

## Manual de Usuario para Carga de Archivos en Informe de Jueces de la República sobre Acreditamientos de Abogados en Procesos o Juicios F981v2

Este manual tiene como finalidad dar a conocer el proceso de preparación y carga del archivo de importación, para que los Jueces de la República que, en razón de su competencia tengan conocimiento de juicios de cualquier naturaleza, en los que intervengan abogados en calidad de defensores privados o querellantes, los cuales tienen la obligación de informar a la Administración Tributaria dentro de los quince días siguientes de efectuada su acreditación en el proceso o juicio respectivo, el nombre del abogado, su Número de Identificación Tributaria y el número de la tarjeta de abogado emitida por la Corte Suprema de Justicia, la identificación de las partes y el tipo de juicio o proceso, dicho informe, debe realizarse efectuando la carga en formato Excel CSV (delimitado por punto y comas) de un archivo de acuerdo a la siguiente estructura:

### 1. Preparar el área de ingreso de datos

#### a. Estructura de Archivo

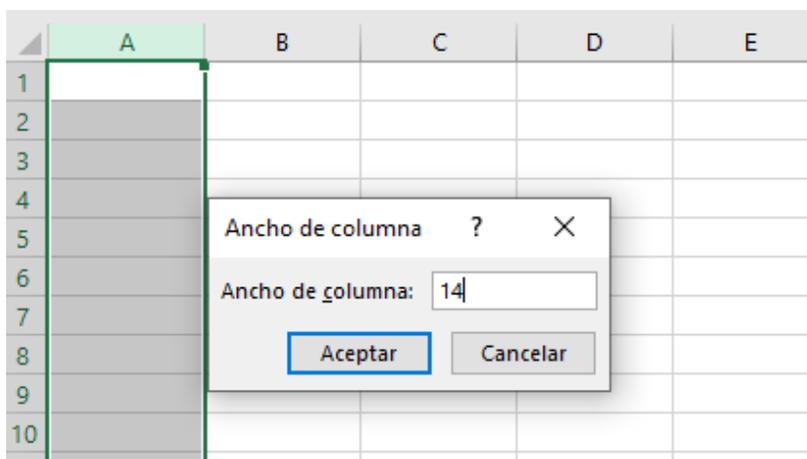
El ancho de columnas está relacionado con la estructura de datos que se ingresan en cada uno de los registros que comprende el informe. Éste debe realizarse de la siguiente manera:

COLUMNA	DATO	LONGITUD	FORMATO DE COLUMNA
A	Tipo de Documento de Identidad	1	TEXTO
B	NIT / Numero de Documento de Identidad	14	TEXTO
C	Nombre	100	TEXTO
D	Calidad que actúa en el proceso	1	TEXTO
E	Número de Registro de Abogado	20	TEXTO
F	Abogado de Servicio Social	1	TEXTO

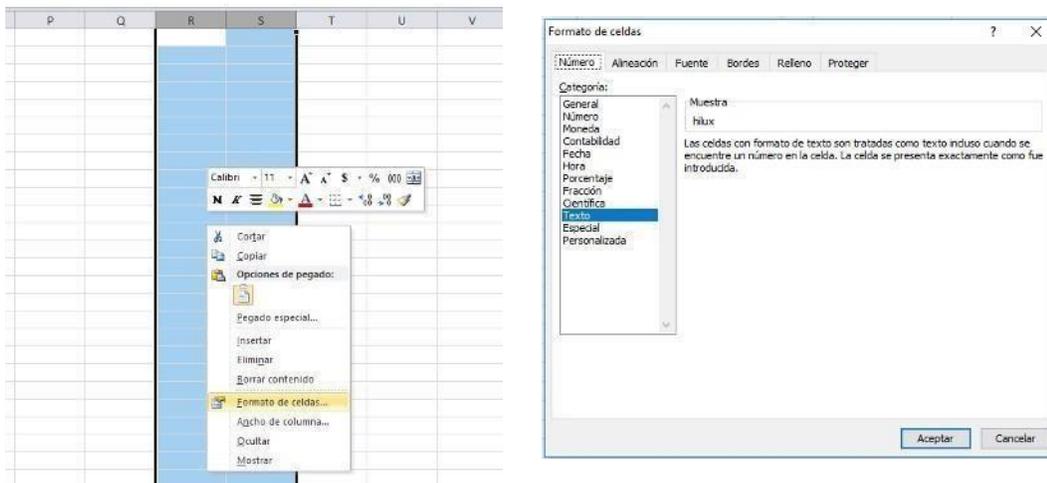
**Nota:** Se aclara que las columnas no deben contener encabezados o títulos de los datos a ingresar que se detallan en cuadros anteriores

#### b. Ingreso de Datos

Debe ingresar la información respetando las siguientes indicaciones:



1. En las columnas que contengan datos numéricos no debe incorporar letras, caracteres especiales, espacios y comas
2. Debe seleccionar en formato de celda la categoría de texto, tal como se muestra en la imagen:



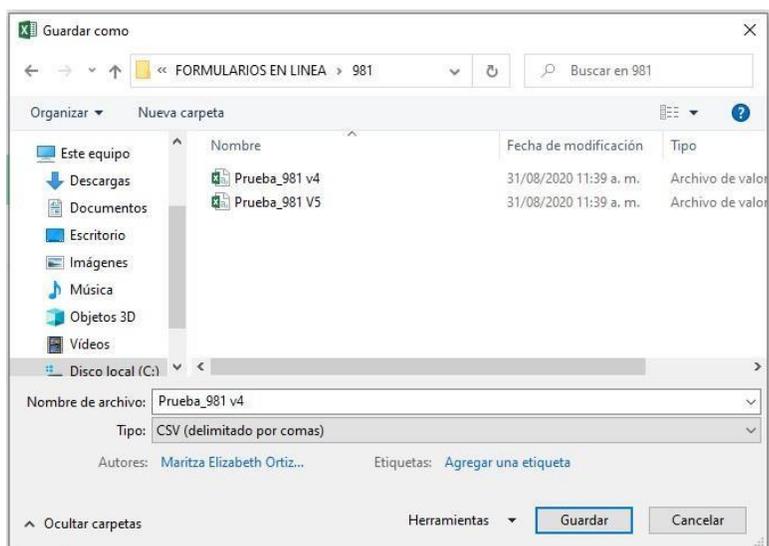
### c. Información a Ingresar

La Información a incorporar en cada una de las celdas que comprende el contenido del Archivo, debe realizarse de la siguiente manera:

#### c.1 Archivo a Cargar

- TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** En la columna A deberá colocar el tipo de documento de Identidad, según el siguiente detalle:
  1. NIT
  2. DUI
  3. Pasaporte/Carnet de Residencia
  4. Carnet de Minoridad
  5. Partida de Nacimiento
  6. No se posee documento
- NIT/NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD si** en el Tipo de Documento de Identidad ingreso es 1, deberá digitar el NIT sin guiones, si ha ingresado los números del 2 al 5, deberá digitar el número correspondiente al documento indicado, si ingreso 6 deberá ingresar lo siguiente: **SIN DOCUMENTO**.
- NOMBRE:** deberá Ingresarlo en mayúsculas, sin comas, ni comillas y en el siguiente orden: Apellidos y Nombres Razón Social o Denominación no exceder de 100 caracteres.
- CALIDAD EN QUE ACTUA EN EL PROCESO:** En la columna D deberá colocar el código de la calidad que actúa en el proceso o juicio, según el siguiente detalle:
  1. Abogado Defensor
  2. Abogado Querellante
  3. Demandado
  4. Demandante

- E. **NUMERO DE REGISTRO DE ABOGADO:** En la Columna E deberá colocar el número de registro de abogado, emitido por la Corte Suprema de Justicia, solo si selecciono en calidad en que actúa en el proceso el numero 1(Abogado Defensor) o 2 (Abogado querellante), de lo contrario debe colocar cero en esta casilla.
- F. **ABOGADO DE SERVICIO SOCIAL:** En la columna F, deberá colocar si es Abogado de Servicio Social con los siguientes códigos:
1. Si
  2. No
- d. Creación del Archivo a Importar Al terminar de realizar los cambios, la hoja electrónica debe guardarse como tipo de archivo CSV (delimitado por punto y comas):



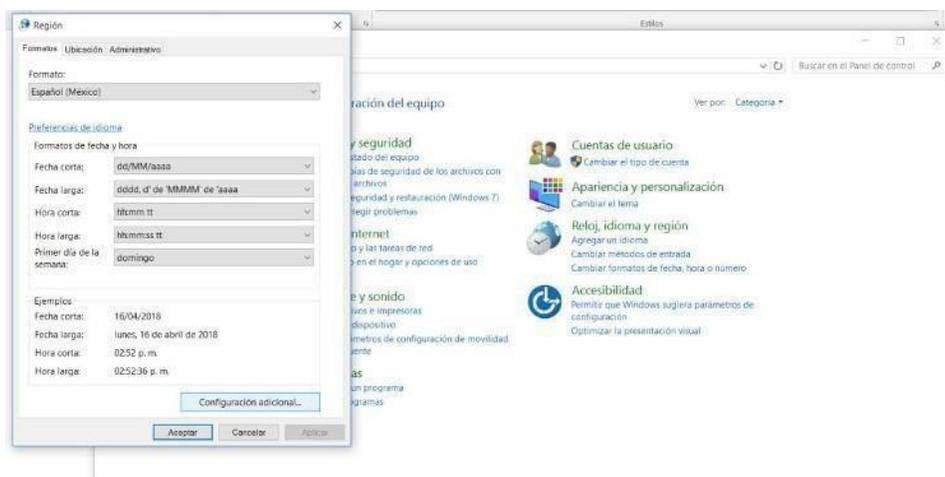
Nota: Se debe verificar que la computadora tenga configurado el Separador de listas, para que acepte el formato de punto y coma, para que no de error al generar el archivo de Excel. Puede verificar como hacerlo en el numeral 2 de esta guía.

## 2. Cómo configurar el Separador de listas para que acepte el formato a punto y coma

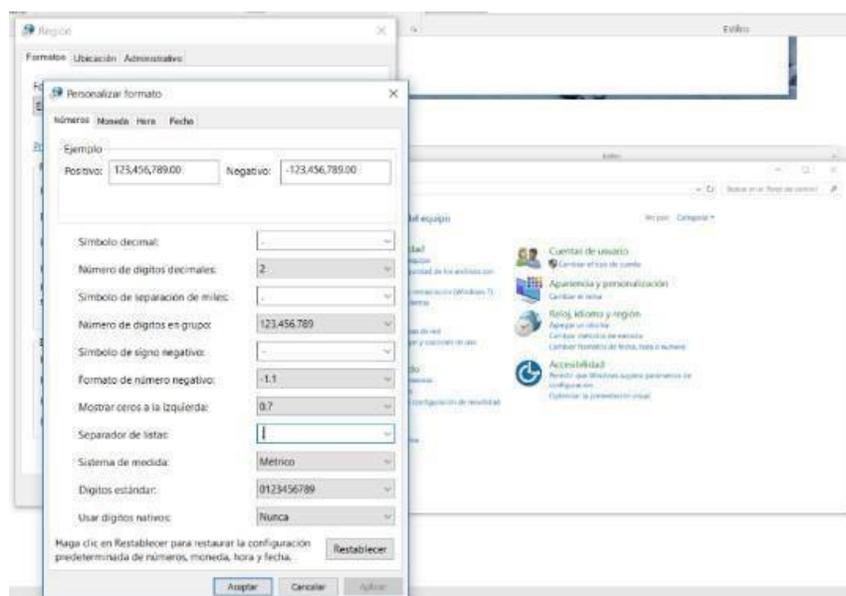
Ingresar al Panel de Control y seleccionar la opción "Reloj, idioma y región", dar clic en el texto Cambiar formatos de fecha, hora o número:



En el menú que se muestra dar clic en Configuración adicional:



Dar clic en la pestaña Números y en la casilla Separador de listas cambiar formato a punto y coma.



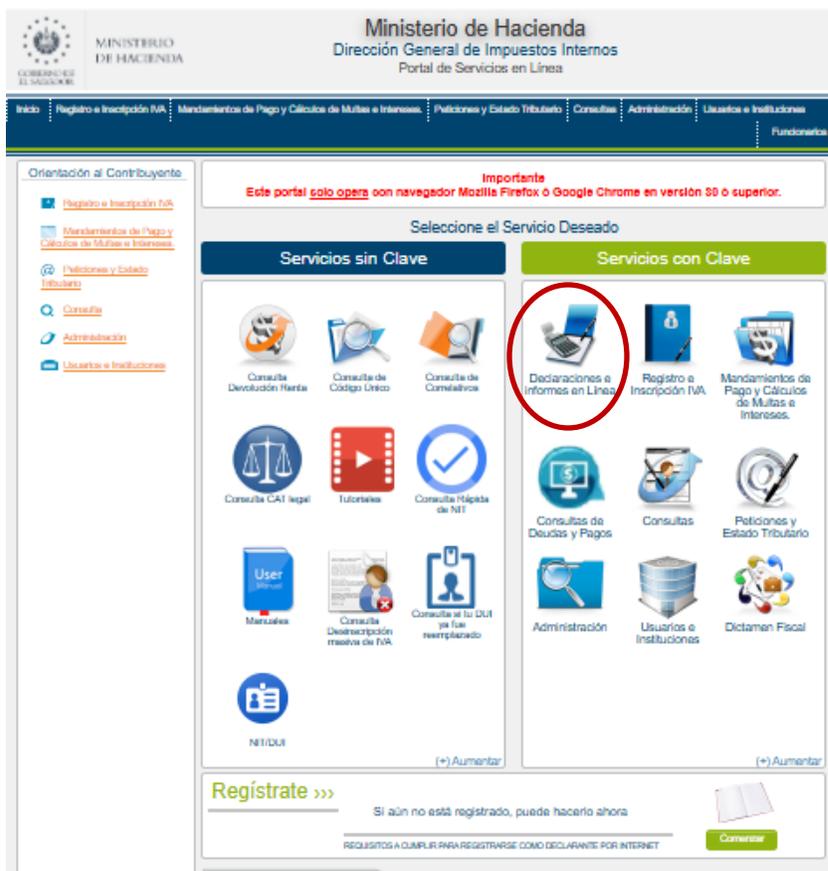
Dar clic en Aceptar.

### 3. Cargar Archivos de los conceptos a informar

a. Ingrese al portal de servicios del Ministerio de Hacienda: [www.mh.gob.sv](http://www.mh.gob.sv), seleccione la opción Servicios en Línea DGII



b. Seleccione la opción Declaraciones e Informes en línea ubicada en los Servicios con Clave:



c. Ingrese su usuario (NIT/DUI) y contraseña y de clic en botón ingresar:

**IMPORTANTE**  
Este portal solo opera con navegador Mozilla Firefox o Google Chrome en versión 30 o superior.

» Bienvenido

 Escriba su NIT/DUI y password para ingresar al Sistema.

**NIT/DUI**

**Contraseña**

Limpiar

Ingresar

» Paso a Paso

- Recuperar Clave
- Registrarse en Línea
- Cambio de correo en Línea
- Declaración IVA
- Declaración Pago a Cta.
- Declaración Renta
- Transferencia de Bienes Raíces
- Informe Ganancias y/o Pérdidas de Capital

[Registrarse](#) | [Cambio de contraseña](#) | [Cambio de correo](#)

d. Seleccione el icono **F981 Informe de Jueces de la República sobre Acreditamiento de Abogados en Proceso o Juicios**

 F955 - Informe de Impuestos Específicos Bebidas Alcohólicas y no Alcohólicas	 F956 - Informe Productores, Distribuidores y Detallistas de Tabaco
 F957 - Informe Anual de Ventas a Usuarios de Alcohol y Distribuidores o Intermediarios de Bebidas Alcohólicas	 F958 - Informe Realización Cirugías, Operaciones y Tratamientos Médicos
 F960 - Informe de Donaciones	 F970 - Informe Sobre Adjudicaciones de Bienes Muebles o Inmuebles y Acuerdos Extrajudiciales
 F971 - Informe Balance General y Estado de Resultado	 F972 - Informe de Instituciones Financieras y cualquier Entidad Financieras Pública y Privada
 F975 - CNR Registro de la Propiedad, Raíz e Hipoteca	 <b>F981 - Informe de Jueces de la República sobre Acreditamientos de Abogados en Procesos o Juicios</b>

e. Se mostrará pantalla de Bienvenida, debe dar clic en botón **INICIAR**



**Ministerio de Hacienda**  
Dirección General de Impuestos Internos  
Declaraciones en Línea

INICIO DECLARACIONES ▾ AMNISTIA ▾ INFORMES ▾ SALIR

### Informe de Jueces de la República sobre Acreditamientos de Abogados en Procesos o Juicios

Bienvenido al Informe de Jueces de la República sobre Acreditamientos de Abogados en Procesos o Juicios. Esta herramienta ha sido diseñada para:

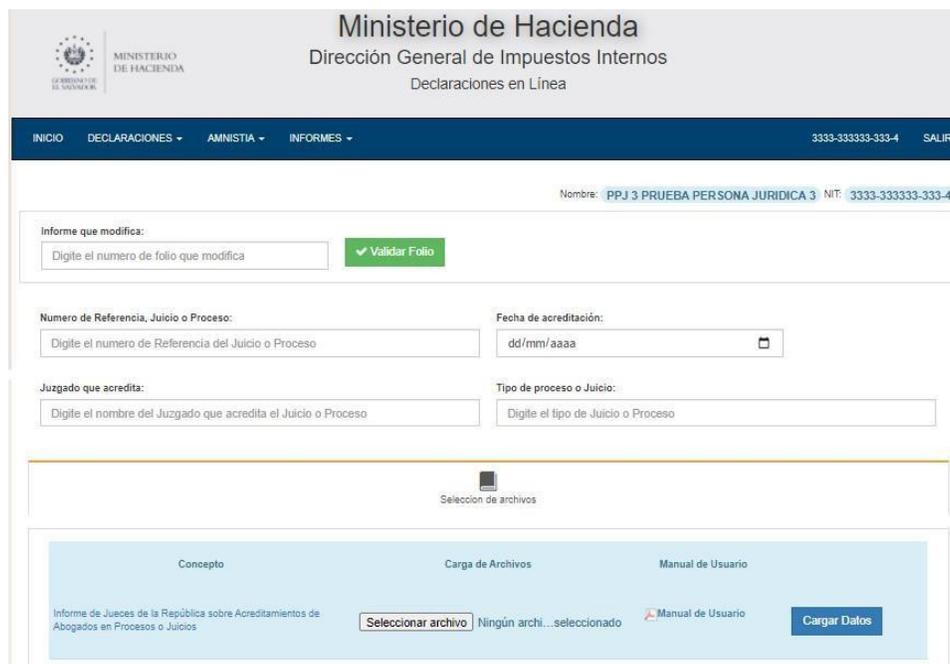
- ✓ Elaborar y Presentar Informe de Jueces de la República sobre Acreditamientos de Abogados en Procesos o Juicios.
- ✓ Presentar Informes originales y modificatorios
- ✓ Antes de realizar el proceso, se le sugiere verificar la guía Paso a Paso Instrucciones Básicas para presentar el f981 Informe de Jueces de la República sobre Acreditamientos de Abogados en Procesos o Juicios.

Esta opción está disponible para los Jueces obligados a presentar este Informe de conformidad con lo establecido en el Artículo 122 inciso 3° del Código Tributario.

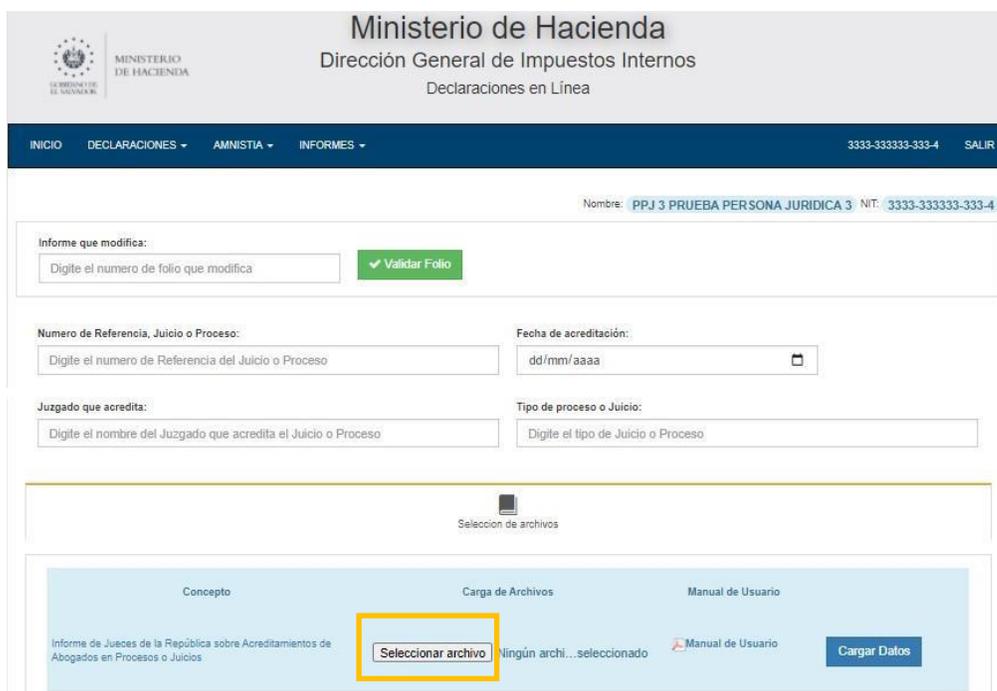
Estimado contribuyente se le recuerda que todos los datos que haya escrito y/o modificado se perderán luego de **20 minutos de inactividad** dentro de esta aplicación.

✓ Iniciar

- f. Debe completar los datos que le muestra la pantalla todos los campos son obligatorios:



- g. para cargar el archivo, debe dar clic en botón **Selecionar archivo** y luego cargar datos desde la ubicación donde se guardó y luego dar clic en botón **Cargar Datos**





- h. Vista Preliminar de los Datos; si la carga fue exitosa se mostrará un resumen de los datos cargados, detallando la cantidad de abogados acreditados, total de Demandados y Demandantes, relacionados al proceso o juicio que está informando; para continuar con el proceso debe dar clic en botón PRESENTAR:

F-981 V2

### Informe de Jueces de la República sobre Acreditamientos de Abogados en Procesos o Juicios

Apellidos y Nombres: **PPJ 3 PRUEBA PERSONA JURIDICA 3** NIT: **3333333333334**

Informe que modifica : **981020000042**

Número de Referencia, juicio o proceso: **524682** Fecha de Acreditación: **11-ago-2020**

Juzgado que Acredita: **fdsfd**

Tipo de Proceso o Juicio: **23456**

#### Datos del Juicio o Proceso, Abogados, Demandados y Demandantes

Total de abogados Acreditados	Total Demandados	Total Demandantes
2	1	1

Si está seguro de la información incorporada, marque esta casilla para continuar con el proceso de presentación

Se mostrará en pantalla el informe generado en formato PDF, el cual puede imprimir o guardar en archivo electrónico



MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS  
Declaraciones en Línea

INICIO   DECLARACIONES ▾   AMNISTIA ▾   INFORMES ▾
3333-333333-333-4   SALIR

98338809
1 / 2






**INFORME DE JUECES DE LA REPÚBLICA SOBRE ACREDITAMIENTO DE ABOGADOS EN PROCESOS O JUICIOS**

SEÑOR CONTRIBUYENTE ESTE INFORME DEBE ELABORARSE EXCLUSIVAMENTE EN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA US\$

**F-981 V2**

NUMERO DE INFORME	
7	98102000044
Pag. 1 de 2	

**A. IDENTIFICACION DEL JUEZ DE LA REPUBLICA**

02 ABOGADO QUE ACREDITA	9888	03 NIT	3 3 3 3 - 3 3 3 3 - 3 3 3 3 - 4
04 APELLIDO (S) Y NOMBRE (S) DEL JUEZ	PPJ 3 PRUEBA PERSONA JURIDICA 3	09 INFORME QUE MODIFICA	981020000042

**B. RESUMEN DE DATOS**

NUMERO DE REFERENCIA, EXPEDIENTE O PROCESO	FECHA DE ACREDITACION	TIPO DE PROCESO O JUICIO						
524682	11/08/2020	23456						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>TOTAL DE ABOGADOS ACREDITADOS</th> <th>TOTAL DEMANDADOS</th> <th>TOTAL DEMANDANTES</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>			TOTAL DE ABOGADOS ACREDITADOS	TOTAL DEMANDADOS	TOTAL DEMANDANTES	2	1	1
TOTAL DE ABOGADOS ACREDITADOS	TOTAL DEMANDADOS	TOTAL DEMANDANTES						
2	1	1						

**C. DATOS DEL JUICIO O PROCESO, ABOGADOS, DEMANDADOS Y DEMANDANTES**

**C.1 DATOS DE O LOS ABOGADOS**

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NIT / NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	APELLIDOS Y NOMBRES, RAZON SOCIAL O DENOMINACION	CALIDAD QUE ACTUA	NUMERO DE REGISTRO DE ABOGADO EMITIDO POR LA CSJ	ABOGADO DE SERVICIO SOCIAL
1	01	11	BUENASAS DE BUENAS DE BUENAS DE BUENAS	1	111111	01

La consulta de este informe está disponible en la opción de Consulta de Informes, del portal de Servicios en Línea DGII, del Ministerio de Hacienda. <https://portaldgii.mh.gob.sv/ssc/home>

Importante

Este portal solo opera con navegador Mozilla Firefox o Google Chrome en versión 50 o superior.

Seleccione el Servicio Deseado

Servicios sin Clave

  
Consulta Devolución Renta

  
Consulta de Código Lírico

  
Consulta de Carné Electrónico

  
Consulta CAT legal

  
Tutoriales

  
Consulta Hábita de NIT

  
Manuales

  
Consulta Descripción motivo de IVA

  
Consulta si tu DUI ya fue reemplazado

Servicios con Clave

  
Declaraciones e Informes en Línea

  
Registro e Inscripción IVA

  
Mandamientos de Pago y Cálculos de Multas e Intereses

  
Consultas de Deudas y Pagos

  
Consultas

  
Peticiónes y Estado Tributario

  
Administración

  
Usuarios e Instituciones

  
Dictamen Fiscal