

MINISTERIO DE HACIENDA

Manual de Usuario para Carga de Archivos en Informe de Importadores, Distribuidores y Fabricantes de Vehículos y sus Representantes F990 V2



Manual de Usuario para Carga de Archivos en Informe de Importadores, Distribuidores y Fabricantes de Vehículos y sus Representantes F990 V2

Este manual tiene como finalidad dar a conocer el proceso de carga archivo de importación, para que pueda informar las operaciones realizadas por la importación, distribución y fabricación de vehículos y sus representantes, efectuando la carga en formato Excel CSV (delimitado por comas) de un archivo de acuerdo a la siguiente estructura:

1. Preparar el área de ingreso de datos

a. Estructura de Archivo

El ancho de columnas está relacionado con la estructura de datos que se ingresan en cada uno de los registros que comprende el informe. Éste debe realizarse de la siguiente manera:

Ordon do Columna	Data	Longitud	Formato de
Orden de Columna	Dato	Longituu	columna
A	Fecha de Importación	8	Texto
В	No. Declaración de Mercancía	12	Texto
С	Código de Aduana	2	Texto
D	Código de Clasificación	2	Texto
E	Clase de Vehículo	1	Texto
F	Marca	20	Texto
G	Modelo	20	Texto
Н	Año de Fabricación	4	Texto
I	Full Extras	1	Texto
J	Fecha de Venta	8	Texto
K	Tipo de Documento Emitido (01 Factura y 03 Comprobante de Crédito Fiscal)	2	Texto
L	Serie de Documento Emitido	100	Texto
М	Numero de Documento Emitido	100	Texto
N	Precio de Fabrica Importado (Nuevo) US\$	10	Texto
0	Precio de Adquisición Importado (Usado) US\$	10	Texto
Р	Valor del Seguro US\$	10	Texto
Q	Valor de Flete US\$	10	Texto
R	Margen de Utilidad o Ganancia US\$	10	Texto
S	Precio de Venta o Precio de Mercado Nacional al consumidor US\$	10	Texto
Т	Período a informar	6	Texto
	Total, máximo de caracteres por línea	162	

Nota: Se aclara que las columnas no deben contener encabezados o títulos de los datos a ingresar que se detallan en cuadros anteriores.

	C	OBIERNC L SALVAT	* * *	MINI DE H	steri Acien	O JDA	
Archivo Pegar Portapa	re - 🖓 🛕 Inicio Inser Tortar Topiar + Topiar formato peles To	∓ tar Diseño Calibri N.K S	• de página • 11 • 122 • Fuente	- A [*] A [*]	Datos = = = = = =	Revisar	Vista T Ajustar text Combinar s
B		6	fx				
A 1 2 3 4 5 6 7 8 5	B	C	В	E	F		6
10 11 12 13 14 15 16	Ancho de o Ancho de g	columna olumna: 💽 kceptar	? X				

b. Ingreso de Datos

Debe ingresar la información respetando las siguientes indicaciones:

1. En las columnas que contengan datos numéricos no debe incorporar letras, caracteres especiales, espacios y coma.

2. Debe seleccionar en formato de celda la categoría de Número, y en posiciones decimales debe ser dos, tal como se muestra en la imagen:



3. Para las columnas en las que el formato debe ser Texto, debe seleccionar en la opción formato de Celda la categoría Texto, según la siguiente imagen:

P	Q	R	S T	U	V					
					Format	o de celdas			?	े
	2				Núme	ro Alineación F	Fuente Bordes Relieno	Proteger		
					Categ Gene Núme	ronia: ral A	Muestra hilux			
		Calil	$\mathbf{M} = \frac{\mathbf{M}}{\mathbf{M}} - \frac{\mathbf{A}^{*}}{\mathbf{A}} + \mathbf{H}$	\$ - % 000 🗟	Cont Fech Hora Porce	abildad a entaje	Las ceidas con formato de te encuentre un número en la o introducida.	xto son tratadas como texto in elda. La celda se presenta exac	duso cuandi tamente co	o se mo f
		× 43	Cortar Coptar Opciones de pegado:		Praci Oent Text Espe Perse	on offica cial onalizada				
			Pegado especial Insertar Elimi <u>n</u> ar			M				
		9	Borrar contenido							
			Ancho de columna Ocultar Mostrar					Aceptar	Can	ncela



DE HACIENDA

c. Información a Ingresar

La Información a incorporar en cada una de las celdas que comprende el contenido del Archivo, debe realizarse de la siguiente manera:

c.1 Archivo a Cargar

- A. FECHA DE IMPORTACIÓN: la columna A deberá colocar la fecha de importación del vehículo, sin incluir plecas, usando los dos primeros dígitos para día dd; los dos siguientes para mes mm y los cuatro últimos para año aaaa, de la siguiente forma: ddmmaaaa
- B. NUMERO DE DECLARACIÓN DE MERCANCÍA: En la columna B, deberá colocar el número de declaración de la mercancía, no debe exceder 12 dígitos
- C. CÓDIGO DE ADUANA: columna C, debe seleccionar el código que corresponda a la aduana en la que efectuó la importación del vehículo; ver listado de código en Anexo 1 de este manual.
- D. CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN: En columna D, colocara el código que corresponda a la operación realizada, de acuerdo al siguiente detalla:
 - 6. Fabricante
 - 7. Distribuidor Nuevos
 - 8. Distribuidor Usados
 - 11. Importador Nuevos
 - 12. Importador Usados
- E. CLASE DE VEHICULO: Columna E, debe colocar el número que corresponde a la clase de vehículo de acuerdo a la siguiente numeración:
 - 1. Vehículos Automotores
 - 2. **Buques y Artefactos Navales**
 - 3. Aeronaves
- F. MARCA: Columna F, debe detallar la marca del vehículo con un máximo de 20 caracteres, puede ser letras y números.
- G. MODELO: columna G, debe detallar el modelo del vehículo con un máximo de 20 caracteres, puede ser letras y números.
- H. AÑO DE FABRICACIÓN: Columna H, colocar en 4 números los años de antigüedad.
- 1. FULL EXTRAS: Columna I, solo puede utilizar los números de la siguiente codificación, según corresponda al bien:
 - 1. Con full extras
 - 2. Sin full extras
- J. FECHA DE VENTA: Columna J, deberá colocar la fecha de venta del vehículo, sin incluir plecas, usando los dos primeros dígitos para día dd; los dos siguientes para mes mm y los cuatro últimos para año aaaa, de la siguiente forma: ddmmaaaa. Si no ha efectuado la venta del vehículo, debe colocar cero en el archivo a cargar.
- K. TIPO DE DOCUMENTO EMITIDO: Columna K, valor numérico, según corresponda al documento emitido en la operación realizada:

0 Si no ha emitido documento por la venta 01 Factura 03 Comprobante de Crédito Fiscal



- L. SERIE DE DOCUMENTO EMITIDO: Columna L, debe detallar la serie del documento que ampara la operación realizada con el bien informado, máximo 8 caracteres. Si no ha efectuado la venta del vehículo, debe colocar cero en el archivo a cargar. Para los Documentos Tributarios Electrónicos, debe ingresar el sello de recepción de 40 caracteres, ejemplo 2116A00512396DCF4A4F9W9429HF171C58134TTG.
- M. NUMERO DE DOCUMENTO EMITIDO: Columna M, colocar el número correlativo del documento que se ha emitido, máximo 8 números. Si no existe documento emitido, debe colocar cero en este campo. Para los Documentos Tributarios Electrónicos debe ingresar el código de generación del DTE sin guiones. Cuando se ingrese documentos que antecedan al periodo noviembre 2022 debe ingresar el número de control del DTE sin guiones.
- N. PRECIO DE FÁBRICA IMPORTADO (NUEVO): Columna N, debe colocar el precio de fabricación del bien nuevo, en dólares US\$, separando dos decimales con punto; máximo 8 números más 2 decimales
- O. PRECIO DE ADQUISICIÓN IMPORTADO (USADO): Columna O, debe colocar el precio de importación del bien usado, en dólares US\$, separando dos decimales con punto; máximo 8 números más 2 decimales
- P. VALOR DEL SEGURO: Columna P, debe colocar el precio del seguro del bien, en dólares US\$, separando dos decimales con punto; máximo 8 números más 2 decimales
- Q. VALOR DEL FLETE: Columna Q, debe colocar el precio del flete del bien, en dólares US\$, separando dos decimales con punto; máximo 8 números más 2 decimales
- R. MARGEN DE UTILIDAD O GANANCIA: Columna R, debe colocar el valor determinado como margen de utilidad o ganancia en la operación realizada, en dólares US\$, separando dos decimales con punto; máximo 8 números más 2 decimales
- S. PRECIO DE VENTA O PRECIO DE MERCADO NACIONAL AL CONSUMIDOR: Columna S, debe colocar el valor determinado precio de venta o precio de mercado nacional al consumidor, en dólares US\$, separando dos decimales con punto; máximo 8 números más 2 decimales
- T. PERÍODO A INFORMAR: los períodos a informar se solicitan en semestres, de enero a junio 01 y de julio a diciembre 02 más 4 dígitos del año; el formato numérico sería el siguiente 012020, para el caso del primer semestre del año 2020.

d. Creación del Archivo a Importar Al terminar de realizar los cambios, la hoja electrónica debe guardarse como tipo de archivo CSV (delimitado por comas):

+ -> - 1	Buscar en Documentos ✓ ♂ Buscar en Documentos	Q
Organizar 👻 N	lueva carpeta	()
Este equipo Cescargas Ces	Nombre Fecha de modifica Tipo Tamaño Copia de Libro4 xbx_v0_0_1 (1) 07/06/2019 11:51 Archivo de valores 3 KB	
Nombre de archivo:	Provee_Inscr_IVA_2019	8
	CSV (delimitado por comas)	6
l ipo:		
Autores:	: Etiquetas: Agregar una etiqueta Título: Agregar un título	



Nota: Se debe verificar que la computadora tenga configurado el Separador de listas, para que acepte el formato de punto y coma, para que no de error al generar el archivo de Excel. Puede verificar como hacerlo en el numeral 4 de esta guía.

2. Cómo configurar el Separador de listas para que acepte el formato a punto y coma

Ingresar al Panel de Control y seleccionar la opción "Reloj, idioma y región", dar clic en el texto Cambiar formatos de fecha, hora o número:



En el menú que se muestra dar clic en Configuración adicional:

Región		×			Estilos		- 3
umatus Ubicación	Administrativo					- 0	3
Formato:					~ D	Buscar en el Panel de control	2
Español (México)		1	ración del equipo		Ver por: Categoria +		
Preferenciais de Idio	ama		e securidad		Fuentas de usuaria		
Fecha corta:	dd/MM/aasa v		stado de) equipo Nas de seguridad de los archivos con	22	Cambiar el tipo de cuenta		
Fecha larga:	dodd, d' de 'MMMM' de 'aaaa		archivos eguridad y restauración (Windows 7)		Apariencia y personalización		
Hora corta:	hitemm tt		regir problemas	-	Cambiar el tema		
Hora larga:	hitemmess tt		nternet	2	Reloj, idioma y region Agregar un idioma		
Primer día de la semana:	domingo ~		o y las fareas de red > en el hogar y opciones de uso		Cambiar métodos de entrada Cambiar formatos de fecha, hora o número		
Ejemplos			e y sonido		Accesibilidad Permitir que Windows suglera parámetros de		
Fecha corta:	16/04/2018		dispositivo	9	configuración		
Fecha larga:	lunes, 16 de abril de 2018		metros de configuración de movilidad		Ciptimizar la presentación visual		
Hora corta:	0252 p.m		Acroc				
Hora langa:	025250 p.m.		as programa				
	Configuración adicional		agramas				
	American Concellar A	and the second second					

Dar clic en la pestaña Números y en la casilla Separador de listas cambiar formato a punto y coma

Forn	nton Ubacación Administrativo							
F	Personalizar formato			×	1			
5	Nomeros Noneda Hara Fecha							
R	Ejemplo						Line .	
1	Positivo: 123,456,789.00 N	egativo:	-123,456,789.00				* 0	- C.
					lut equipir		Incose Computer	
1	Simbolo decimal:	-		~	that	6.2	Cuental de uniario	
	Número de digitos decimales.	2			partial perior and have por-	-	Amariametria y permetrializzación	
1	Símbolo de teparación de miles:			~	internation (Wedness, 7) better	2	Cariflar at tella	
L	Número de digitos en grupo:	123,4	156.789		and and	3	Refoj, klioma y region Avreze un dister	
1	Simbolo de signo negativo:	-		~	the A conceptual of the same	au	Cambor formation are words, hors in rumane	
	formato de número negativo:	-1.1		4	30	G	Accesibilitati Perete que Westen sugara paramens le configuration	
1	Mostrar ceros a la izquierda:	0.7			configuration de montidad		Optimiciae to premistrat the origin	
1	Separador de listas	1		~	-			
	Sistema de modida:	Metr	100	14				
	Digitos estándar:	0123	456789	+				
	Usar digitos nativos:	Nune	а		-			
	Haga clic en Restablecer para restaurar predeterminada de números, moneda, l	la configu lora y fect	Restabl	ecer				



3. Cargar Archivos de los conceptos a informar

a. Ingreso al Portal de Servicios en línea

Ingrese al portal de servicios del Ministerio de Hacienda: <u>www.mh.gob.sv</u>, seleccione la opción Servicios en Línea DGII



b. Seleccione la opción Declaraciones e Informes en línea ubicada en los Servicios con Clave:





ministerio de hacienda

C Ingrese su usuario (NIT) y contraseña y de clic en botón ingresar:

	Este portal solo opera con nave	IMPORTANTE gador Mozilla Firefox o Google Chrome en ve	ersión 30 o superior.
Bienve	nido		
8	Escriba su NIT/DUI y password p	ara ingresar al Sistema.	» Paso a Paso
NIT/DUI	NIT/DUI		Recuperar Clave Registrarse en Línea
Contraseña	Contraseña		Cambio de correo en Línea Declaración IVA Declaración Pago a Cta. Declaración Renta
	Limpiar	Ingresar	Transferencia de Bienes Raíces Informe Ganancias v/o Pérdidas de Capit

B Seleccione el icono F990 Informe de Importadores, Distribuidores y Fabricantes de Vehículos y sus Representantes:

INICIO DECLARACIONES + AMNISTIA + INFORMES +	SALIR
DECLARACIONES	INFORMES
F06 - Impuestos Específicos	F910 - Informe Anual de Retenciones
F07 - IVA	F930 - Informe Mensual de Retención, Percepción o Anticipo a Cuenta de IVA
F09 - Transferencia de Bienes Raices	F944 - Informe de Ganancias y/o Pérdidas de Capital
F10 - Primera Matricula	F950 - Informe de Estado Orig. y Aplic. de Fondos
\$ F11 - Renta	F955 - Informe de Impuestos Específicos Bebidas
F14 - Pago a Cuenta e Impuesto Retenido	F990 - Inf de Importadores, Dist y Fabricantes de vehiculos



D se mostrará pantalla de Bienvenida, debe dar clic en botón INICIAR:

Informa da Importadoroa, Distribuídoroa, Esbrigantes da Vehículos y	
sus Representantes	
Informe de Importadores, Distribuidores, Fabricantes de Vehículos y sus Representantes, esta herramienta ha sido diseñada para:	
Elaborar y Presentar el Informe de importadores, Distribuidores, Fabricantes de Vehículos y sus Representantes.	
Presentar informes originales y modificatorios	
Esta opción está disponible para personas Naturales o Jurídicas, de Conformidad al Art. 12 de la Ley del impuesto Especial a la Primera Matricula de Bienes en el Territorio Nacional.	
Estimado contribuyente se le recuerda que todos los datos que haya escrito y/o modificado se perderan luego de 20 minutos de inactividad dentro de esta aplicación.	
\frown	
✓ Iniciar	

Debe seleccionar Ejercicio y Semestre a informar. Para cargar el archivo, debe dar clic en botón Seleccionar archivo:

				SALIN
		NIT: (-	NOMBRE:	N
Periodo:	Informe que modifica:			
✓ Primer Periodo	~			
	2			
	Carga de Archiv	0		
No. Alternation and the	cionado Cargar Información	Especificaciones Te	ecnicas	
	Periodo:	Periodo: Informe que modifica:	Periodo: Informe que modifica: Primer Periodo Carga de Archivo	NIT: NOMBRE: Periodo: Informe que modifica: Primer Periodo



Vista Preliminar de los Datos; si la carga fue exitosa se mostrará un resumen de los datos cargados, detallando totales por clasificación del bien, para continuar con el proceso debe dar clic en botón PRESENTAR:

jercicio:	Periodo:	Informe que modifica:		
2020	Primer Periodo 🗸 🗸			
Clasificacion	Registros	Total Margen de Utilidad	Total Precio de Venta	
Fabricante	2	300.00		2,400.0
Distribuidor Nuevo	1	100.00		1,200.5
Distribuidor Usado	1	100.00		1,201.5
Importador Nuevo	1	100.00		1,300.5
Importador Usado	1	100.00		1,300.0
Total Informado	6	700.00		7,402.5
Si	está seguro de la inforn	nación incorporada, marque esta casilla para o proceso o	continuar con el	

Se mostrará en pantalla el Resumen del informe generado en formato PDF, el cual puede imprimir o guardar en archivo electrónico. En la parte inferior de la pantalla se muestra la opción para imprimir reporte detalle:

		1/1		Ċ	± (•
RESUME PUTALCO DE ALVIROS DECOS UNIVERSES EN UNIVERSES ENCOS AL IDENTIFICACIÓN DEL CONTRE ELCONTA - IDENTIFICACIÓN DEL CONTRE	N DEL INFORME DE IMPORTADO SEÑOR CONTRIBUYENTE, EL N DÓLARES DE LOS BUYENTE [07] Securitoria	RES, DISTRIBUIDORES Y FABRICANTES DE REPRESENTANTES FORME DEBIE LADOLARSE DICLUSINAMENTE EN ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA LOS MODIFICATORIA 1 NT	VEHICULOS Y SUS F990 v2 NUMERO DE INFORME 10 Collige United			
4 NCR 3 PERIODO PI	imer Semestre 2020	2 Folio M	lodifica			
NCR PERIODO P APELLIDOS(5) Y NOMBRE(5), RAZON SO SECCIÓN B - DETALLE DE UNIDADES 1	Imer Semestre 2020 CIAL O DENOMINACION: VENDIDAS DE VEHICULOS IMPO	2 Folio M	DS EN EL PAIS.			
A NCR PERIODO PA S APELLOOG(5) Y NOMBRE(5), RAZON SO SECCIÓN B - DETALLE DE UNIDADES* Clasificación	Imer Semestre 2020 CAL O DENOMINACION: VENDIDAS DE VEHICULOS IMPO Registros	2 Toto V RTADOS NUEVO O USADOS Y/O FABRICADO Total Margen Utilidad	DS EN EL PAIS. Precio de Venta			
NRC NOC P PERIODO P S APELLEOGIS) Y NOMINES), RACIN SO SECCIÓN B - DETALLE DE UNIDADES'I Clasificación Fabricante	Inter Semeste 2020 CALO DERCENINGION VENDIDAS DE VEHICULOS IMPO Registros 2	2 Toto M Total Margen Utilidad 300.00	IS EN EL PAIS. Precio de Venta 2,400.00			
A PENODO PRIODO PRIODO A PENODO PRIODO S APELLODOSI) Y NOMERES; JRAZON SO SECCIÓN B - DETALLE DE UNIDADES' Clasificación Fabricante Importador Nuevo	Inter Semeste 2020 CAL O DENOMINACION VENDIDAS DE VEHICULOS IMPO Registros 2 1	Total Margen Utilidad 300.00 100.00	INSENEL PAIS. Precio de Venta 2,400.00 1,300.50			
A PENDOD P PENDOD PE	Inner Semeste 2020 CAL O BENOMINACION VENDIDAS DE VEHICULOS IMPO Registros 2 1 1 1	RTADOS NUEVO O USADOS VIO FABRICADO Total Margen Utilidad 300.00 100.00 100.00	ostica Precio de Venta 2,400.00 1,300.50 1,300.00			
NRC NOC NOCO NOCO NOCO NOCO NOCO NOC	Iner Senestra 2020 Out-O DEKOMNACION VENDIDAS DE VEHICULOS IMPO Registros 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2 Pelo N RTADOS NUEVO O USADOS Y/O FABRICADO Total Margen Utilidad 100.00 100.00 100.00 100.00	Addica Addication Addi			

La consulta de este informe esta disponible en la opción de Consulta de Informes, del portal de Servicios en Línea DGII, del Ministerio de Hacienda:



MINISTERIO DE HACIENDA

ANEXO 1 LISTA DELEGACIÓN DE ADUANAS

Código Aduana	Delegación de Aduana
01	Terrestre San Bartolo
02	Maritima de Acajutla
03	Aérea de Comalapa
04	Terrestre Las Chinamas
05	Terrestre La Hachadura
06	Terrestre Santa Ana
07	Terrestre San Cristóbal
08	Terrestre Angüiatù
09	Terrestre El Amatillo
10	Marítima La Unión (Puerto Cutuco)
11	Terrestre El Poy
15	Fardos Postales
16	Zona Franca San Marcos
17	Zona Franca El Pedregal
18	Zona Franca San Bartolo
20	Zona Franca Exportsalva
21	Zona Franca American Park
23	Zona Franca Internacional
24	Zona Franca Diez
26	Zona Franca Miramar
27	Zona Franca Santo Tomás
28	Zona Franca Santa Tecla
29	Zona Franca Santa Ana
30	Zona Franca La Concordia
31	Aérea Ilopango
32	Zona Franca Pipil
33	Puerto Barillas
34	Zona Franca Calvo Conservas
36	Delegación Aduana El Papalón
37	Zona Franca Parque Industrial Sam-Li
38	Zona Franca San José
39	Zona Franca Las Mercedes
71	Almacenes de Desarrollo (ALDESA)
72	Almacén General Depósito Occidente (AGDOSA) Merliot
73	Bodega General de Depósito (BODESA)
76	DHL
77	Transauto
80	Almacenadora Nejapa, S.A. de C.V.
81	Almacenadora Almaconsa S.A. de C.V.
83	Almacén General Depósito Occidente (AGDOSA) Apopa
84	Galvanizadora Industrial Salvadoreña