

MINISTERIO DE HACIENDA

Manual de Usuario para Carga de Archivo en Informe Mensual de Retención, Percepción a Anticipo a Cuenta de IVA F930 V3



MINISTERIO DE HACIENDA

Manual de Usuario para Carga de Archivo en Informe Mensual de Retención, Percepción, Anticipo a Cuenta de IVA F930 V3

Este manual tiene como finalidad dar a conocer el proceso de preparación y carga del archivo de importación, para que pueda informar las retenciones y/o percepciones que han efectuado, bajo las especificaciones técnicas que la Administración tributaria proporcione. Asimismo, los contribuyentes que hubieren sido sujetos de retenciones o de percepciones tienen la obligación de presentar dicho informe, efectuando la carga en formato Excel CSV (delimitado por comas) de un archivo de acuerdo a la siguiente estructura:

1. Preparar el área de ingreso de datos

a. Estructura de Archivo

El ancho de columnas está relacionado con la estructura de datos que se ingresan en cada uno de los registros que comprende el informe. Éste debe realizarse de la siguiente manera:

Orden de Columna	DATOS	Longitud	Formato de columna
Α	NIT	14	Texto
В	Nombre del Contribuyente	Máximo 100	Texto
с	Calidad que actúa	1	Texto
D	Modalidad	1	Texto
Е	Código Documento	1	Texto
F	Fecha Documento	10 caracteres	Texto
G	Serie Documento	Mínimo 8 Máximo 100 caracteres	Texto
н	Numero Documento	Mínimo 1 Máximo 100 caracteres	Texto
I	Monto Sujeto	Mínimo 1 Máximo 8 enteros, 1 punto 2 decimales, Ej. 00000000.00	Texto
J	Monto Retención, Percepción, Anticipo a Cuenta IVA	Mínimo 1 Máximo 8 enteros 1 punto 2 decimales, Ej. 00000000.00	Texto
к	Período	6	Texto

Nota: Se aclara que las columnas no deben contener encabezados o títulos de los datos a ingresar que se detallan en cuadros anteriores.



b. Ingreso de Datos

Debe ingresar la información respetando las siguientes indicaciones:

⊟ ৬•৫• ፣	EXCEL 25-09-2020 [solo lectura] - E	cel		м	laritza Elizabet	h Ortiz Martir		- 0 >	×
Archivo Inicio Ins	sertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda 😡 ¿Qué desea hacer?							, ♀ Compartir	
Pegar V Portapapeles S	\bullet 11 \bullet \bullet \bullet \blacksquare	to Dar for nal + como f Estilo	rmato Estilos de rabla * celda *	Insertar Eliminar F	Formato	Autosuma 👻 Rellenar * Borrar *	Ordenar y filtrar * se Edición	Buscar y eleccionar *	~
A1 - :	x √ f _* 222222222222								
A	В	C	DE F	G	н	1	J	к	
1 22222222222220 US	SUARIO PRUEBA	1 :	1 01/08/2020	19DS000U	71046431	123.35	1.23	082020	1
2 333333333333330 US	SUARIO PRUEBA 1	1 3	3 3 01/08/2020	19DS000E1	4669	3660.00	36.60	082020	1
3 4 7	Ancho de columna ? X								
6 A	Ancho de <u>c</u> olumna: 14								
7 8	Aceptar								

- 1. En las columnas que contengan datos numéricos no debe incorporar letras, caracteres especiales, espacios y coma, únicamente punto decimal y dos dígitos.
- 2. Todas las columnas deben ser en formato debe ser Texto, para ello debe seleccionar en la opción formato de Celda la categoría Texto, según la siguiente imagen:

Р	0	R	5	Ť	U	٧			
P	Q	R Call N Ha Ha Ha Ha Ha Ha Ha Ha Ha Ha Ha Ha Ha	S Dri - 11 - A K = 3 - A Corjar Corjar Copion Degado especial. Jinsertar Elimigar Borrar contenido	Τ Α [×] \$ selo: -	v * % 000 200 *3 +8 ∳	V	Formato de celdas	Puente Bordes Referio Proteger Muestra Hiux Las ceidas con formato de texto son tratadas como texto indu encuentre un número en la ceida. La ceida se presenta execta Introducida.	? ×
		3	Eornato de celda Ancho de column Ocultar	s Ia				Aceptar	Cancelar

2



EL SAI

La Información a incorporar en cada una de las celdas que comprende el contenido del Archivo, debe realizarse de la siguiente manera:

c.1 Archivo a Cargar

С.

- A. NIT: En la columna A deberá colocar el número de NIT del Agente y/o sujeto que está informando; deben ser 14 números sin guiones.
- B. NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE: En la columna B, deberá colocar el Nombre del Contribuyente como esta registrado en la tarjeta de NIT, letras mayúsculas primero apellidos y luego nombres
- C. CALIDAD EN QUE ACTUA: En la columna C deberá colocar la calidad en que Actúa.
 1. Agente de Retención, Percepción o Anticipo a Cuenta de IVA
 2. Sujeto de Retención, Percepción o Anticipo a Cuenta de IVA
- D. MODALIDAD: En la columna D deberá colocar la Modalidad, según detalle:
 - 1. Percepción;
 - 2. Anticipo a Cuenta y
 - 3. Retención.
- E. CODIGO DE DOCUMENTO: En la Columna E deberá colocar el Código de Documento según el siguiente detalle:
 - 1. Comprobante de Crédito Fiscal,
 - 2. Documento Contable de Liquidación,
 - 3. Comprobante de Retención,
 - 4. Nota de Débito,
 - 5. Nota de Crédito,
- F. FECHA DE DOCUMENTO: columna F, deberá colocar la fecha de emisión del documento, debe incluir plecas, usando los dos primeros dígitos para día dd; los dos siguientes para mes mm y los cuatro últimos para año aaaa, de la siguiente forma: dd/mm/aaaa.
- G. SERIE DE DOCUMENTO EMITIDO: Columna G, deberá colocar la serie asignada por la Administración Tributaria al documento emitido por el Agente o Sujeto de Retención y/o Percepción, Anticipo a Cuenta. Para los Documentos Tributarios Electrónicos, debe ingresar el sello de recepción de 40 caracteres, ejemplo 2116A00512396DCF4A4F9W9429HF171C58134TTG.
- H. NUMERO DE DOCUMENTO EMITIDO: Columna H, deberá colocar el numero correlativo que corresponde al documento emitido por el Agente o Sujeto de Retención y/o Percepción, Anticipo a Cuenta. Para los Documentos Tributarios Electrónicos debe ingresar el Código de generación del DTE sin guiones. Cuando se ingrese documentos que antecedan al periodo noviembre 2022 debe ingresar el número de control del DTE sin guiones.
- MONTO SUJETO Columna I colocar el valor sujeto; se deberá colocar en dólares US\$, separando dos decimales con punto; máximo 8 números más 2 decimales, separados por un punto (no agregar comas) ejemplo: 0000000.00
- J. MONTO DE RETENCION, PERCEPCION, ANTICIPO A CUENTA IVA, En la columna J deberá colocar los montos de Retención, Percepción, Anticipo a Cuenta IVA en dólares US\$,



separando dos decimales con punto; máximo 8 números más 2 decimales, separados por un punto (no agregar comas) Ejemplo: 00000000.00

K. PERÍODO A INFORMAR: Columna K, deberá colocar el periodo a informar: 6 posiciones, para indicar el mes y año, el formato es de la siguiente manera: 082020. Para el caso de agosto 2020.

Los documentos a reportar en el formulario deberán ser los que se detallan en la siguiente estructura, de acuerdo a la calidad en la que actúa

Calidad en la que Actúa	Modalidad	Documento a Emitir y a Reportar en el F930
		1. Comprobante de Crédito Fiscal 1%
	1 PERCEPCION	4. Nota de Débito 1%
		5. Nota de Crédito 1%
1 AGENTE	2 ANTICIPO A CUENTA	2. Documento Contable de Liquidación 2%
		3. Comprobante de Retención 1% y 13%
	3 RETENCION	4. Nota de Débito 1%
		5. Nota de Crédito 1%
Calidad en la que Actúa	Modalidad	Documento a Recibir y a Reportar el en F930
		1. Comprobante de Crédito Fiscal 1%
	1 PERCEPCION	4. Nota de Débito 1%
		5. Nota de Crédito 1%
2 SUJETO	Z ANTICIPO A CUENTA	2. Documento Contable de Liquidación 2%
		3. Comprobante de Retención 1% y 13%
	3 RETENCION	4. Nota de Débito 1%
		5. Nota de Crédito 1%



d. Creación del Archivo a Importar Al terminar de realizar los cambios, la hoja electrónica debe guardarse como tipo de archivo CSV (delimitado por comas):

- 🔿 🗠 🏠 🦳 🗸 F930) → Nueva carpeta	~	Q	⊘ Buscar en Nu	eva carpeta
Organizar 🔻 🛛 Nueva car	peta				== • ()
Este equipo	Nombre			Fecha de modificación 28/08/2020 09:26 a.m.	Tipo Archivo de valo
L Disco local (C:)	c				>
Jombre de archivo: F930v3					~
Tipo: CSV (de	elimitado por comas)				~
Autores: Maritz	a Elizabeth Ortiz	Etiquetas: Agr	egar u	ina etiqueta	

Nota: Se debe verificar que la computadora tenga configurado el Separador de listas, para que acepte el formato de punto y coma, para que no de error al generar el archivo de Excel. Puede verificar como hacerlo en el numeral 2 de esta guía.

2. Cómo configurar el Separador de listas para que acepte el formato a punto y coma

Ingresar al Panel de Control y seleccionar la opción "Reloj, idioma y región", dar clic en el texto Cambiar formatos de fecha, hora o número:





En el menú que se muestra dar clic en Configuración adicional:



Dar clic en la pestaña Números y en la casilla Separador de listas cambiar formato a punto y coma 🕻

Degión		~	(h.)			Evilie
formation Ubicación Administrativo						
Fd 🧬 Personalizar formato		×	-	_		
Números Noseda Hera Fecha						
Et Ejemplo	921		-		Autor.	
Positivo: 123,456,789.00 Neg	pativo: -123,456,789.00				-	- 01
					* D	Chana pra App de person
	T	-	laff equipts		wegen Dringeld*	
Simbolo decimal:	P	~	theat	52	Cuental de usuario	
Número de digitos decimales:	2		percent as for exciting por-	SHI	Apartencia y presonalización	
Símbolo de teparación de miles		~	formation (Washings 1)	-	Caroline in India	
Número de digitos en grupo:	123,456,789		and the start	٢	Apega underse Apega underse Cantag petitis de renaix	
Simbolo de signo negativo:	-	4	An A sumpliar parties	-	Cambon fromatics as ferral room in manage	
formato de número negativo:	-1.1	4	20	G	Percentration Percentration Windows Legistra parlaments int configuration	
Mostrar ceros a la izquierda:	0.7		configuration de montal ad		Optimiziar to presentation initial	
Separador de listat	1	-	-			
Sistema de moclida	Métrico	1				
Digitos estándar:	0123456789	+				
Usar digitos nativos:	Nunca		-			
Haga clic en Restablecer para restaurar la predeterminada de números, moneda, ho	a configuración rra y fecha.	blecer				
Am	pfar Cercalar	Aster				

Dar clic en Aceptar.



3. Cargar Archivos de los conceptos a informar

a. Ingrese al portal de servicios del Ministerio de Hacienda: <u>www.mh.gob.sv</u>, seleccione la opción Servicios en Línea DGII



b. Seleccione la opción Declaraciones e Informes en línea ubicada en los Servicios con Clave:





c. Ingrese su usuario (NIT/DUI) y contraseña y de clic en botón ingresar:

	IN Este portal solo opera con navegador M	IPORTANTE Iozilla Firefox o Google Chrome en ver	rsión 30 o superior.
» Bienve	nido		
0	Escriba su NIT/DUI y password para ing	jresar al Sistema.	» Paso a Paso
NIT/DUI Contraseña	NIT/DUI		Recuperar Clave Registrarse en Línea
	Contraseña		Cambio de correo en Línea Declaración IVA Declaración Pago a Cta.
	Limpiar	Ingresar	Declaración Renta Transferencia de Bienes Raíces Informe Ganancias y/o Pérdidas de Capit

d. Seleccione el icono F930 Informe Mensual de Retención, Percepción o Anticipo a Cuenta de IVA.

MINISTERIO DE HACIENDA MINISTERIO DE HACIENDA MINISTERIO DE CIÓN General de Impuestos Internos Declaraciones en Línea							
INICIO DECLARACIONES - AMNISTIA - INFORMES -	4444 44444 444 3 SALIR						
DECLARACIONES	INFORMES						
F06 - Impuestos Específicos	F463 - Informe de Autorizaciones efectuadas a Sistemas y Registros Contables y Certificaciones e Informes Emitidos						
F07 - IVA	F910 - Informe Anual de Retenciones						
F09 - Transferencia de Bienes Raices	F915 - Informe sobre Distribución y/o Capitalización Utilidades						
F10 - Primera Matrícula	F930 - Informe Mensual de Retención, Percepción o Anticipo a Cuenta de IVA						
\$ F11 - Renta	F944 - Informe de Ganancias y/o Pérdidas de Capital						



e. Se mostrará pantalla de Bienvenida, debe dar clic en botón INICIAR:

COMMONT	Ministerio de Hacienda Dirección General de Impuestos Internos Declaraciones en Línea		
INICIO DECLARACIONES -	Amnistia + Informes +	4444 444444 444 3	SALIR
Informe	Mensual de Retención, Percepción o Anticipo a Cuenta Bienvenido al Informe Mensual de Retención, Percepción o Anticipo a Cuenta de IVA, esta herramienta ha sido diseñada para: Elaborar y Presentar Informe Mensual de Retención, Percepción o Anticipo a Cuenta de IVA. Presentar Informes originales y modificatorios.	de IVA.	
	Esta opción está disponible para los agentes o sujetos obligados a la retención, percepción o anticipo a cuenta de IVA, de conformidad con lo establecido en el artículo 123-A del Codigo Tributario Estimado contribuyente se le recuerda que todos los datos que haya escrito y/o modificado se perderan luego de 20 minutos de inactividad dentro de esta aplicación.		

f. Debe seleccionar el periodo a informar. Para cargar el archivo, debe dar clic en botón Seleccionar archivo:

CIO DECLARACIONES -	AMNISTIA - INFORM	ES •		
			Nombre:	NIT:
jercicio:	Periodo:	Informe que modifica:		
2020 🗸	Julio 🗸			
	- Seleccione - Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio		Ualidación de Arc	hivo



g. Antes de cargar el archivo, puede validarlo para comprobar si tiene errores y proceder a corregirlos.

MINISTERIO DE HACIENDA MINISTERIO DE HACIENDA MINISTERIO DE Concessione Dirección General de Declaracione	e Hacienda Impuestos Internos s en Línea	
INICIO DECLARACIONES - AMNISTIA - INFORMES -		SALIR
	Nombre:	NIT: (
Ejercicio: Periodo: Informe que modifica: 2020 Julio		
Carga por Archivo	Validación de /	Archivo
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Cargar Datos		Manual de Usuario

h. Vista Preliminar de los Datos; si la carga fue exitosa se mostrará un resumen de los datos cargados, detallando totales por clasificación del bien, para continuar con el proceso debe dar clic en botón PRESENTAR:

Resumen	
PERIODO: PER	NIT:

Calidad	Pe	ercepción	Anticipo a Cuenta		Retención	
	Monto Sujeto	Monto Percepción	Monto Sujeto	Monto Anticipo a Cuenta	Monto Sujeto	Monto Retención
Agente						
Sujeto						





i. Se mostrará en pantalla el informe generado en formato PDF, el cual puede imprimir o guardar en archivo electrónico

CHERO DA	MINISTERIO DE HACIEND	Α.:	Direcci	ión General de Declaracione	e Hacien Impuestos I s en Línea	nda Inter	nos					
D	ECLARACIONES	- AMNISTIA -	INFORMES -									
				1/2	8					¢	•	-
		DECUMEN DE		ISUAL DE RETENCIÓN P	ERCEPCIÓN O ANTI		CUENTA	DEIVA				
	Establistic de Hacar Descoto General de Inspan	a terne		SEÑOR CONTRIBUYE STE INFORME DEBE E LABORARSE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDO	NTE EXCLUSIVAMENTE OS DE AMERICA US\$		NÚM	ERO DE I	NFORME		F-930	V3 182(C14A
IDEN1	TIFICACIÓN DEL A	GENTE DE RETENCIÓ		SEÑOR CONTRIBUYE STE INFORME DEBE ELABORARSE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDO	NTE EXCLUSIVAMENTE DS DE AMERICA US\$	- 1	NÚM			30 ÚNICO	F-930	V3 182(C14A kg. 1 de2
IDEN1 EJERC Razón S	TIFICACIÓN DEL A CICIO FISCAL: Social o Denominación	GENTE DE RETENCIÓ	ÓN	SEÑOR CONTRIBUT SE INFORME DESE ELABORARSE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDO	NTE EXCLUSIVAMENTE OS DE AMERICA US\$]]	NÚM			50 ÚNICO	F-930	182(C14A ls2(C14A ls2
IDEN EJERC Razón S	TIFICACIÓN DEL A CICIO FISCAL: Social o Denominación	GENTE DE RETENCIÓ FOLIO MODIFICA: / Apellidos y Nombres: DOCUMENTOS		SEÑOR CONTRIBUYE STE INFORME DEBE ELABORARSE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDO SECUENCIA:	NTE EXCLUSIVAMENTE OS DE AMERICA US\$						F-930	N82(C14A N82.1 de2
IDEN EJERC Razón S	TIFICACIÓN DEL A CICIO FISCAL: Social o Denominación	GENTE DE RETENCIÓ FOLIO MODIFICA: / Apellidos y Nombres: DOCUMENTOS comprobante de Crédite Fiscal		SEÑOR CONTRIBUYE STE INFORME DEBE ELABORARSE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDO SECUENCIA: TOTAL DE DOCUMENTOS	NTE EXCLUSIVAMENTE OS DE AMERICA USS	3,000.00	NÚM	ERO DE I		30 ÚNICO	F-930	102 102(C14A 102(C14A 102 102 102 102 102 102 102 102
IDEN EJERC Razón S	TIFICACIÓN DEL A CICIO FISCAL: Social o Denominación	GENTE DE RETENCIÓ POLIO MODIFICA: / Apellidos y Nombres: DOCUMENTOS comprotante de Crédito Fiscal		SEÑOR CONTRIBUYE STE INFORME DEBE ELABORARSE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDO SECUENCIA: TOTAL DE DOCUMENTOS 2 2	NTE EXCLUSIVAMENTE OS DE AMERICA USS	3,000.00		ERO DE I	NFORME CÓDIA 	GO ÚNICO	F-930	10 V3 182(C14A 199 1 de2
IDEN EJERC Razón S	TIFICACIÓN DEL A CICIO FISCAL: Social o Denominación 1. c 2. c 3. c	GENTE DE RETENCIÓ POLIO MODIFICA: / Apellidos y Nombres: DOCUMENTOS comprotante de Crédito Fiscal tocumento Contable de Liquid comprotante de Retención		SEÑOR CONTRIBUYE STE INFORME DEBE ELABORARSE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDO SECUENCIA: TOTAL DE DOCUMENTOS 2 2 2 2	NTE EXCLUSIVAMENTE DS DE AMERICA US\$	3,000.00		ERO DE I	RCEPCIÓN 108.00 64.00	30 ÚNICC	F-930	1023 182(C14A 192
IDEN EJERC Razón S	TIFICACIÓN DEL A CICIO FISCAL: Social o Denominación 1. c 2. c 3. c 4. h	GENTE DE RETENCIÓ GOLUMENTOS COMPODANTE de Crédito Fiscal comprobante de Crédito Fiscal comprobante de Retención lota de Débito		SEÑOR CONTRIBUYE STE INFORME DEBE ELABORARSE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDO SECUENCIA: TOTAL DE DOCUMENTOS 2 2 2 2 2 4	NTE EXCLUSIVAMENTE DS DE AMERICA US\$	3,000.00 5,400.00 5,400.00	NÚM	ERO DE I	RCEPCIÓN TA 30.00 64.00 107.00	30 ÜNICC	F-930	₩3 ₩82(C14A № 1 de2
IDENT EJERC Razón S	TIFICACIÓN DEL A CICIO FISCAL: Social o Denominación 1. c 2. c 3. c 4. h 5. h	GENTE DE RETENCIÓ GOLUMENTOS COMPODATE de Crédito Fiscal comprobante de Crédito Fiscal comprobante de Retensión lota de Débito lota de Crédito		SEÑOR CONTRIBUYE STE INFORME DEBE ELABORARSE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDO SECUENCIA: TOTAL DE DOCUMENTOS 2 2 2 2 4 4	NTE EXCLUSIVAMENTE DS DE AMERICA US\$	3,000.00 5,400.00 5,700.00 3,200.00		ETENCIÓN, P	RCEPCIÓN 108.00 107.00 132.00		F-930	1 V3 182(C14A 190-1402 1
IDEN EJERC Razón S	TIFICACIÓN DEL A CICIO FISCAL: Isocial o Denominación 1. C 2. C 4. N 6. F	GENTE DE RETENCIÓ FOLIO MODIFICA: / Apellidos y Nombres: DOCUMENTOS Comprobante de Crédito Fiscal focumento Contable de Liquid comprobante de Retención lota de Débilo tota de Crédito		SEÑOR CONTRIBUYE STE INFORME DEBE ELABORARSE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDO SECUENCIA: TOTAL DE DOCUMENTOS 2 2 2 2 4 4 4 1	NTE EXCLUSIVAMENTE OS DE AMERICA US\$	3,000.00 5,400.00 5,400.00 5,700.00 3,200.00 9,000.00		ETENCIÓN, PI	CÓDIO CÓDIO CÓDIO CÓDIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO CODIO		F-930	₩3 <u>B22(C14A</u> <u>4</u> 0,1 de2
IDEN EJERC Razón S	TIFICACIÓN DEL A CICIO FISCAL: Social o Denominación 1. C 2. C 3. C 4. N 5. N 6. F 7. C	GENTE DE RETENCIÓ FOLIO MODIFICA: // Apellidos y Nombres: DOCUMENTOS CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION CONTROLATION	ÓN Excluido	SEÑOR CONTRIBUYE STE INFORME DEBE ELABORARSE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDO SECUENCIA: TOTAL DE DOCUMENTOS 2 2 2 2 4 4 4 1 1 2	NTE EXCLUSIVAMENTE OS DE AMERICA USS NIT 3 MONTO SULETO 3 5 6 10 10 13 9 2	3,000.00 5,400.00 5,700.00 3,200.00 9,000.00 2,000.00		ETENCIÓN, PI	RCEPCIÓN 30.00 108.00 64.00 107.00 132.00 90.00 260.00		F-930	V3 <u>182(214A</u>) <u>182(214A</u>) <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u>182(214A)</u> <u></u>

La consulta de este informe está disponible en la opción de Consulta de Informes, del portal de

Servicios en Línea DGII, del Ministerio de Hacienda. https://portaldgii.mh.gob.sv/ssc/home

