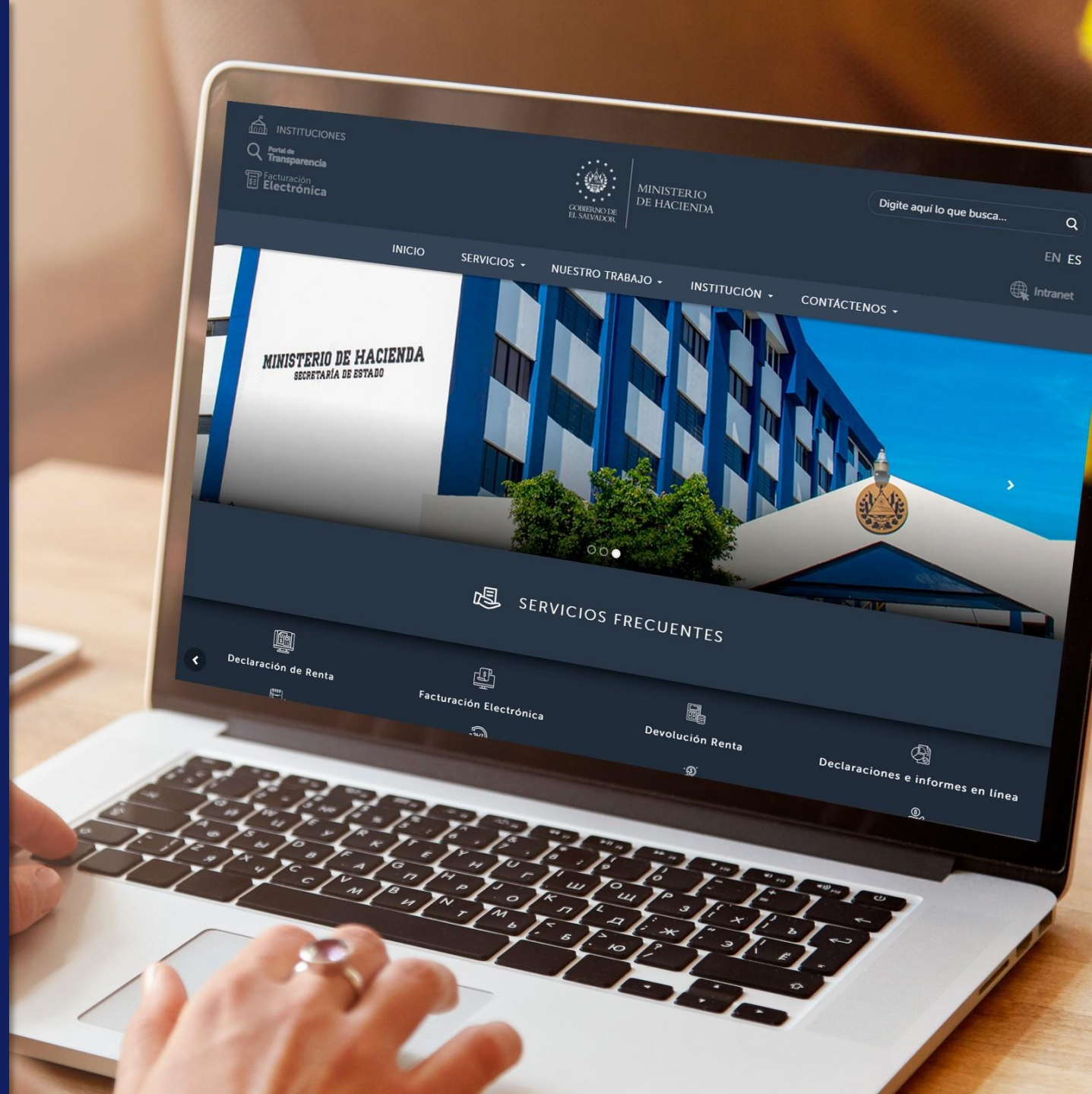
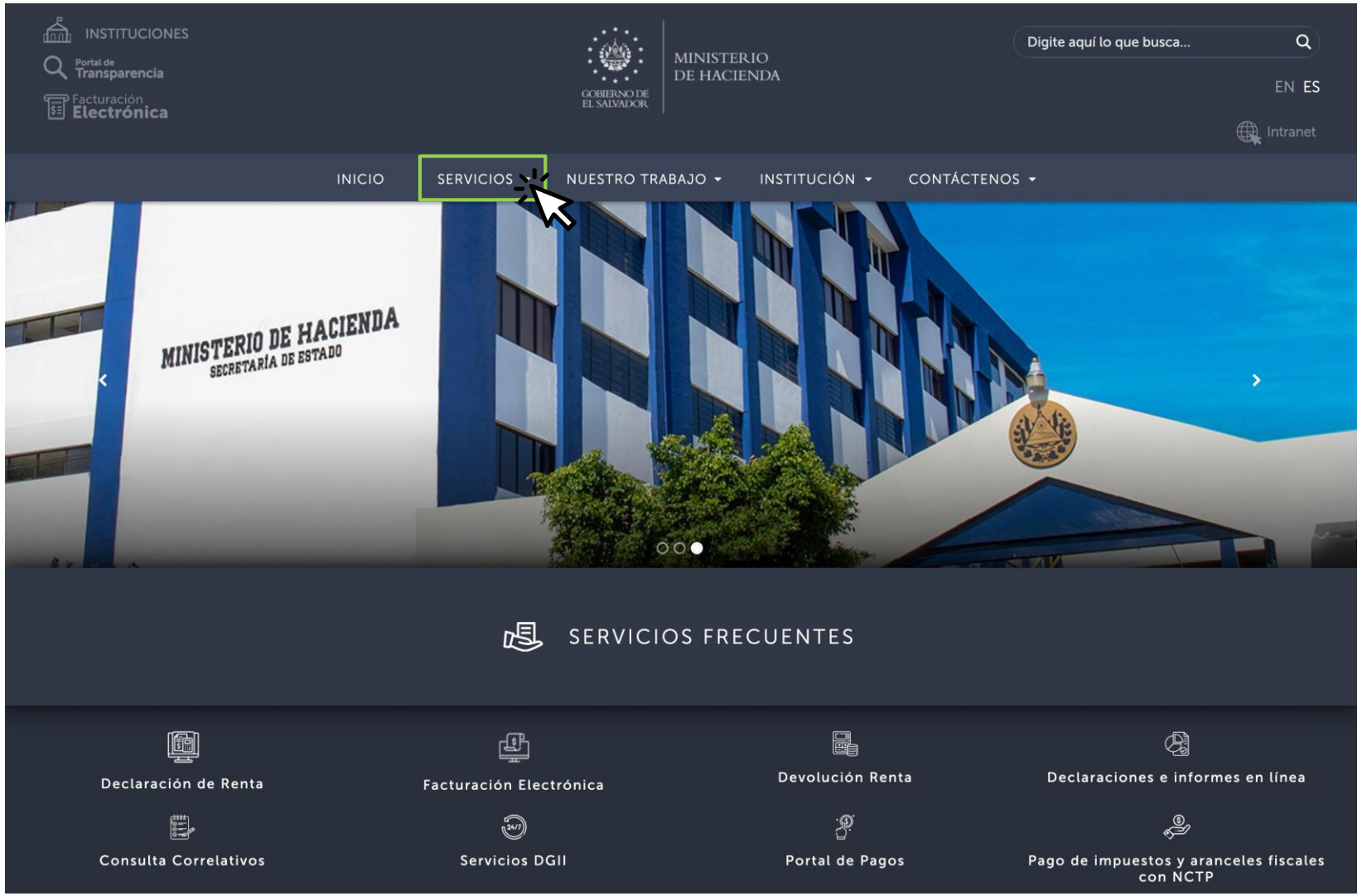
GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MINISTERIO
DE HACIENDA

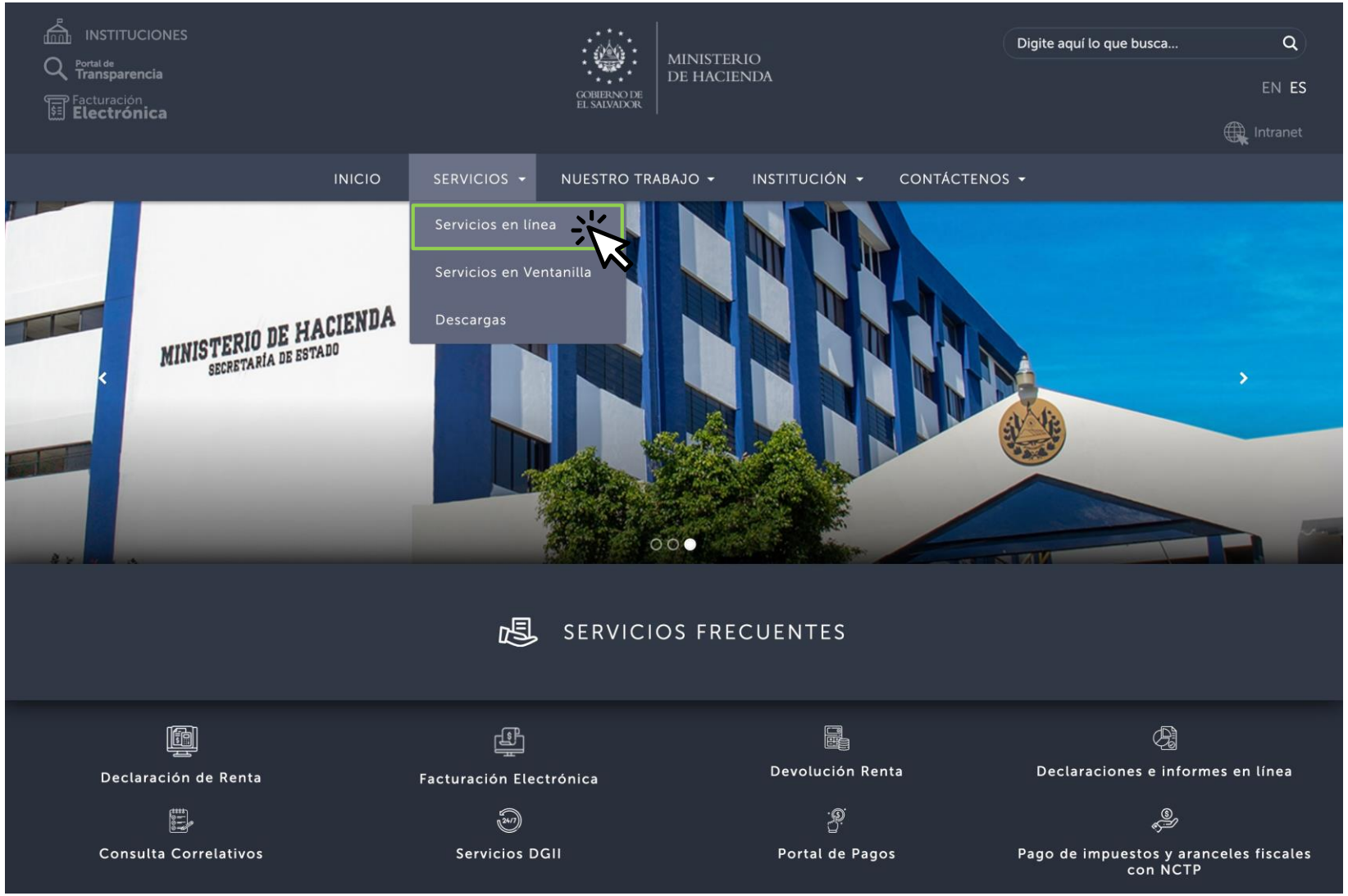
Solicitud de Correlativos



Ingrese al portal de servicios en línea de la Dirección General de Impuestos Internos a través de **www.mh.gob.sv** y de clic en la opción **SERVICIOS**



Seleccione **Servicios en línea**



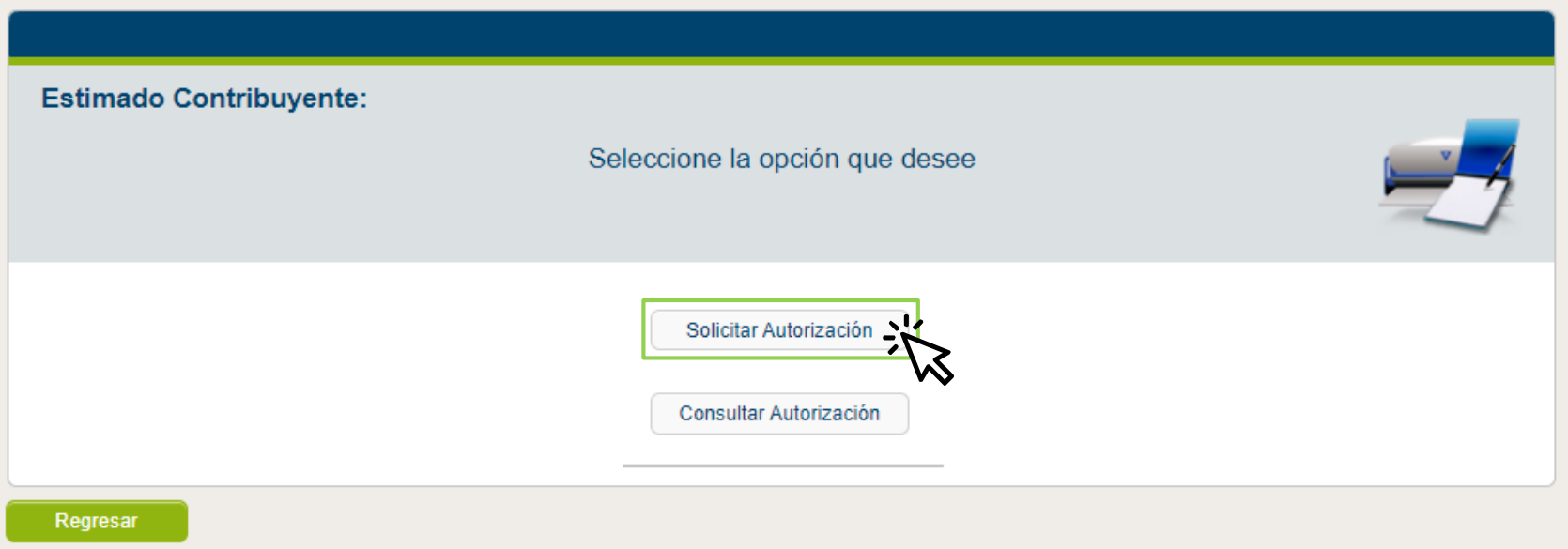
A continuación dar clic en el botón **“Ir al servicio”** de la opción de los Servicios en Línea DGII, se habilitará de inmediato el portal de servicios de la Dirección General de Impuestos Internos.

Se muestra nuestro portal de servicios en línea, deberá dar clic en cualquiera de las opciones de los **servicios con clave** para poder ingresar como usuario del portal

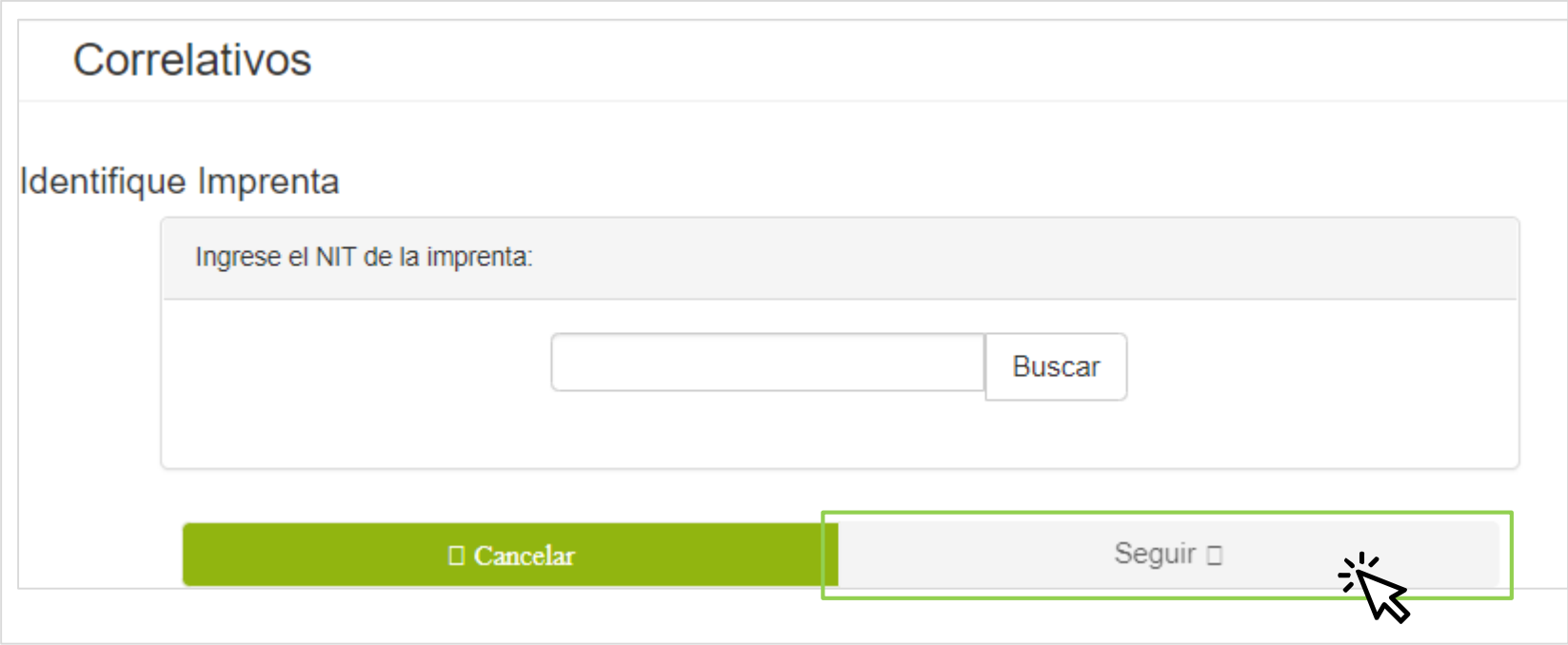
Se habilitará una pantalla que le **solicitará su NIT/DUI** y clave para ingresar

De clic en la opción **“Registro e Inscripción IVA”** y luego selecciona **”Emisión de Correlativos y Control de Imprentas”**

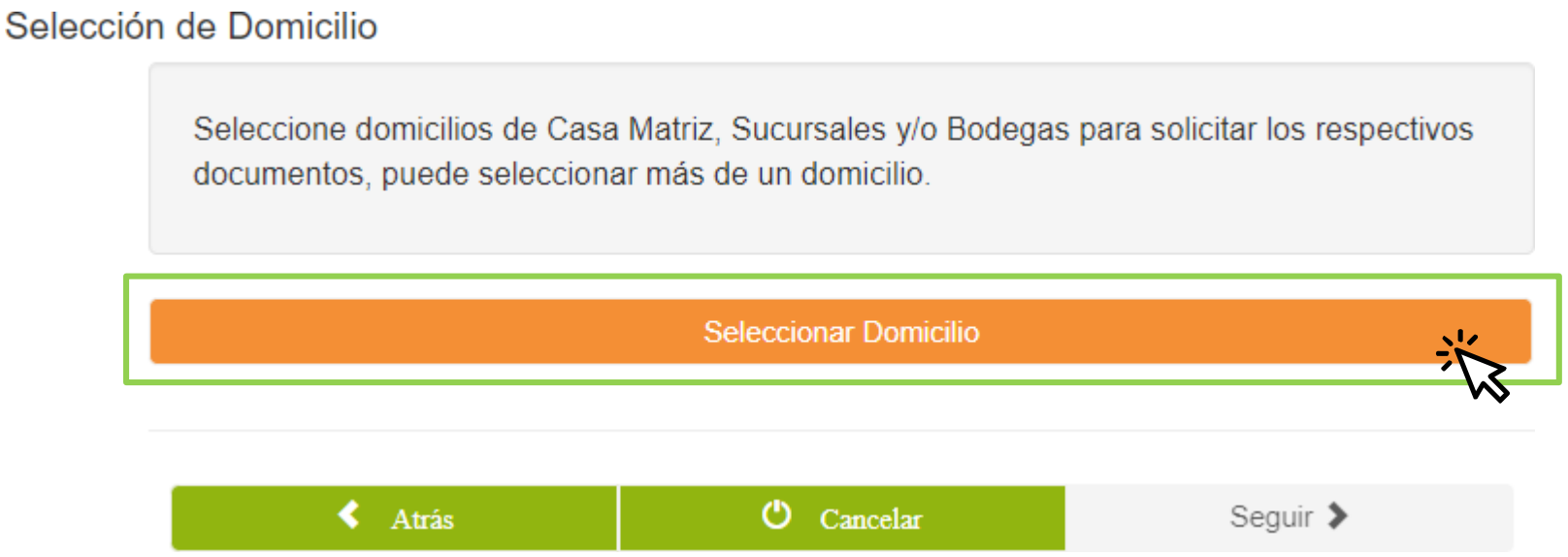
Proceda a seleccionar la opción **“Solicitar Autorización”**



Ingrese el **NIT de la Imprenta** que le elaborará los documentos, a continuación de clic en la opción **“Seguir”:**



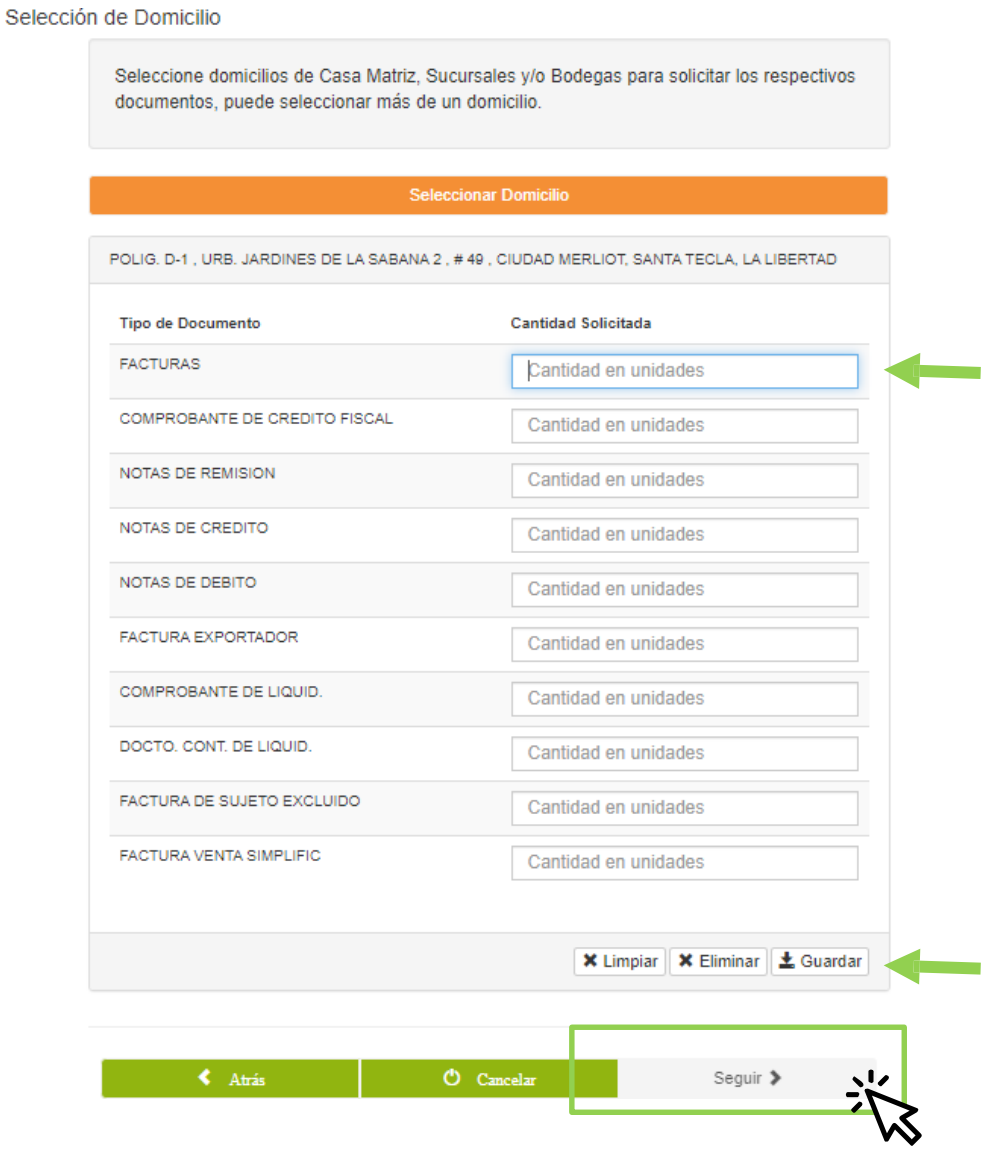
Presione la barra naranja, para seleccionar el **Domicilio del Contribuyente**



Se mostrará una ventana con tres pestañas, si el contribuyente tiene varios domicilios, **debe seleccionar el domicilio donde utilizarán los documentos** que está solicitando

De clic sobre la **dirección** para seleccionarla

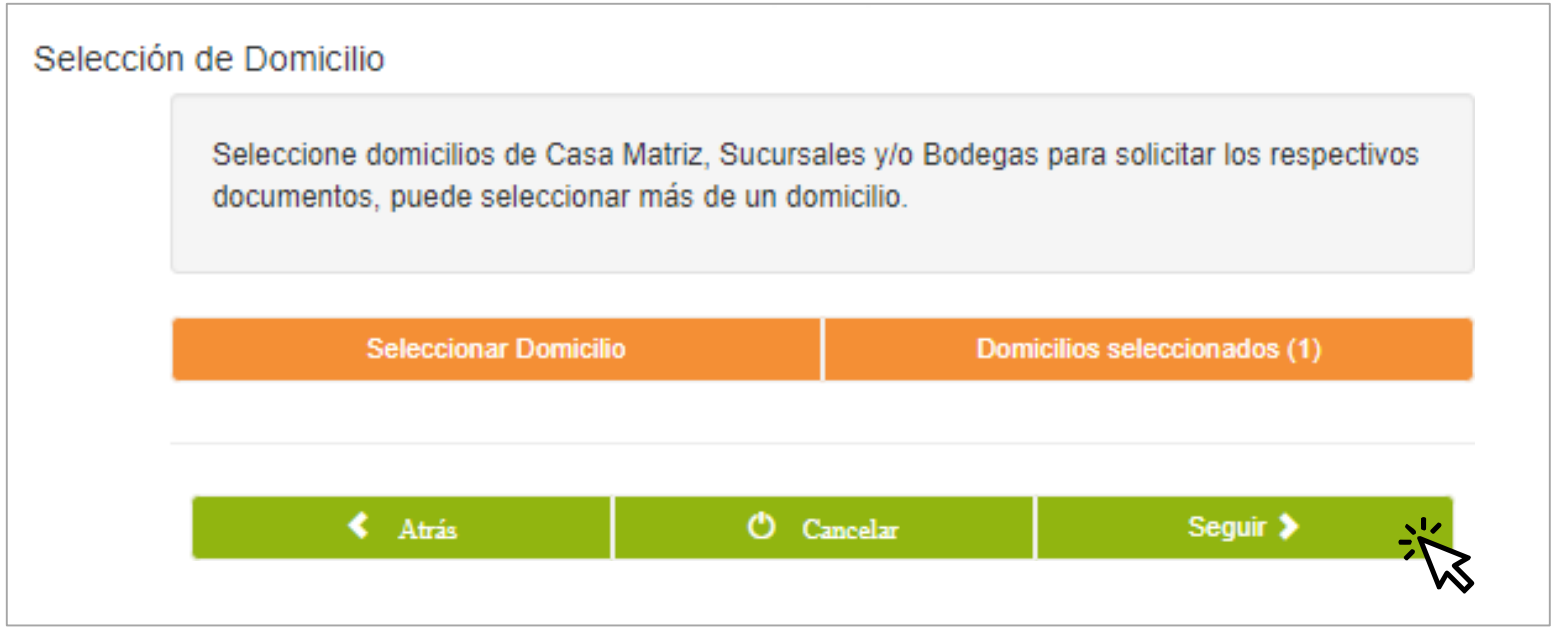
Proceda a **detallar la cantidad de documentos a solicitar**, una vez ingresada la información seleccione el botón **"guardar"** y paso seguido seleccione el botón **"seguir"**



Al finalizar el ingreso de datos se mostrará la siguiente pantalla, **si desea solicitar documentos** para otro domicilio puede dar clic en el botón **“Seleccionar otro domicilio”** y repetir el proceso nuevamente

Para concluir el proceso de clic en el botón **“Aceptar”**

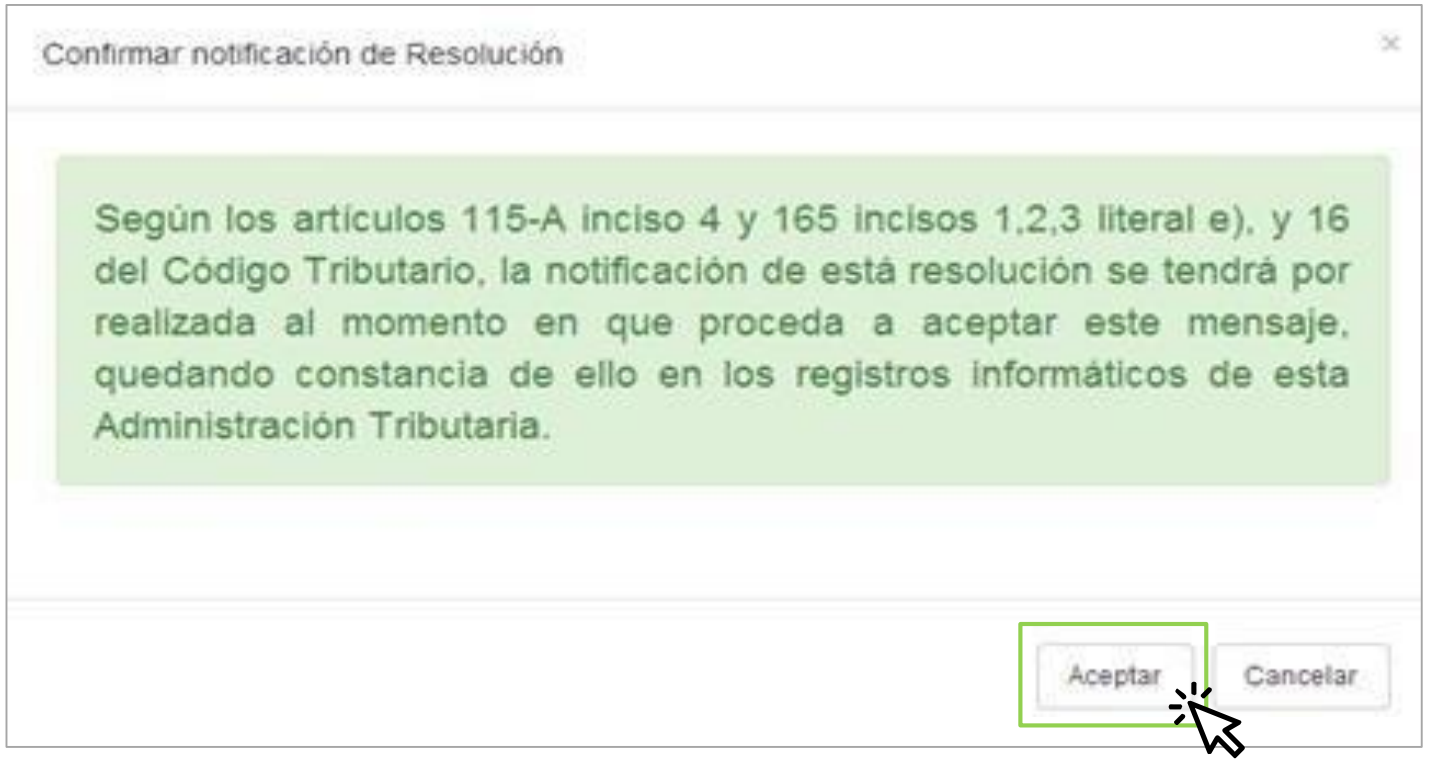
De clic en el botón **“Seguir”** para continuar



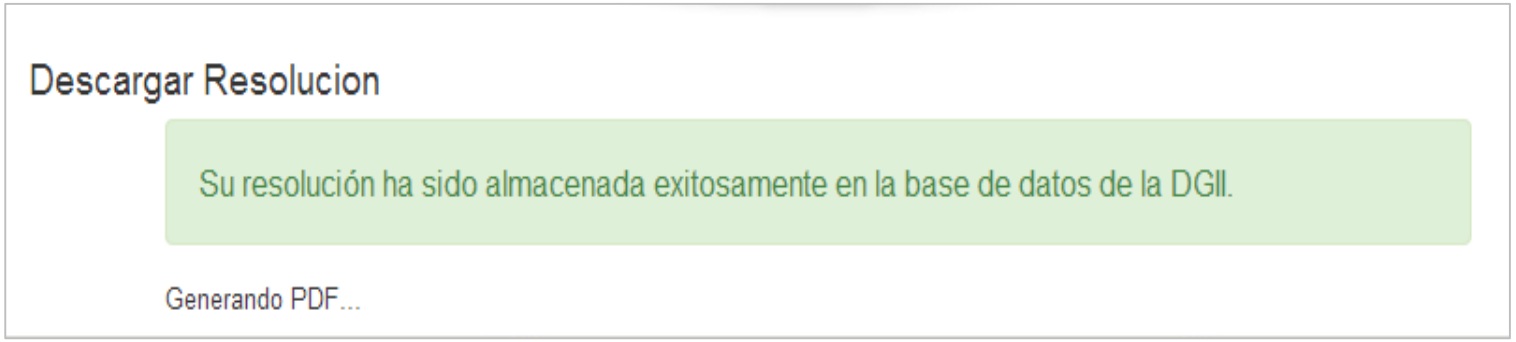
El sistema le indicará en el recuadro amarillo que **debe verificar los datos mostrados en pantalla:** Imprenta seleccionada y cantidad de documentos, si está de acuerdo con la información debe dar clic en el **recuadro y continuar** presionando el botón **"Guardar"**

De inmediato se desplegará el siguiente recuadro, que **indica la base legal** bajo la cual se da por notificada la resolución.

Para continuar con el proceso debe dar clic sobre el **botón aceptar**



Se mostrará una ventana indicando que se está generando la **resolución en formato PDF**



Automáticamente se mostrará la resolución la cual puede
imprimir, guardar o descargar

NIT: 222-222222-222-9
NRC: 00000-0

CODIGO UNICO: >DE49BGG986X
RESOLUCIÓN: 15041-RES-IN -15895-2016

DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS, SUBDIRECCIÓN GENERAL, DIVISIÓN DE REGISTRO Y ASISTENCIA TRIBUTARIA, DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE CONTRIBUYENTES, SECCIÓN DE CORRELATIVOS. San Salvador, a las catorce horas cuarenta y dos minutos, del día cinco de abril de dos mil dieciseis.

Vista la solicitud efectuada mediante el Formulario F-940, identificado con el Folio número 3204468, presentado a esta Dirección General el día cinco de abril de dos mil dieciseis, por USUARIO PRUEBA mediante el cual solicita se le asigne y autorice utilizar 100 documentos relativos al control del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, a ser elaborados por la Imprenta con), NRC: y número de autorización 694 los que serán utilizados según el siguiente detalle:

DIRECCIÓN	TIPO DOCUMENTO	CANTIDAD
AV. ALVARADO	FACTURAS	100

CONSIDERANDO:

I) Que de conformidad a lo establecido en el Artículo 115-A del Código Tributario, es facultad de esta Oficina, asignar y autorizar los números correlativos de los documentos a que se refieren los Artículos 107, 108, 109, 110 y 112 del Código Tributario que deban elaborarse por imprenta.

Una vez generada esta resolución **debe ser entregada a la imprenta para que proceda a registrarla**, la fecha límite para dicha gestión se señala al pie de la primera página, tal como le mostramos a continuación:

Esta Resolución o el Código Único asignado, deberá ser registrado por la imprenta seleccionada en el portal del Ministerio de Hacienda a más tardar 20 de abril de 2016.

DIAGONAL CENTROAMERICA Y AVENIDA ALVARADO, #4, URBANIZACIÓN BUENOS AIRES, SAN SALVADOR. TEL CONM.:(503) 2244-3444

ACLARASE: 1) Que deberá consignarse de manera preimpresa en los documentos que envíe a elaborar, el número de la presente resolución; 2) Que de conformidad a lo prescrito en el inciso onceavo del Artículo 115-A del Código Tributario, deberá consignar cada mes en la declaración del referido impuesto, los rangos de los documentos de venta emitidos en el período tributario que se liquida, identificándolos por numeración correlativa y cuando sea el caso, por series; así como el nombre, denominación o razón social, Número de Identificación Tributaria y Número de autorización de la Imprenta que le imprimió tales documentos, cuando ésta sea una persona jurídica; y cuando no lo sea, esos mismos datos, referentes al propietario de la imprenta inscrito como contribuyente y nombre comercial de la Imprenta. Asimismo, deberá consignar el detalle de documentos anulados y extraviados durante el mismo período, en este último caso, sin perjuicio de lo establecido en otras disposiciones de este Código sobre los documentos extraviados; y 3) De acuerdo a lo dispuesto en el inciso treceavo de la precitada disposición legal, en ningún caso, podrá emitir o entregar documentos cuyos números correlativos no hayan sido asignados y autorizados por esta Administración Tributaria.

Lo anterior, sin perjuicio del derecho de fiscalización que a esta Oficina compete, a fin de garantizar el interés fiscal y de aplicar las sanciones correspondientes a que hubiere lugar, por incumplimiento de las disposiciones legales pertinentes. NOTIFIQUESE.

POR DELEGACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL

JEFE SECCIÓN DE CORRELATIVOS

Contáctenos

Call Center
2237-3444
opción 5

Correo electrónico
declaracioninternet@mh.gob.sv
asistenciadgii@mh.gob.sv

WhatsApp
7073-8444

Página Web
www.mh.gob.sv

GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MINISTERIO
DE HACIENDA