

Manual de Usuario para Carga de Archivos en Informe mensual de Ventas a productores, Distribuidores y Detallistas de Tabaco y de Productos de Tabaco
F-956v2
Detalle de Informe

Este manual tiene como finalidad dar a conocer el proceso de carga archivo de importación de datos, para que pueda informar del detalle mensual de ventas a productores; distribuidores y detallistas de tabaco y de productos de tabaco.

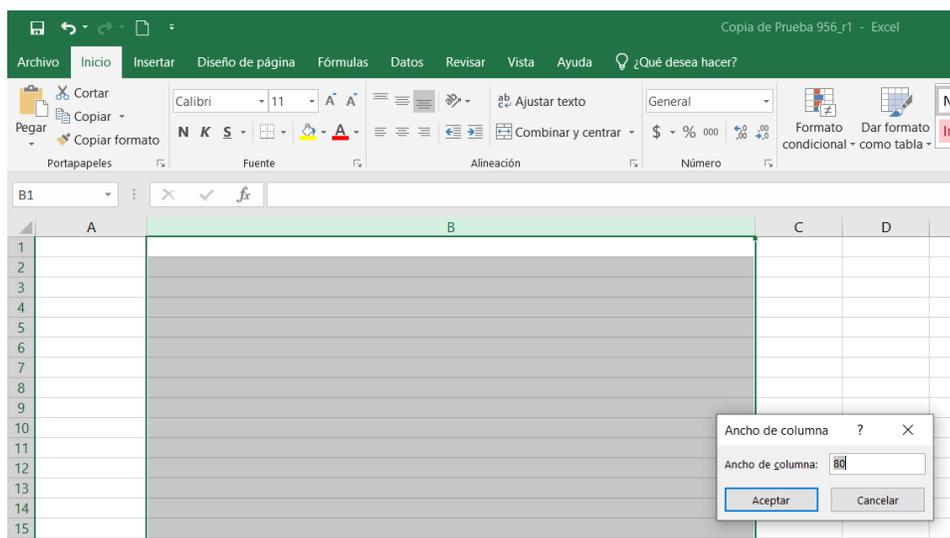
1. Preparar el área de ingreso de Datos

Archivo Detalle:

Orden de Columna	Dato	Longitud Máxima	Formato de columna
A	NIT	14	Texto
B	Apellido, Nombre; Razón Social o Denominación: Ingreso en mayúsculas, sin comas, ni comillas y en el siguiente orden: Apellidos y Nombres	80	Texto
C	Tipo de Producto	1	Texto
D	Tipo de Cliente	1	Texto
E	Código del Documento	1	Texto
F	Número de Documento	14	Texto
G	Fecha de emisión	10	Texto
H	Número de unidades vendidas	9	Texto
I	Monto de la Operación	11	Numérico
J	Período	6	Texto
	Total de caracteres por línea	147	

a. Cambiar el ancho de columnas

El ancho de columnas está relacionado con la estructura de datos que se ingresan en cada uno de los registros que comprende el informe. Éste debe realizarse de la siguiente manera:

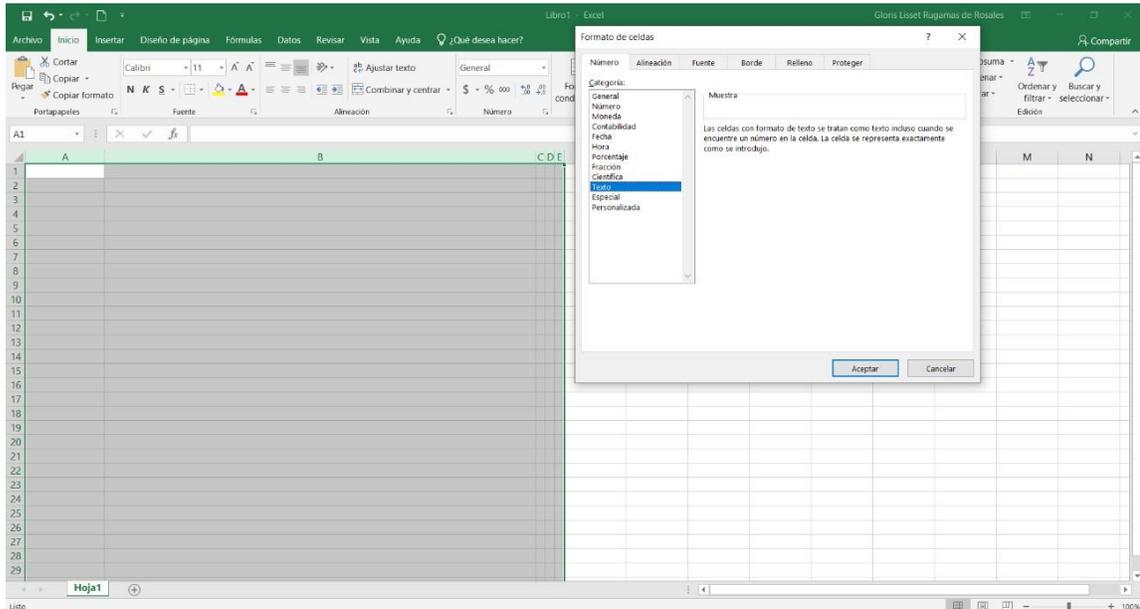


Nota: Se aclara que las columnas no deben contener encabezados o títulos de los datos a ingresar que se detallan en cuadros anteriores.

b. Formato de Celdas

Debe ingresar la información respetando las siguientes indicaciones:

1. En las columnas que contengan datos numéricos no debe incorporar letras, caracteres especiales, espacios y coma.
2. Para todas las columnas el formato debe ser Texto, por lo que debe seleccionar en la opción formato de Celda la categoría Texto, según la siguiente imagen:



c. Información a Ingresar

Los datos a incorporar en cada línea, serán detallados por cada Productores, Distribuidores y Detallistas de Tabaco y de Productos de Tabaco que se está reportando como vendido; el orden de los datos debe realizarse de la siguiente manera:

c.1 Archivo detalle:

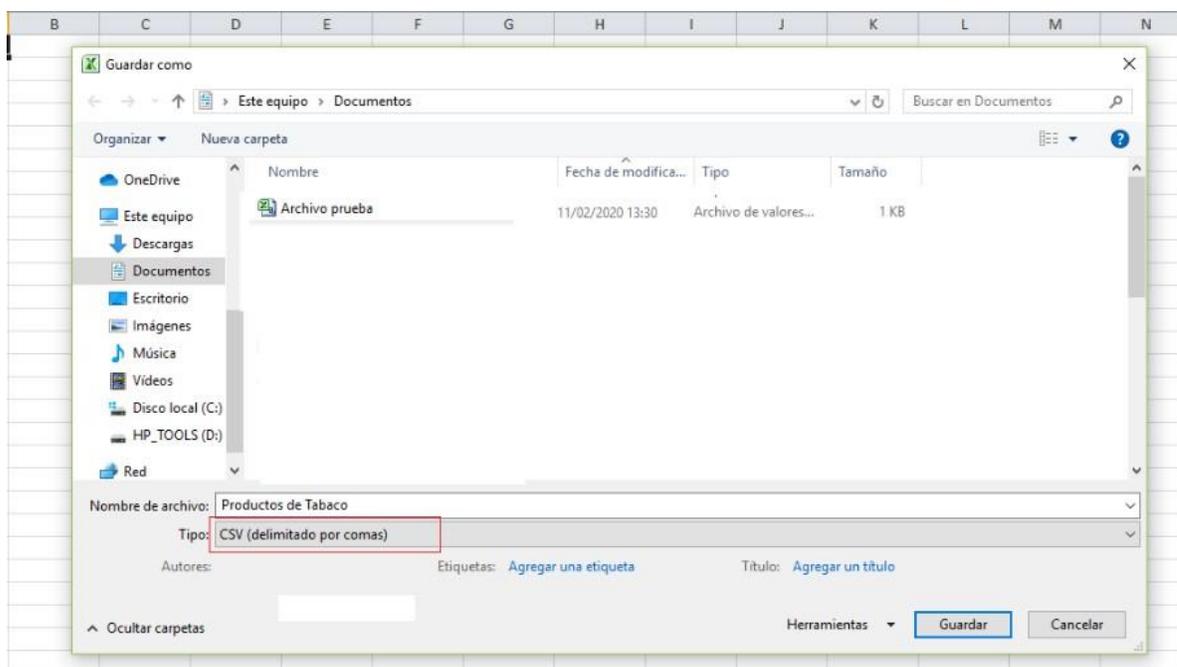
- i. **NIT:** 14 dígitos, sin guiones.
- ii. **Nombre:** Ingreso en mayúsculas, sin comas, ni comillas y en el siguiente orden: Apellidos y Nombres Razón Social o Denominación.
- iii. **Tipo de Producto:** Carácter de 1 posición, según la siguiente codificación:
 1. Productos de Tabaco
 2. Tabaco
- iv. **Tipo de Cliente:** Carácter de 1 posición, según la siguiente codificación:
 1. Productor
 2. Distribuidor
 3. Detallista
- v. **Código del Documento:** Carácter de 1 posición, según la siguiente codificación:
 1. Comprobante de Crédito Fiscal
 2. Factura de Consumidor Final
 3. Comprobante de Retención
 4. Nota de Crédito
 5. Nota de Débito

- vi. **Número de Documento:** 14 Caracteres, número y serie autorizado por la Administración Tributaria (letras en mayúsculas)
- vii. **Fecha de emisión del documento:** 10 caracteres, con la siguiente estructura DD/MM/AAAA
- viii. **Número de unidades vendidas:** Carácter de 9 dígitos máximo sin decimales
- ix. **Monto de la Operación:** Numérico de 11 dígitos, con punto decimal y sin separador de miles
- x. **Período:** Carácter de 6 dígitos, deberá indicar el mes y año que está informando, debe coincidir con el mes y año seleccionado en la pantalla de carga de archivo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	33333333333334	USUARIO PRUEBA NATURAL	1	1	3	FFF123123	01/01/2020	123	1500	012020
2	33333333333334	USUARIO PRUEBA NATURAL	1	2	3	1234455	01/01/2020	200	1500	012020
3	33333333333334	USUARIO PRUEBA NATURAL	2	3	3	2	01/01/2020	200	1500.1	012020
4	33333333333334	USUARIO PRUEBA NATURAL	2	1	1	1234455	01/01/2020	200	1500	012020
5	33333333333334	USUARIO PRUEBA NATURAL	2	2	1	2	01/01/2020	20021111	15000001	012020
6										

d. Creación del Archivo a Importar

Al terminar de realizar los cambios, la hoja electrónica debe guardarse el nombre del archivo no debe exceder los 25 caracteres y en seguida debe guardarse como archivo del tipo CSV (delimitado por comas):



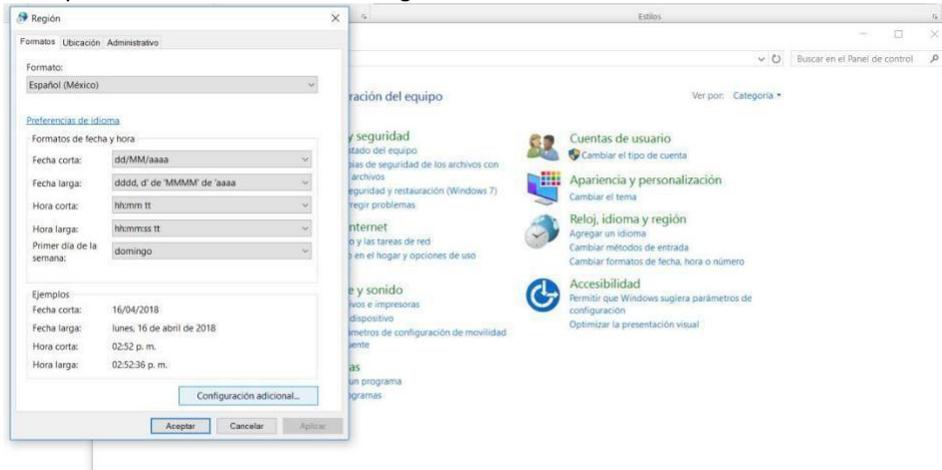
Nota: Se debe verificar que la computadora tenga configurado el Separador de listas, para que acepte el formato de punto y coma, para que no de error al generar el archivo de Excel. Puede verificar como hacerlo en el literal e de esta guía.

e. Cómo configurar el Separador de listas para que acepte el formato a punto y coma

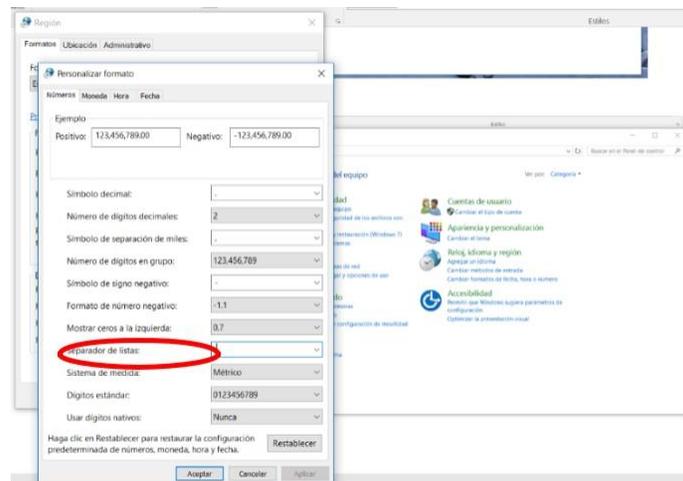
Ingresa al Panel de Control y selecciona la opción “Reloj, idioma y región”, da clic en el texto Cambiar formatos de fecha, hora o número:



En el menú que se muestra dar clic en Configuración adicional:



Da clic en la pestaña Números y en la casilla Separador de listas cambiar formato a punto y coma ;



Da clic en Aceptar

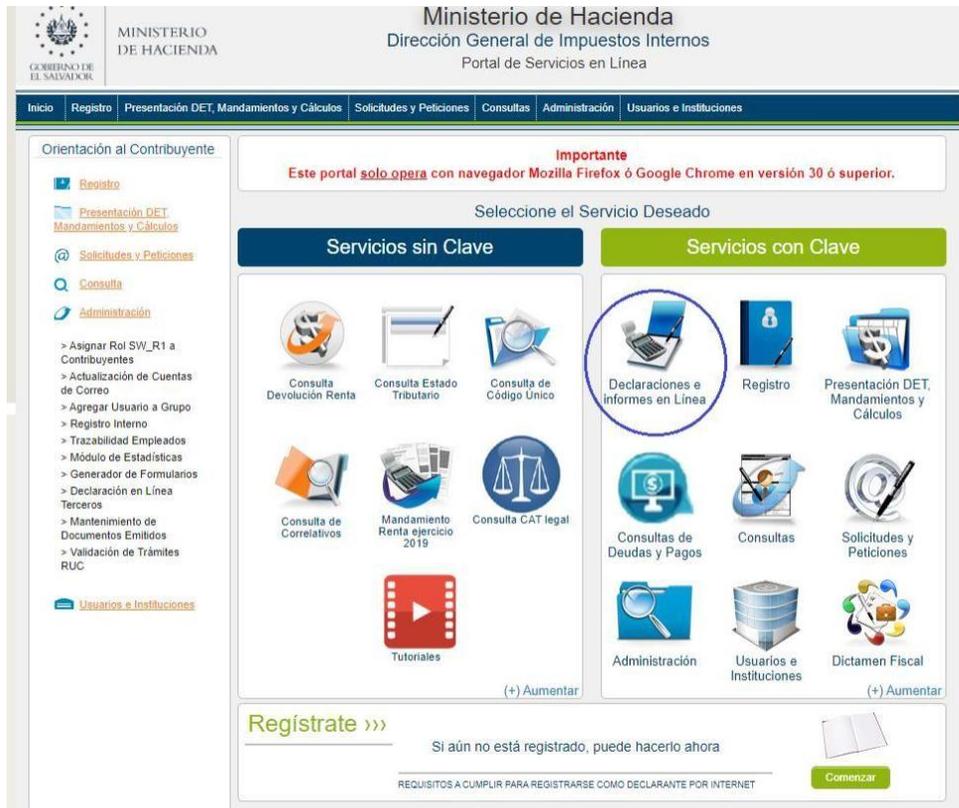
2. Cargar Archivos de los conceptos a informar

a. Ingreso al Portal de Servicios en línea

Ingrese al portal de servicios del Ministerio de Hacienda: www.mh.gob.sv, seleccione la opción Servicios en Línea DGII



b. Seleccione la opción Declaraciones e Informes en línea ubicada en los Servicios con Clave:



c. Ingrese su usuario (NIT) y contraseña personalizada, presione el botón ingresar:



The screenshot shows the login interface for the 'Ministerio de Hacienda, Dirección General de Impuestos Internos, Declaraciones en Línea'. It features a header with the ministry's logo and name. A prominent blue banner reads '¡IMPORTANTE! Este portal solo opera con navegador Mozilla Firefox o Google Chrome en versión 30 o superior.' Below this, a 'Bienvenido' message is followed by a login form. The form includes a user icon, a prompt to enter NIT and password, and two input fields labeled 'NIT' and 'Contraseña'. There are 'Limpiar' and 'Ingresar' buttons. To the right, a 'Paso a Paso' section lists links for 'Recuperar Clave', 'Registrarse en Línea', 'Cambio de correo en Línea', 'Declaración IVA', 'Declaración Pago a Cta.', 'Declaración Renta', and 'Tutoriales'. At the bottom, there are links for 'Registrarse', 'Cambio de contraseña', and 'Cambio de correo'.

d. Seleccione el icono F956 Informe de "Productores, Distribuidores y Detallistas de Tabaco":



The screenshot displays a dashboard with a dark blue navigation bar at the top containing 'INICIO', 'DECLARACIONES', 'AMNISTIA', 'INFORMES', and 'SALIR' (with a phone number 4444-44444-444-3). The main content is divided into two columns: 'DECLARACIONES' and 'INFORMES'. Under 'DECLARACIONES', there are buttons for F06 - Impuestos Específicos, F07 - IVA, F09 - Transferencia de Bienes Raíces, F10 - Primera Matriculación, F11 - Renta, F14 - Pago a Cuenta, and F30 - Bienes Inmuebles. Under 'INFORMES', there are buttons for F910 - Informe Anual de Retenciones, F944 - Informe de Ganancias y/o Pérdidas de Capital, F956 - Informe Productores, Distribuidores y Detallistas de Tabaco (highlighted with a red border), F982 - Operaciones con Sujetos Relacionados, F987 - Informe de Proveedores, Clientes, Acreedores y Deudores, and F988 - Informe de Impuestos Específicos.

e. Se mostrará pantalla de Bienvenida, debe dar clic en botón Iniciar:



INICIO DECLARACIONES AMNISTIA INFORMES 4444-444444-444-3 SALIR

Informe Mensual de Venta Productores, Distribuidores y Detallistas de Tabaco y de Productos de Tabaco

Bienvenido al Informe mensual de ventas a productores, distribuidores y detallistas de tabaco, esta herramienta esta diseñada para:

- Elaborar y Presentar el Informe mensual de venta de productores, distribuidores y detallistas de Tabaco y de Productos de Tabaco
- Presentar informes originales y modificatorios

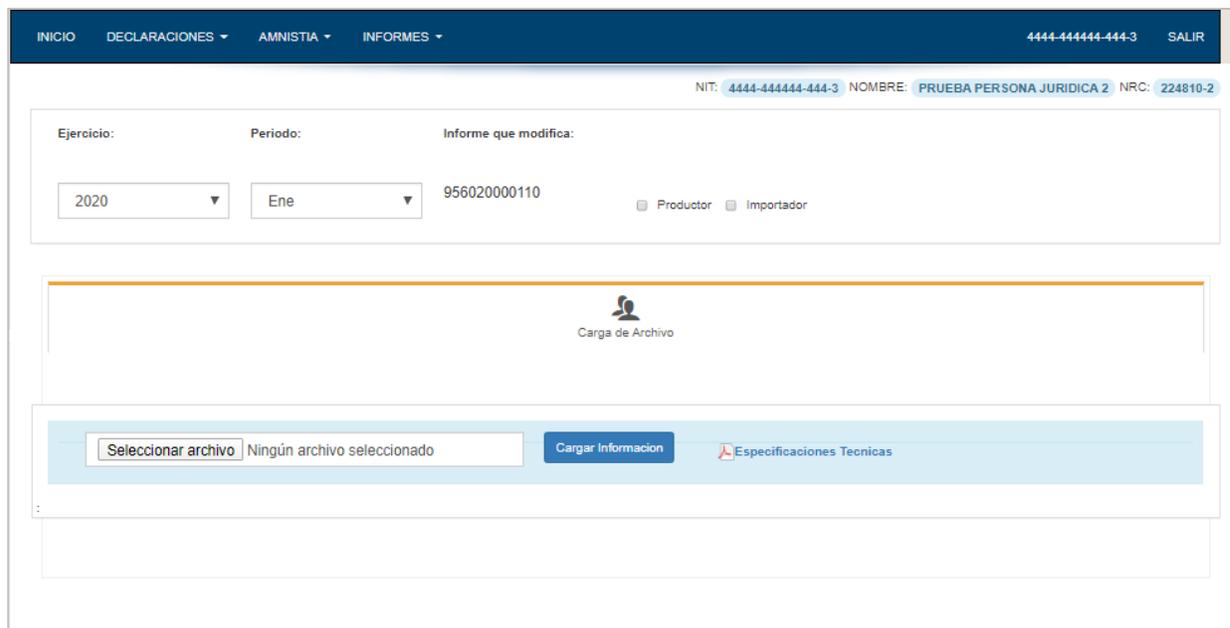
Esta opción está disponible para los productores e importadores de tabaco o de los productores de tabaco obligados a presentar este informe, de conformidad al artículo 12 de la ley de Impuestos Sobre Productos de Tabaco

Estimado contribuyente se le recuerda que todos los datos que haya escrito y/o modificado se perderan luego de 20 minutos de inactividad dentro de esta aplicación.

[Iniciar](#)

f. Debe seleccionar archivos a cargar:

Para cargar el archivo de Productores, Distribuidores y Detallistas, debe dar clic en botón [Seleccionar archivo](#) y seleccionar el archivo desde la ubicación donde se encuentra guardado en su equipo. En el Campo de Ejercicio y Período debe seleccionar el año y mes que está informando e indicar si es productor o importador en el recuadro correspondiente:



INICIO DECLARACIONES AMNISTIA INFORMES 4444-444444-444-3 SALIR

NIT: 4444-444444-444-3 NOMBRE: PRUEBA PERSONA JURIDICA 2 NRC: 224810-2

Ejercicio: 2020 Periodo: Ene Informe que modifica: 956020000110 Productor Importador

Carga de Archivo

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado [Cargar Información](#) [Especificaciones Tecnicas](#)

Una vez se valida la información se muestra la siguiente pantalla, de clic en el recuadro si ya revisó la información y todo es correcto.

Ejercicio: Período: Informe que modifica:

Productor: Importador:

TIPO DE CLIENTE	TIPO DE PRODUCTO	No. DE UNIDADES DE PRODUCTOS VENDIDAS	MONTO DE LA OPERACION CON IVA (US \$)
PRODUCTOR	1	323.00	3,000.00
DISTRIBUIDOR	2	200.00	1,500.10
DETALLISTA	2	20,021,311.00	150,001,501.00

Tipo de Producto:
1.Producto de Tabaco
2.Tabaco

Si está seguro de la información incorporada, marque esta casilla para continuar con el proceso de presentación

De clic al botón Presentar.

Se desplegará el formulario con sello y fecha de presentado en oficina virtual.

INICIO DECLARACIONES AMNISTIA INFORMES 4444-444444-444-3 SALIR

98337076 1 / 1

RESUMEN MENSUAL DE VENTAS A PRODUCTORES, DISTRIBUIDORES Y DETALLISTAS DE TABACO Y DE PRODUCTOS DE TABACO F996 v2

REPUBLICA DEL SALVADOR
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERIORS

SEÑOR CONTRIBUYENTE, EL INFORME DEBE ELABORARSE EXCLUSIVAMENTE EN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA US \$

NUMERO DE INFORME: 956020000110
Unidad Oper: 004GLJ0B400

SECCION A - IDENTIFICACION DEL PRODUCTOR O IMPORTADOR DE TABACO O PRODUCTOS DE TABACO

Mes	Año	Folio Modific	NET
01	2020	956020000110	4444-444444-444-3

APELLIDOS Y NOMBRES, NÚMERO SOCIAL O IDENTIFICACION: PRUEBA PERSONA JURIDICA 2 PPJ 2

RESUMEN

Productor Importador

Tipo de Producto
1. Producto de Tabaco
2. Tabaco

Tipo	Cantidad	Tipo de Producto	Total de Unidades de Productos Vendidas	Total Monto de las Operaciones con IVA (US\$)
1	PRODUCTOR	1	323.00	\$ 3,000.00
2	DISTRIBUIDOR	2	200.00	\$ 1,500.10
3	DETALLISTA	2	20021311.00	\$ 150,001,501.00

Declaro bajo juramento que los datos suministrados en el presente informe son veraces y de mi propia mano. Seré responsable de cualquier sanción administrativa y penal en caso de incumplimiento de la Ley sobre Productos de Tabaco.

Nombre y Firma del Contribuyente, Representante Legal o Apoderado: _____

OFICINA DE RECEPCION VIRTUAL
16/04/2020
Firma y Sello de Receptor Autorizado

Imprimir Anexos

Seleccione los anexos a imprimir:

Informe de ventas a productores, distribuidores y detallistas de tabaco

Podrá descargar el anexo al informe dando clic al recuadro y seguidamente al botón Imprimir.

INFORME MENSUAL DE VENTAS A PRODUCTORES, DISTRIBUIDORES Y DETALLISTAS DE TABACO Y DE PRODUCTOS DE TABACO F956 v2


 REPUBLICA DE EL SALVADOR
 MINISTERIO DE HACIENDA
 DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERIORS

SEÑOR CONTRIBUYENTE, EL INFORME DEBE ELABORARSE EXCLUSIVAMENTE EN
 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA LOS \$

NUMERO DE INFORME
 10 95602000118
 Código Único: XG7M3VQ-B4E8

SECCIÓN A - IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTOR O IMPORTADOR DE TABACO O PRODUCTOS DE TABACO.

PERIODO	Mes	Año	02	Folio Modifica	01	NIT	4444-444444-444-3
				95602000117			
APELLIDOS(Y) Y NOMBRE(S), RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN: PRUEBA PERSONA JURIDICA 2 PPJ 2							

SECCIÓN B- DETALLE DE VENTAS

Apellido y Nombres, Razón Social o Denominación	NIT	Tipo de Producto		Tipo de Cliente	Codigo de Documento	Número de Documento	Fecha de Emisión	Número de Unidades Vendidas	Monto de Operaciones con IVA
		1	2						
PERSONA NATURAL PRUEBA	3333-333333-333-4	1	1	1	3	FFF12312	01/01/2020	123.00	\$ 1,500.00
PERSONA NATURAL PRUEBA	3333-333333-333-4	1	1	1	3	123445	01/01/2020	200.00	\$ 1,500.00
PERSONA NATURAL PRUEBA	3333-333333-333-4	2	2	2	3		01/01/2020	200.00	\$ 1,500.00
PERSONA NATURAL PRUEBA	3333-333333-333-4	2	3	3	3	123445	01/01/2020	200.00	\$ 1,500.00

CODIFICACION PARA LA ELABORACION DEL INFORME

TIPO DE PRODUCTOS 1. PRODUCTO DE TABACOS: 2. TABACO	TIPO DE CLIENTE 1. Productor 2. Distribuidor 3. Detallista	CODIGO DE DOCUMENTOS 1. COMPROBANTE DE 2. FACTURA DE CONSUMIDOR 4. NOTA DE CREDITO 5. NOTA DE DEBITO
--	---	---