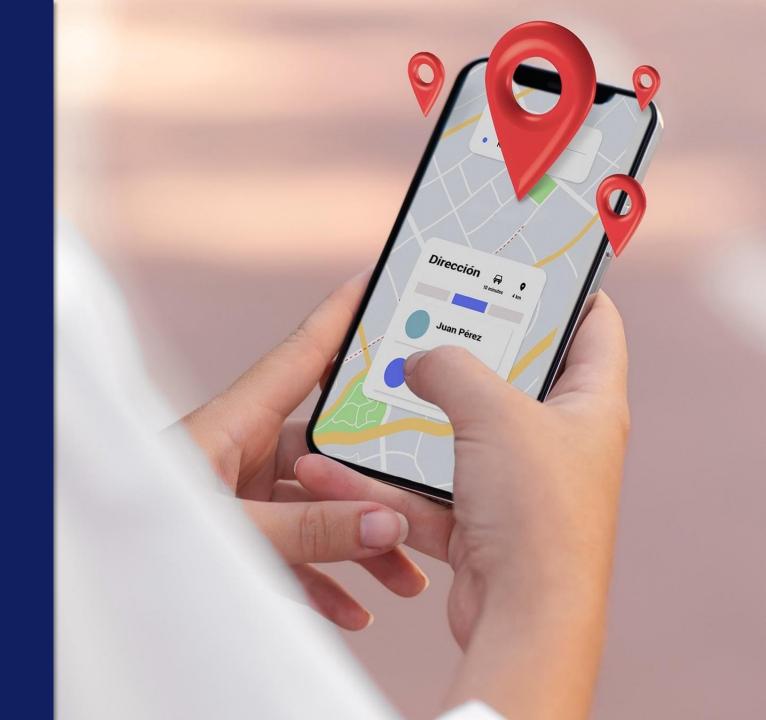
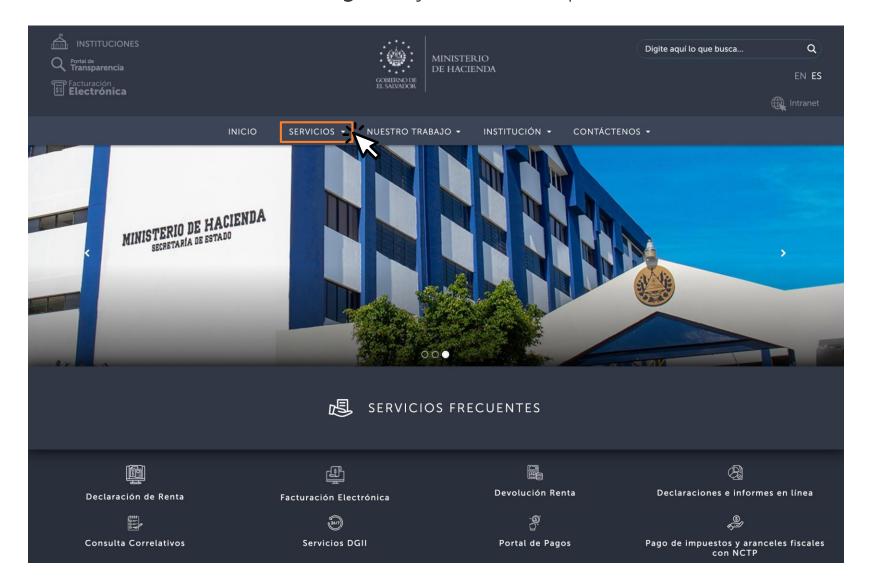


MINISTERIO DE HACIENDA

Informe de actualización de dirección para recibir notificaciones (F211)

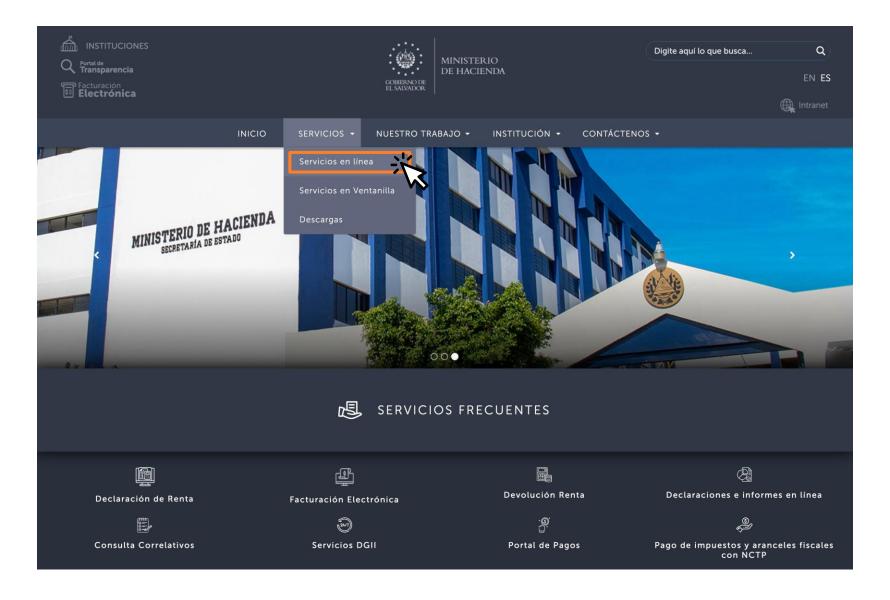


Ingrese al portal de servicios en línea de la Dirección General de Impuestos Internos a través de **www.mh.gob.sv** y de clic en la opción **SERVICIOS**



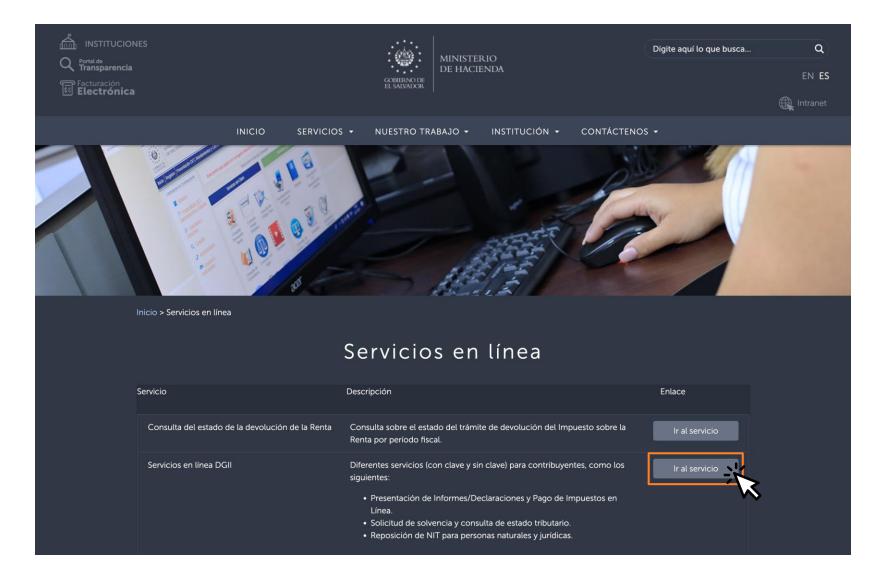


Seleccione Servicios en línea



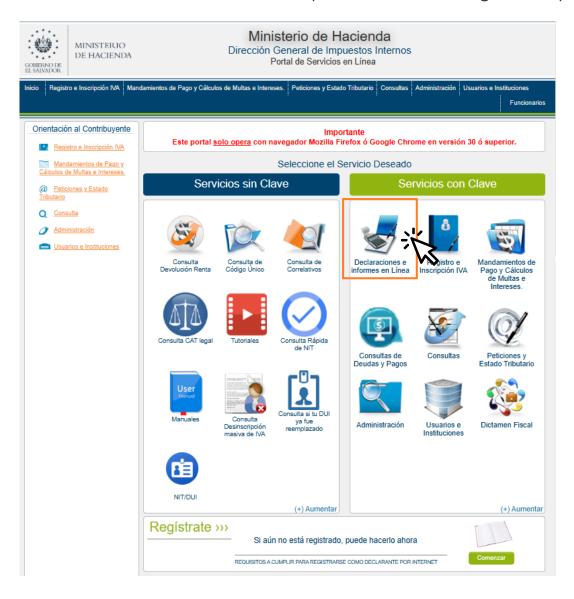


A continuación dar clic en el botón "Ir al servicio" de la opción de los Servicios en Línea DGII, se habilitará de inmediato el portal de servicios de la Dirección General de Impuestos Internos.



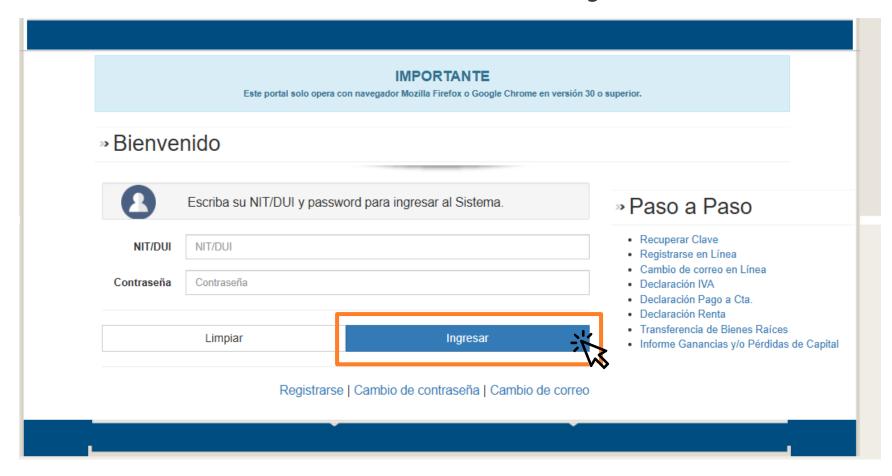


Ubíquese en los servicios con clave y seleccione el ícono: "Declaraciones e Informes en Línea" para habilitar la siguiente pantalla





Se habilitará la pantalla de ingreso, coloque su NIT y clave de acceso, a continuación debe dar clic al botón **"Ingresar"**





Dar clic en F211 – Informe Actualización de Dirección para Recibir Notificaciones

INFORMES





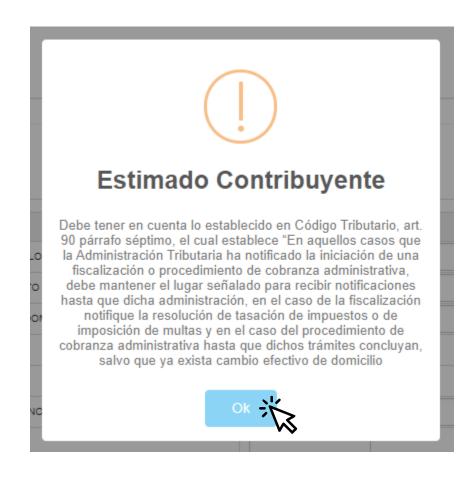
Se desplegará una pantalla de bienvenida, favor lea cuidadosamente, a continuación dar clic en INICIAR



^{*} Esta opción está disponible solo para personas jurídicas y naturales inscritas al IVA



Se mostrará de forma automática la siguiente pantalla, lea cuidadosamente la información que se le brinda:



Seguidamente dar clic al botón OK



Sección A: Dirección de notificación

De forma automatizada, el sistema coloca el ejercicio a informar, por lo que debe proceder a ingresar los datos que se solicitan.

| Ljerdicio que se informa. | |
|--|------------------------------|
| 2025 | |
| | |
| | |
| Dirección para Notificaciones | |
| B. DIRECCIÓN DEL CONTRIBUYENTE PARA RECIBIR NOTIFICACIONES | |
| CALLE / AVENIDA / PASAJE / POLIGONO / BLOCK | |
| COLONIA / BARRIO / RESIDENCIA / REPARTO | |
| OTROS DATOS QUE COMPLEMENTAN EL DOMICILIO | |
| NUMERO DE CASA | |
| APARTAMENTO / LOCAL | |
| DIRECCION ELECTRÓNICA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (correo electrónico) | |
| TELEFONO | |
| DEPARTAMENTO | - Seleccionar Departamento - |
| DISTRITO | - Seleccionar Distrito - |
| MUNICIPIO | • |
| | |



Sección C : Actividades económicas

En esta sección se le mostrarán las actividades económicas registradas en nuestra base de datos, le informamos que si desea modificarlas o adicionar otra actividad, puede hacerlo, únicamente debe dar clic en el botón "Modificar / Agregar Actividades Económicas".





Sección C : Actividades económicas

A continuación se habilitará la pantalla de ingreso de actividades económicas, debe utilizar la lista desplegable y seleccionar una actividad económica nueva, puede colocar hasta 3 Giros o actividades económicas. Le recordamos que la modificación en esta información generara reposición de la tarjeta de NRC. Al finalizar el ingreso de clic en el botón "Agregar".



Su tarjeta de IVA podrá descargarla de su Buzón Electrónico desde el Portal de los Servicios en Línea

Recuerde que ésto aplica solo cuando registre cambios de Actividad Económica.



Sección D: Identificación de representante legal / apoderado

Para terminar de completar el formulario, debe colocar los datos del Representante Legal / Apoderado debidamente acreditado ante la Administración Tributaria.

| D. Identificación del Representante Legal o Apoderado | | |
|---|---|------|
| CALIDAD EN QUE ACTUA | - Seleccionar Calidad - 🗸 | |
| NUMERO DE NIT | Escribir NIT | |
| NOMBRE (S) APELLIDO (S) | NOMBRE | |
| TIPO DE DOCUMENTO QUE LO ACREDITA | - Seleccione Tipo de Do 🗸 | |
| NUMERO DE DOCUMENTO QUE LO ACREDITA | | |
| TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | - Seleccione Tipo de Documento- | |
| NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | | |
| ARCHIVO EN FORMATO PDF DE PRESENTACION O ACREDITACION | Seleccionar archivo Ningún archivo seleccio | nado |



Cuando haya completado los campos requeridos, pulse el botón siguiente, visualizará una ventana con el siguiente mensaje de declaración jurada. Para continuar con el proceso de presentación dar clic en el botón OK.





Si está seguro de la información incorporada, marque la casilla colocada en la franja celeste para continuar con el proceso de presentación.

Seguidamente debe dar clic al botón **Presentar.**



| A. DIRECCÓN DE NOTIFICACIÓN | |
|--|----------------|
| CALLE / AVENIDA / PASAJE / POLIGONO / BLOCK | ASD |
| COLONIA / BARRIO / RESIDENCIA / REPARTO | SSS |
| OTROS DATOS QUE COMPLEMENTAN EL DOMICILIO | WER |
| NUMERO DE CASA | 23 |
| APARTAMENTO / LOCAL | |
| DIRECCION ELECTRÓNICA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (correo electrónico) | asdf@gmail.com |
| TELEFONO | 2222-2222 |
| DEPARTAMENTO | SAN SALVADOR |
| MUNICIPIO | SAN SALVADOR |
| LATITUD | |

| B. ACTIVIDADES ECONOMICAS | | |
|---------------------------|--------|-------------|
| TIPO | CÓDIGO | DESCRIPCION |
| Primaria | 18110 | Impresión |
| | | |

| IUMERO DE NIT | |
|---------------------------------------|--|
| IOMBRE (S) APELLIDO (S) | |
| CALIDAD EN QUE ACTUA | |
| TPO DE DOCUMENTO QUE LO ACREDITA | |
| JUMERO DE DOCUMENTO QUE LO ACREDITA | |
| TPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | |
| IUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | |

Si está seguro de la información incorporada, marque esta casilla para continuar con el proceso de presentación





Se desplegará el Informe presentado, el cual puede imprimir y/o descargar.

| RACIONES - INFORME | S + | | SA |
|--|--|--------------------|------------------|
| | 1 / 1 - 99% + | ⊡ ⊘ | ∓ 9 : |
| REPUBLICA DE EL SAL DIRECCIÓN CORREAL DE MACE | NDA . | | 3 |
| A. IDENTIFICACIÓN D | EL CONTRIBUYENTE | | |
| 01 NIT: | 1 02 NRC: | | 3 |
| 03 NOMBRE, RAZON | SOCIAL O DENOMINACIÓN: | | 4 |
| B. DIRECCIÓN DEL CO | INTRIBUYENTE PARA RECIBIR NOTIFICACIONES | | |
| 05 CALLE/AVENIDA/ | ASAJE/POLIGONO/BLOCK: | | 3 |
| 07 OTROS DATOS Q | JE COMPLEMENTAN EL DOMICILIO: | | 2 |
| 08 COLONIA/BARRIO | /RESIDENCIAL/REPARTO: | | 3 |
| 09 TELÉFONO: | 5 11 NUMERO DE CASA: 7 12 | APARTAMENTO/LOCAL: | 6 |
| | TRÓNICA PARA RECIBIR (correo electrónico) | | 3 |
| 13 DEPARTAMENTO | 5 15 MUNICIPIO: | 28 DISTRITO: | 0 |
| C. ACTIVIDADES ECO | NÓMICAS | | |
| TIPO | CÓDIGO DES | SCRIPCIÓN | |
| PRIMARIA | 01113 Cultivo de semillas oleaginosas | | |



Así mismo puede descargar su comprobante de recepción en nuestro portal de Servicios con Clave, al ingresar de clic en la opción "Consultas".



Seguidamente seleccione la opción "Consulta de Informes".



Así mismo puede descargar su tarjeta de IVA podrá descargarla de su Buzón Electrónico desde el Portal de los Servicios en Línea, al ingresar de clic en la opción "Registro e Inscripción IVA".





Seguidamente seleccione la opción "Buzon Electronico del Contribuyente".



Contáctenos



Call Center 2237-3444 opción 5



Correo electrónico
declaracioninternet@mh.gob.sv
asistenciadgii@mh.gob.sv



WhatsApp 7073-8444



Página Web www.mh.gob.sv



MINISTERIO DE HACIENDA