

## Manual de Usuario para Carga de Archivos en Informe de Inventario Físico de Bienes del Activo Realizable F983 V3

Este manual tiene como finalidad dar a conocer el proceso de preparación y carga del archivo de importación, dirigido a los sujetos pasivos cuyas operaciones consistan en transferencias de bienes muebles corporales que están obligados a llevar registros de control de inventarios que reflejen clara y verazmente su real movimiento, su valuación, resultado de las operaciones, el valor efectivo y actual de los bienes inventariados así como la descripción detallada de las características de los bienes que permitan individualizarlos e identificarlos plenamente; el informe, debe realizarse efectuando la carga en formato Excel CSV (delimitado por punto y coma) de un archivo de acuerdo a la siguiente estructura:

### 1. Preparar el área de ingreso de datos

#### a. Estructura de Archivo

El ancho de columnas está relacionado con la estructura de datos que se ingresan en cada uno de los registros que comprende el informe. Éste debe realizarse de la siguiente manera:

Columna	Dato a ingresar	Longitud Máxima	Formato
A	Denominación del Bien y Descripción	50	Texto
B	Código de Inventario del Bien	25	Texto
C	Unidad de Medida	25	Numérico
D	Inventario Inicial	12 enteros, 10 decimales	Numérico
E	Compras	12 enteros, 10 decimales	Numérico
F	Ventas	12 enteros, 10 decimales	Numérico
G	Inventario Final	12 enteros, 10 decimales	Numérico
H	Costo Unitario Neto sin IVA	12 enteros, 10 decimales	Numérico
I	Categoría del Bien	2	Numérico
J	Referencia en Libros	2	Numérico
K	Ejercicio Fiscal	4	Numérico

**Nota:** Se aclara que las columnas no deben contener encabezados o títulos de los datos a ingresar que se detallan en cuadro anterior.

**Nota:** En la estructura anterior se muestra longitud máxima de los datos, si en sus registros controla una cantidad menor de decimales, puede informarlos tal como esta en su control de inventarios.

## b. Información a Ingresar

La Información a incorporar en cada una de las celdas que comprende el contenido del Archivo, debe realizarse de la siguiente manera:

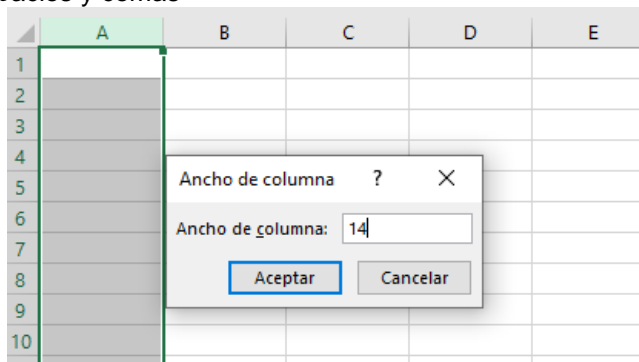
### b.1 Archivo a Cargar

- A. DENOMINACIÓN DEL BIEN Y DESCRIPCIÓN:** En la columna A, deberá colocar el nombre del bien y una breve descripción de las características que lo identifican.
- B. CÓDIGO DEL INVENTARIO DEL BIEN:** En la columna B, anotar el código de inventario con el que tiene identificado el bien, en sus registros contables
- C. UNIDAD DE MEDIDA:** En la columna C, deberá colocar la unidad de medida por cada bien informado.
- D. INVENTARIO INICIAL:** En la columna D, deberá colocar la cantidad de unidades con las que inició el ejercicio, para el bien que está informando.
- E. COMPRAS:** Columna E, detallar todas las compras realizadas durante el ejercicio, en unidades.
- F. VENTAS:** En la columna F, debe colocar el total de ventas en unidades, efectuadas durante el año.
- G. INVENTARIO FINAL:** Columna G, deberá informar la cantidad de unidades con las que finalizó el año que está informando.
- H. COSTO UNITARIO NETO SIN IVA:** En la columna H, detallar el costo unitario que corresponde a cada bien del inventario.
- I. CATEGORIA DEL BIEN:** Columna J, debe ingresar el numero de la categoría que corresponda a cada registro de inventario que está informando:
  - 01- Productos terminados
  - 02- Productos en Procesos
  - 03- Materia Prima
  - 04- Bien para la Construcción
- J. REFERENCIA EN LIBROS:** Columna K, colocar el numero de referencia en libros, según el siguiente detalle:
  - 01- Costos
  - 02- Retaceos
  - 03- Compras Locales
- K. EJERCICIO FISCAL:** Columna L, indicar el año que esta informando, colocando los 4 dígitos

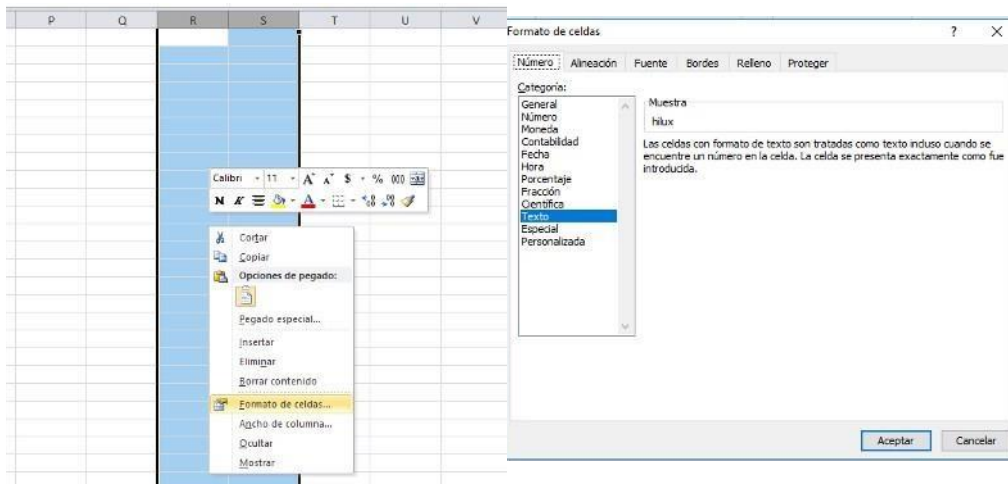
## c. Ingreso de Datos

Debe ingresar la información respetando las siguientes indicaciones:

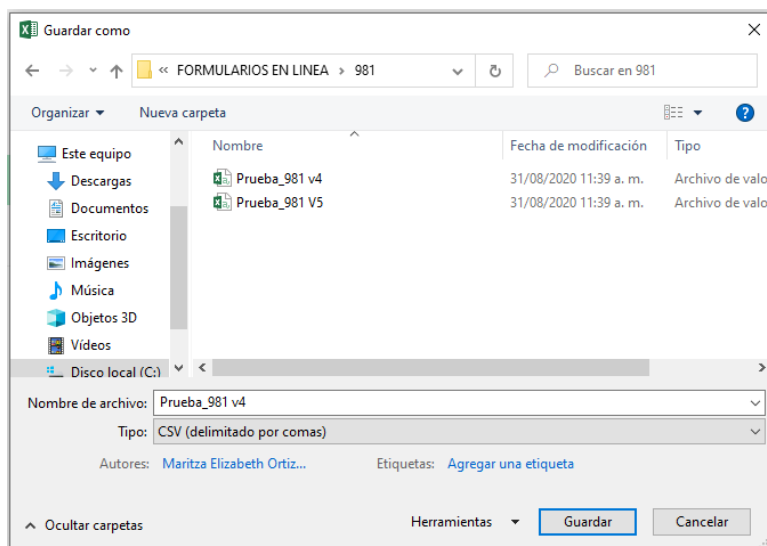
1. En las columnas que contengan datos numéricos no debe incorporar letras, caracteres especiales, espacios y comas



2. Debe seleccionar en formato de celda la categoría de texto, tal como se muestra en la imagen:



3. Creación del Archivo a Importar Al terminar de realizar los cambios, la hoja electrónica debe guardarse como tipo de archivo CSV (delimitado por punto y comas):



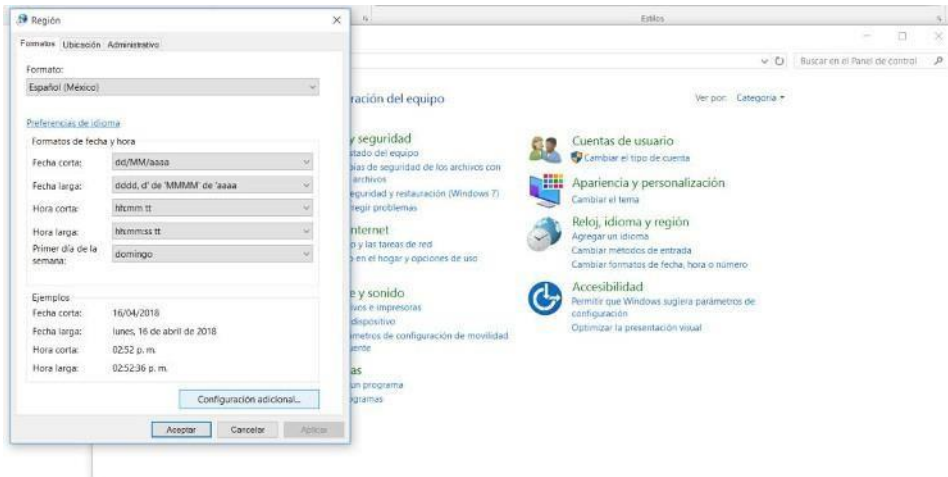
**Nota:** Debe verificar que la computadora tenga configurado el Separador de listas, para que acepte el formato de punto y coma, para que no de error al generar el archivo de Excel. Puede verificar como hacerlo en el siguiente numeral.

## 2. Cómo configurar el Separador de listas para que acepte el formato a punto y coma

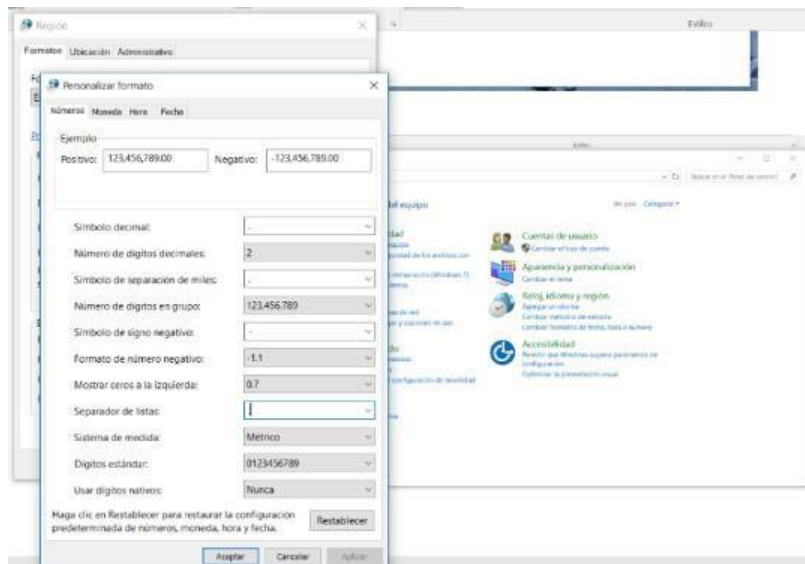
Ingresar al Panel de Control y seleccionar la opción “Reloj, idioma y región”, dar clic en el texto Cambiar formatos de fecha, hora o número:



En el menú que se muestra dar clic en Configuración adicional:



Dar clic en la pestaña Números y en la casilla Separador de listas cambiar formato a punto y coma;



Dar clic en Aceptar.

### 3. Cargar Archivos de los conceptos a informar

- a. Ingrese al portal de servicios del Ministerio de Hacienda: [www.mh.gob.sv](http://www.mh.gob.sv), seleccione la opción Servicios en Línea DGII



The screenshot shows the homepage of the Ministry of Finance of El Salvador. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Institución', 'Servicios', 'Temas', 'Novedades', 'Contáctenos', and 'Ayuda'. Below this, there are sections for 'PORTAL DE TRANSPARENCIA', 'PUBLICACIONES Y PRESENTACIONES', and 'POLÍTICA PRESUPUESTARIA 2020'. A news section titled 'NOTICIAS' features a headline about the Legislative Assembly's approval of a \$42 million realignment. On the right side, there are several service buttons: 'SERVICIOS EN LÍNEA DGII' (highlighted with a red box), 'CALENDARIO TRIBUTARIO', 'SERVICIOS EN LÍNEA DGA', and 'MANUAL ÚNICO DE OPERACIONES ADUANERAS'.

- b. Seleccione la opción Declaraciones e Informes en línea ubicada en los Servicios con Clave:



The screenshot displays the 'Portal de Servicios en Línea' of the Ministry of Finance. The header includes the ministry's name and 'Dirección General de Impuestos Internos'. A navigation menu at the top lists: 'Inicio', 'Registro', 'Presentación DET, Mandamientos y Cálculos', 'Solicitudes y Peticiones', 'Consultas', 'Administración', and 'Usuarios e Instituciones'. A sidebar on the left provides 'Orientación al Contribuyente' with links to 'Registro', 'Presentación DET, Mandamientos y Cálculos', 'Solicitudes y Peticiones', 'Consultas', 'Administración', and 'Usuarios e Instituciones'. The main content area features a warning: 'Este portal solo opera con navegador Mozilla Firefox ó Google Chrome en versión 30 ó superior.' Below this, users are prompted to 'Seleccione el Servicio Deseado' between 'Servicios sin Clave' and 'Servicios con Clave'. The 'Servicios con Clave' section contains a grid of service icons, with 'Declaraciones e Informes en Línea' circled in red. Other services include 'Registro', 'Presentación DET, Mandamientos y Cálculos', 'Consultas de Deudas y Pagos', 'Consultas', 'Solicitudes y Peticiones', 'Administración', 'Usuarios e Instituciones', and 'Dictamen Fiscal'. At the bottom, there is a 'Regístrate >>>' button and a note: 'Si aún no está registrado, puede hacerlo ahora' with a 'Comenzar' button.

c. Ingrese su usuario (NIT) y contraseña y de clic en botón **Ingresar**:

**IMPORTANTE**  
Este portal solo opera con navegador Mozilla Firefox o Google Chrome en versión 30 o superior.

> Bienvenido

Escriba su NIT y password para ingresar al Sistema.

NIT

Contraseña

[Registrarse](#) | [Cambio de contraseña](#) | [Cambio de correo](#)

>> Paso a Paso

- Recuperar Clave
- Registrarse en Línea
- Cambio de correo en Línea
- Declaración IVA
- Declaración Pago a Cta.
- Declaración Renta
- Transferencia de Bienes Raíces
- Informe Ganancias y/o Pérdidas de Capital
- Tutoriales

d. Seleccione el icono **F983 – Informe de Inventario Físico de Activos de Bienes Realizables o Corriente**

**INFORMES**

 F463 - Informe Autorizaciones Sistemas, Registros Contables, Certificaciones, Informes Emitidos	 F910 - Informe Anual de Retenciones
 F915 - Informe sobre Distribución y/o Capitalización Utilidades	 F948 - Lista de Precios Sugeridos de Bebidas Gaseosas, Productos del Tabaco y Bebidas Alcohólicas
 F944 - Informe de Ganancias y/o Pérdidas de Capital	 F955 - Informe de Impuestos Específicos Bebidas
 F950 - Informe Estado de Origen y Aplicación de Fondos	 F957 - Informe Anual de Ventas a Usuarios de Alcohol Etilico, Metilico, Isopropilico y Butilico y de Ventas a Distribuidores o Intermediarios de Bebidas Alcohólicas
 F956 - Informe Productores, Distribuidores y Detallistas de Tabaco	 F958 - Informe Realización Cirugías, Operaciones y Tratamientos Médicos
 F960 - Informe de Donaciones	
 F983 - Informe de Inventario Físico de Activos de Bienes Realizables o Corrientes	

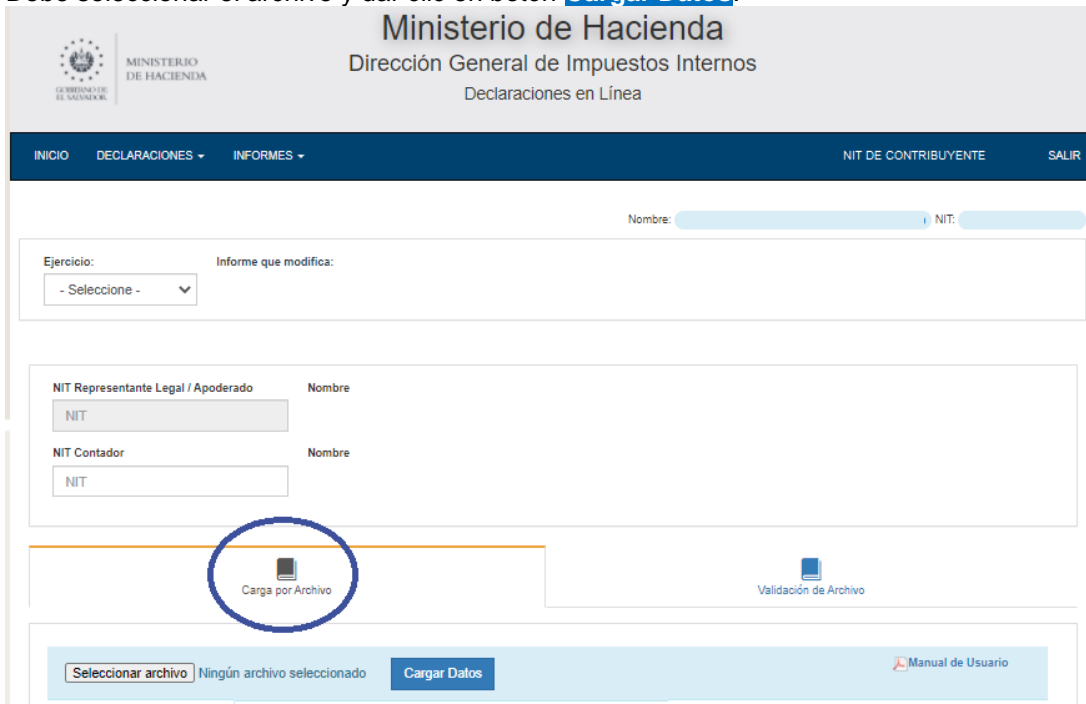
e. Se mostrará pantalla de Bienvenida, debe dar clic en botón **INICIAR**:



f. Previo a presentar el Informe, puede validar si el archivo contiene errores, desde la opción Validación de Archivo, debe dar clic en botón Seleccionar archivo, desde la ubicación donde se guardó y luego dar clic en botón Validar Datos; se muestran los errores que contiene el archivo:



- g. Debe completar los datos que se muestran en pantalla; seleccionar Ejercicio, digitar el NIT de Representante de Legal y NIT de Contador, si el NIT de Contribuyente es persona jurídica, para contribuyentes que sean persona natural solo se requiere NIT de Contador. Debe seleccionar el archivo y dar clic en botón **Cargar Datos**:



Ministerio de Hacienda  
Dirección General de Impuestos Internos  
Declaraciones en Línea

INICIO DECLARACIONES ▾ INFORMES ▾ NIT DE CONTRIBUYENTE SALIR

Nombre:  NIT:

Ejercicio:  Informe que modifica:

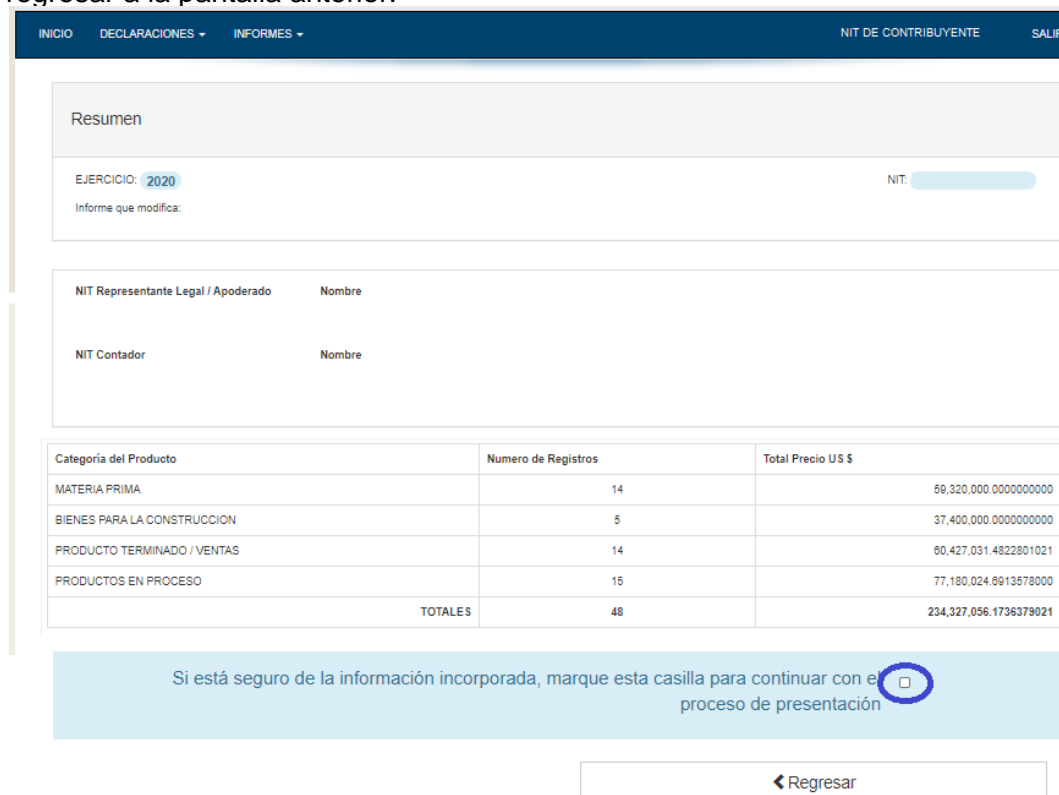
NIT Representante Legal / Apoderado  Nombre

NIT Contador  Nombre

**Carga por Archivo** Validación de Archivo

Ningún archivo seleccionado  [Manual de Usuario](#)

- h. Vista Preliminar de los Datos; si la carga fue exitosa se mostrará un resumen de los datos cargados; en esta pantalla puede confirmar si los datos son correctos, si es así, debe dar clic en la casilla de confirmación de datos, de lo contrario puede regresar a la pantalla anterior:



INICIO DECLARACIONES ▾ INFORMES ▾ NIT DE CONTRIBUYENTE SALIR

Resumen

EJERCICIO:  NIT:

Informe que modifica:

NIT Representante Legal / Apoderado  Nombre

NIT Contador  Nombre

Categoría del Producto	Numero de Registros	Total Precio US \$
MATERIA PRIMA	14	59,320,000.0000000000
BIENES PARA LA CONSTRUCCION	5	37,400,000.0000000000
PRODUCTO TERMINADO / VENTAS	14	80,427,031.4822801021
PRODUCTOS EN PROCESO	15	77,180,024.8913578000
<b>TOTALES</b>	<b>48</b>	<b>234,327,056.1736379021</b>

Si está seguro de la información incorporada, marque esta casilla para continuar con el proceso de presentación



- i. Al dar clic en la casilla de confirmación se habilita botón para continuar con el proceso; debe dar clic en **Presentar Informe**:

INICIO DECLARACIONES ▾ INFORMES ▾ NIT DE CONTRIBUYENTE SALIR

Resumen

EJERCICIO: **2020** NIT:

Informe que modifica:

NIT Representante Legal / Apoderado	Nombre
NIT Contador	Nombre

Categoría del Producto	Numero de Registros	Total Precio US \$
MATERIA PRIMA	14	59,320,000.0000000000
BIENES PARA LA CONSTRUCCION	5	37,400,000.0000000000
PRODUCTO TERMINADO / VENTAS	14	60,427,031.4822801021
PRODUCTOS EN PROCESO	15	77,180,024.8913578000
<b>TOTALES</b>	<b>48</b>	<b>234,327,056.1736379021</b>

Si está seguro de la información incorporada, marque esta casilla para continuar con el proceso de presentación

← Regresar
✓ Presentar Informe

- j. Se mostrará en pantalla el informe generado en formato PDF, el cual puede imprimir o guardar en archivo electrónico

INICIO DECLARACIONES ▾ INFORMES ▾ NIT DE CONTRIBUYENTE SALIR



**Ministerio de Hacienda**  
Dirección General de Impuestos Internos  
Declaraciones en Línea

☰

↓ 🖨 ⋮

**INFORME DE INVENTARIO FISICO DE BIENES DE ACTIVO REALIZABLE Y CORRIENTE**

SEÑOR CONTRIBUYENTE  
ESTE INFORME DEBE ELABORARSE EXCLUSIVAMENTE  
EN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA US\$

**F-983 V3**

NÚMERO DE INFORME: **98303000003**

CÓDIGO ÚNICO: RGXL1...

**SECCION A. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE**

EJERCICIO: **2020** FOLIO MODIFICA:  NIT:

Razón Social o Denominación / Apellidos y Nombres:

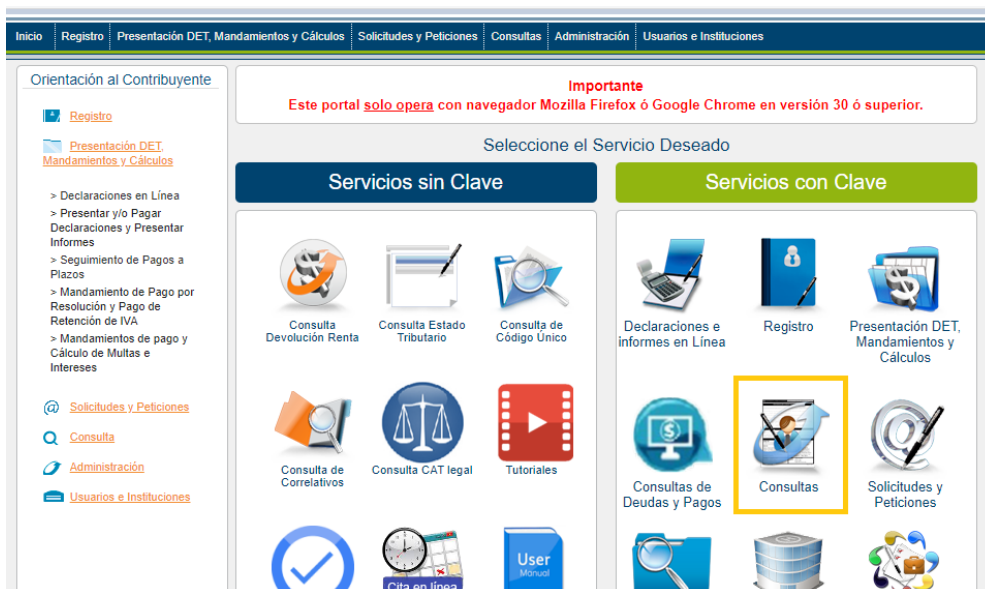
**SECCION B. DETALLE DE PRODUCTOS**

CATEGORIA DE PRODUCTOS	NUMERO DE REGISTROS	TOTAL PRECIO US \$
MATERIA PRIMA	14	59,320,000.00
BIENES PARA LA CONSTRUCCIÓN	5	37,400,000.00
PRODUCTO TERMINADO / VENTAS	14	60,427,031.48
PRODUCTOS EN PROCESO	15	77,180,024.89
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>234,327,056.17</b>

**SECCION C. DETALLE DE BIENES**

Correl	DENOMINACIÓN DEL BIEN Y DESCRIPCIÓN	CÓDIGO DE INVENTARIO DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	INVENTARIO INICIAL	COMPRAS	VENTAS	INVENTARIO FINAL	COSTO UNITARIO NETO SIN IVA	COSTO TOTAL	CATEGORIA DEL BIEN	REFERENCIA DEL LIBRO
1	VALUACION...	...	NIT	6000	600.00	26.00	600.12	3.600.12	1.760.483.84	01	01

La consulta de este informe está disponible en la opción de Consulta de Informes, del portal de Servicios en Línea DGII, del Ministerio de Hacienda. <https://portaldgii.mh.gob.sv/ssc/home>



The screenshot shows the DGII online services portal. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Inicio, Registro, Presentación DET, Mandamientos y Cálculos, Solicitudes y Peticiones, Consultas, Administración, and Usuarios e Instituciones. Below the navigation bar, there is a section titled "Orientación al Contribuyente" with a list of services: Registro, Presentación DET, Mandamientos y Cálculos, Declaraciones en Línea, Presentar y/o Pagar Declaraciones y Presentar Informes, Seguimiento de Pagos a Plazos, Mandamiento de Pago por Resolución y Pago de Retención de IVA, Mandamientos de pago y Cálculo de Multas e Intereses, Solicitudes y Peticiones, Consulta, Administración, and Usuarios e Instituciones. The main content area is titled "Seleccione el Servicio Deseado" and is divided into two columns: "Servicios sin Clave" and "Servicios con Clave". The "Servicios sin Clave" column includes: Consulta Devolución Renta, Consulta Estado Tributario, Consulta de Código Único, Consulta de Correlativos, Consulta CAT legal, and Tutoriales. The "Servicios con Clave" column includes: Declaraciones e informes en Línea, Registro, Presentación DET, Mandamientos y Cálculos, Consultas de Deudas y Pagos, Consultas (highlighted with a yellow border), Solicitudes y Peticiones, Cita en línea, and User Manual. A red banner at the top of the main content area states: "Importante Este portal solo opera con navegador Mozilla Firefox ó Google Chrome en versión 30 ó superior."