

## Manual de Usuario para Carga de Archivos en Informe de Jueces de la República sobre Acreditamientos de Abogados en Procesos o Juicios F981v2

Este manual tiene como finalidad dar a conocer el proceso de preparación y carga del archivo de importación, para que los Jueces de la República que, en razón de su competencia tengan conocimiento de juicios de cualquier naturaleza, en los que intervengan abogados en calidad de defensores privados o querellantes, los cuales tienen la obligación de informar a la Administración Tributaria dentro de los quince días siguientes de efectuada su acreditación en el proceso o juicio respectivo, el nombre del abogado, su Número de Identificación Tributaria y el número de la tarjeta de abogado emitida por la Corte Suprema de Justicia, la identificación de las partes y el tipo de juicio o proceso, dicho informe, debe realizarse efectuando la carga en formato Excel CSV (delimitado por punto y comas) de un archivo de acuerdo a la siguiente estructura:

### 1. Preparar el área de ingreso de datos

#### a. Estructura de Archivo

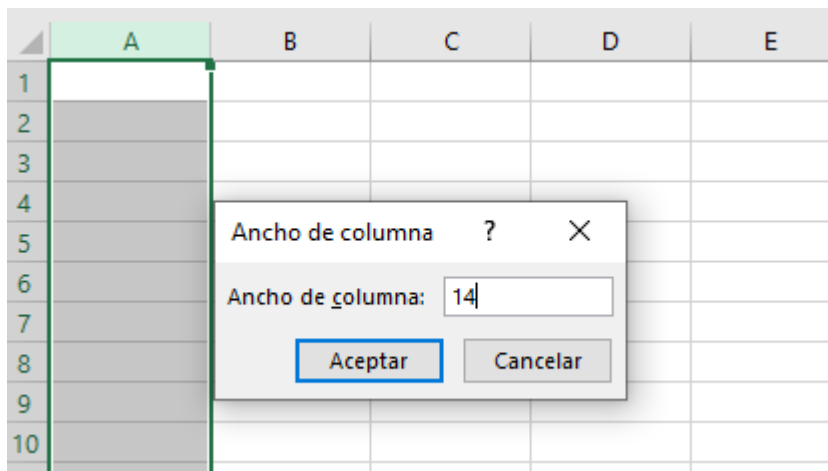
El ancho de columnas está relacionado con la estructura de datos que se ingresan en cada uno de los registros que comprende el informe. Éste debe realizarse de la siguiente manera:

| COLUMNA | DATO                                   | LONGITUD | FORMATO DE COLUMNA |
|---------|--|----------|--------------------|
| A       | Tipo de Documento de Identidad         | 1        | TEXTO              |
| B       | NIT / Numero de documento de identidad | 14       | TEXTO              |
| C       | Nombre                                 | 100      | TEXTO              |
| D       | Calidad que actúa en el proceso        | 1        | TEXTO              |
| E       | Número de Registro de Abogado          | 8        | TEXTO              |
| F       | Abogado de Servicio Social             | 1        | TEXTO              |

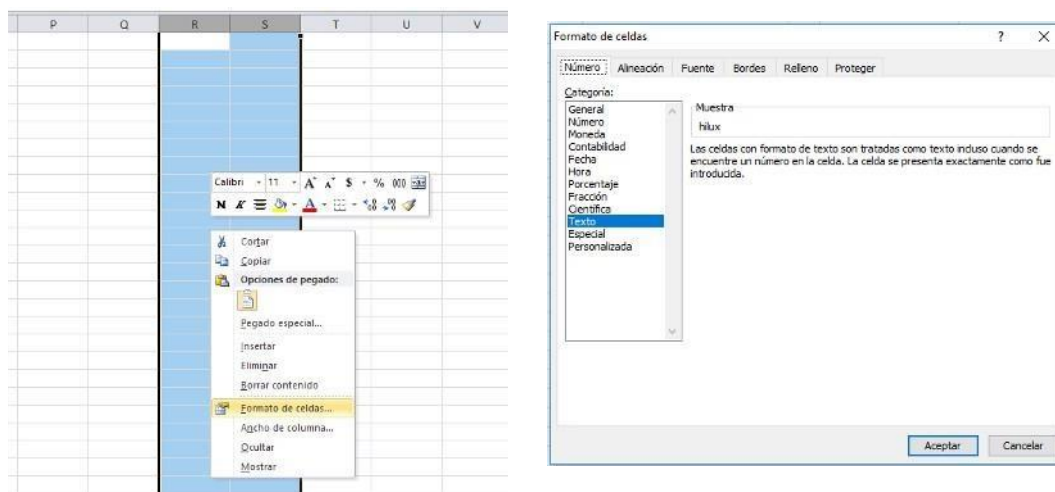
**Nota:** Se aclara que las columnas no deben contener encabezados o títulos de los datos a ingresar que se detallan en cuadros anteriores

#### b. Ingreso de Datos

Debe ingresar la información respetando las siguientes indicaciones:



1. En las columnas que contengan datos numéricos no debe incorporar letras, caracteres especiales, espacios y comas
2. Debe seleccionar en formato de celda la categoría de texto, tal como se muestra en la imagen:



### c. Información a Ingresar

La Información a incorporar en cada una de las celdas que comprende el contenido del Archivo, debe realizarse de la siguiente manera:

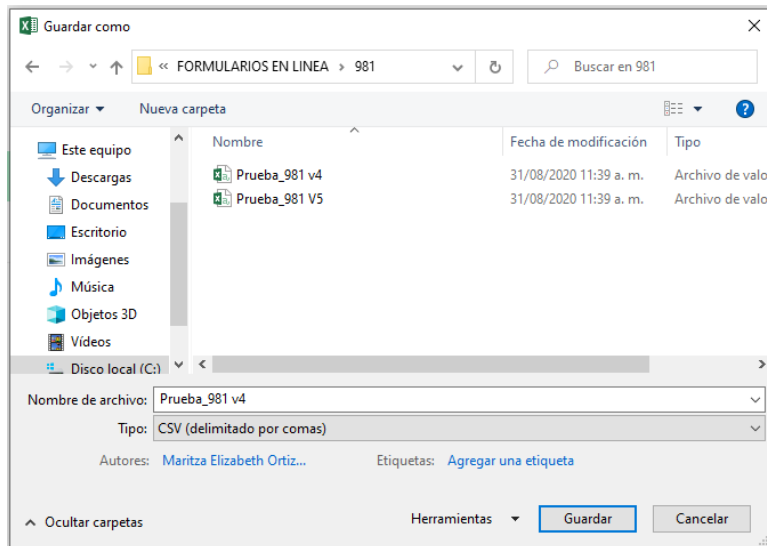
#### c.1 Archivo a Cargar

- TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** En la columna A deberá colocar el tipo de documento de Identidad, según el siguiente detalle:
  1. NIT
  2. DUI
  3. Pasaporte/Carnet de Residencia
  4. Carnet de Minoridad
  5. Partida de Nacimiento
  6. No se posee documento
- NIT/NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD** si en el Tipo de Documento de Identidad ingreso es 1, deberá digitar el NIT sin guiones, si ha ingresado los números del 2 al 5, deberá digitar el número correspondiente al documento indicado, si ingreso 6 deberá ingresar lo siguiente: **SIN DOCUMENTO**.
- NOMBRE:** deberá Ingresarlo en mayúsculas, sin comas, ni comillas y en el siguiente orden: Apellidos y Nombres Razón Social o Denominación no exceder de 100 caracteres.
- CALIDAD EN QUE ACTUA EN EL PROCESO:** En la columna D deberá colocar el código de la calidad que actúa en el proceso o juicio, según el siguiente detalle:
  1. Abogado Defensor
  2. Abogado Querellante
  3. Demandado
  4. Demandante
- NUMERO DE REGISTRO DE ABOGADO:** En la Columna E deberá colocar el numero de registro de abogado, emitido por la Corte Suprema de Justicia, solo si selecciono en calidad en que actúa en el proceso el numero 1 (Abogado Defensor) o 2 (Abogado querellante), de lo contrario debe colocar cero en esta casilla.

F. **ABOGADO DE SERVICIO SOCIAL:** En la columna F, deberá colocar si es Abogado de Servicio Social con los siguientes códigos:

1. Si
2. No

d. Creación del Archivo a Importar Al terminar de realizar los cambios, la hoja electrónica debe guardarse como tipo de archivo CSV (delimitado por punto y comas):



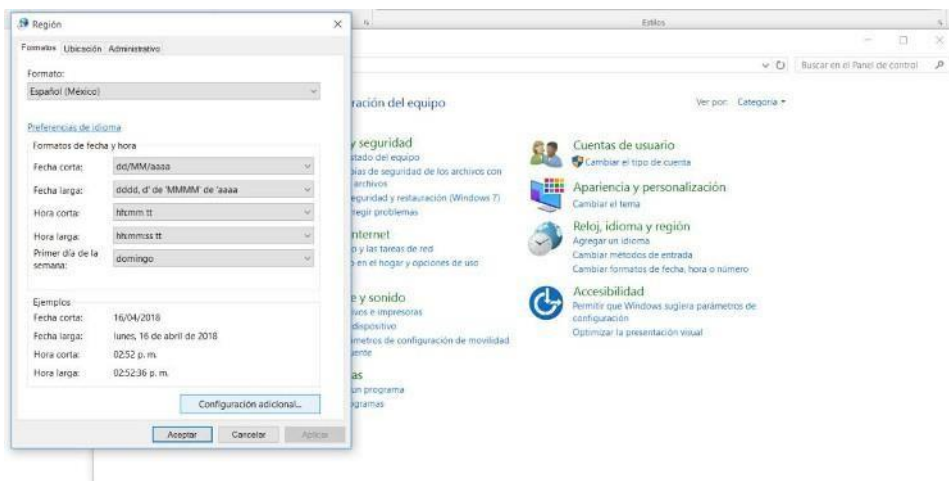
Nota: Se debe verificar que la computadora tenga configurado el Separador de listas, para que acepte el formato de punto y coma, para que no de error al generar el archivo de Excel. Puede verificar como hacerlo en el numeral 2 de esta guía.

## 2. Cómo configurar el Separador de listas para que acepte el formato a punto y coma

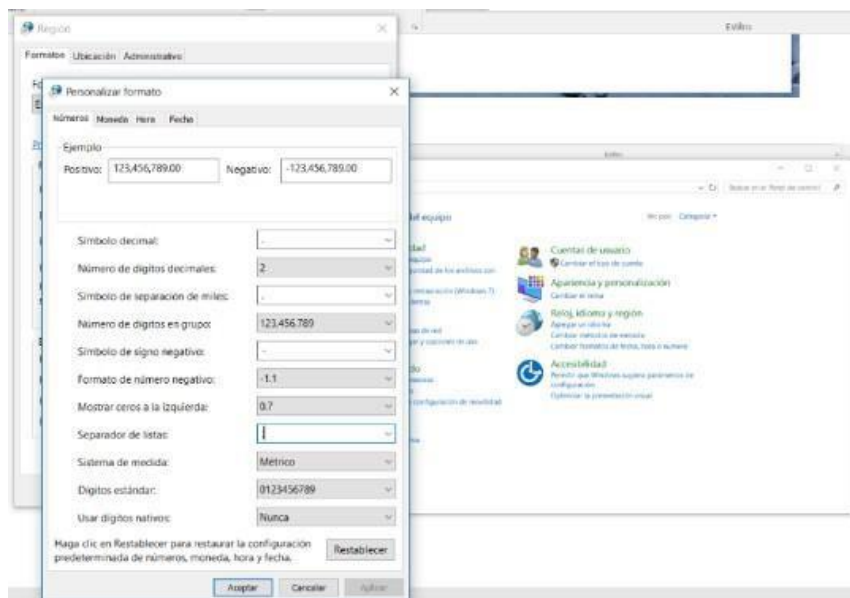
Ingresar al Panel de Control y seleccionar la opción "Reloj, idioma y región", dar clic en el texto Cambiar formatos de fecha, hora o número:



En el menú que se muestra dar clic en Configuración adicional:



Dar clic en la pestaña Números y en la casilla Separador de listas cambiar formato a punto y coma.



Dar clic en Aceptar.

### 3. Cargar Archivos de los conceptos a informar

a. Ingrese al portal de servicios del Ministerio de Hacienda: [www.mh.gob.sv](http://www.mh.gob.sv), seleccione la opción Servicios en Línea DGII



The screenshot shows the homepage of the Ministry of Finance of El Salvador. At the top, there is a navigation bar with links for 'Institución', 'Servicios', 'Temas', 'Novedades', 'Contáctenos', and 'Ayuda'. Below this, there are sections for 'PORTAL DE TRANSPARENCIA', 'PUBLICACIONES Y PRESENTACIONES', and 'DGII'. The 'POLÍTICA PRESUPUESTARIA 2020' banner is prominent. On the right, there are buttons for 'SERVICIOS EN LÍNEA DGII', 'CALENDARIO TRIBUTARIO', 'SERVICIOS EN LÍNEA DGA', and 'MANUAL ÚNICO DE OPERACIONES ADUANERAS'. The 'SERVICIOS EN LÍNEA DGII' button is highlighted with a red box. A news section on the left shows a vote tally for a legislative assembly decision.

b. Seleccione la opción Declaraciones e Informes en línea ubicada en los Servicios con Clave:



The screenshot shows the 'Portal de Servicios en Línea' of the Ministry of Finance. The header includes the ministry's name and 'Dirección General de Impuestos Internos'. A navigation bar at the top lists various services. The main content area is divided into 'Servicios sin Clave' and 'Servicios con Clave'. The 'Servicios con Clave' section is highlighted in green, and the 'Declaraciones e Informes en Línea' icon is circled in red. Below the service icons, there is a registration prompt: 'Regístrate >>> Si aún no está registrado, puede hacerlo ahora' and a 'Comenzar' button. A note at the bottom states: 'REQUISITOS A CUMPLIR PARA REGISTRARSE COMO DECLARANTE POR INTERNET'.

c. Ingrese su usuario (NIT) y contraseña y de clic en botón ingresar:

**IMPORTANTE**  
Este portal solo opera con navegador Mozilla Firefox o Google Chrome en versión 30 o superior.

» Bienvenido

 Escriba su NIT y password para ingresar al Sistema.

**NIT**

**Contraseña**

[Registrarse](#) | [Cambio de contraseña](#) | [Cambio de correo](#)

**» Paso a Paso**

- Recuperar Clave
- Registrarse en Línea
- Cambio de correo en Línea
- Declaración IVA
- Declaración Pago a Cta.
- Declaración Renta
- Transferecia de Bienes Raíces
- Informe Ganancias y/o Pérdidas de Capital
- Tutoriales

d. Seleccione el icono **F981 Informe de Jueces de la República sobre Acreditamiento de Abogados en Proceso o Juicios**

 MINISTERIO DE HACIENDA

**Ministerio de Hacienda**  
Dirección General de Impuestos Internos  
Declaraciones en Línea

INICIO DECLARACIONES ▾ AMNISTIA ▾ INFORMES ▾ 3333-333333-333-4 SALIR

| DECLARACIONES  | INFORMES   |
|--|--|
|  F06 - Impuestos Especificos          |  F463 - Informe de Autorizaciones efectuadas a Sistemas y Registros Contables y Certificaciones e Informes Emitidos |
|  F07 - IVA                            |  F910 - Informe Anual de Retenciones  |
|  F09 - Transferencia de Bienes Raices |  F915 - Informe sobre Distribución y/o Capitalización Utilidades  |
|  F10 - Primera Matricula              |  F930 - Informe Mensual de Retención, Percepción o Anticipo a Cuenta de IVA   |
|  F11 - Renta                          |  <b>F981 – Informe de Jueces sobre Acreditamientos en Procesos o Juicios</b>  |

e. Se mostrará pantalla de Bienvenida, debe dar clic en botón **INICIAR**

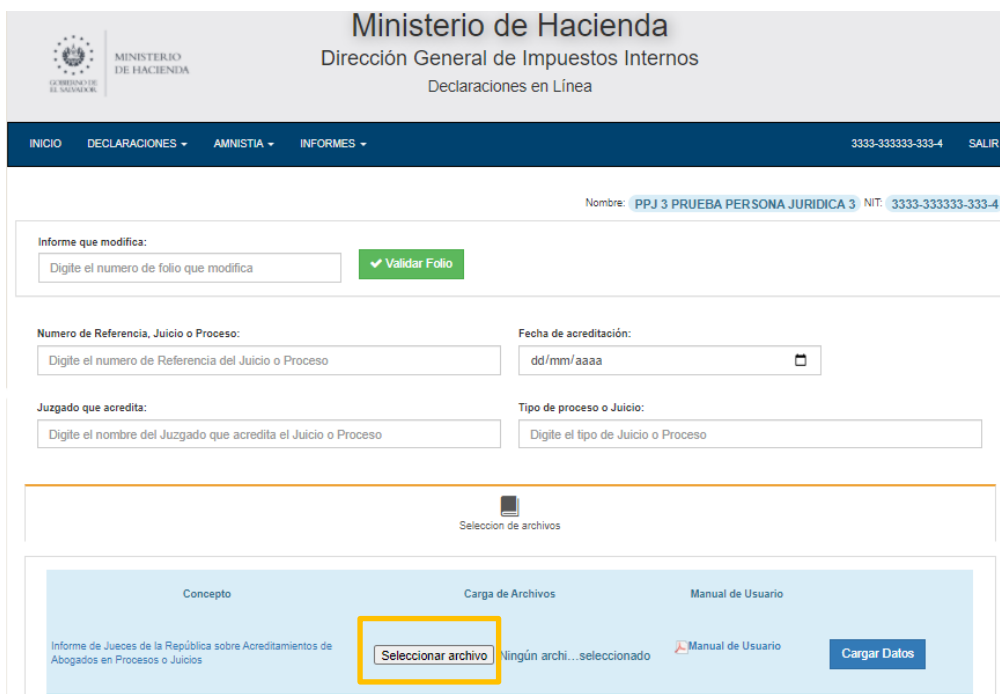


The screenshot shows the user interface of the 'Informe de Jueces de la República sobre Acreditamientos de Abogados en Procesos o Juicios' application. At the top, the header includes the logo of the Government of El Salvador and the text 'MINISTERIO DE HACIENDA', 'Dirección General de Impuestos Internos', and 'Declaraciones en Línea'. A dark blue navigation bar contains the menu items 'INICIO', 'DECLARACIONES', 'AMNISTIA', and 'INFORMES', along with the phone number '3333-333333-333-4' and a 'SALIR' button. The main content area features the title 'Informe de Jueces de la República sobre Acreditamientos de Abogados en Procesos o Juicios'. Below the title, a welcome message states: 'Bienvenido al Informe de Jueces de la República sobre Acreditamientos de Abogados en Procesos o Juicios. Esta herramienta ha sido diseñada para:'. This is followed by a list of two options, both with checked checkboxes: 'Elaborar y Presentar Informe de Jueces de la República sobre Acreditamientos de Abogados en Procesos o Juicios.' and 'Presentar Informes originales y modificatorios'. A subsequent message explains: 'Esta opción está disponible para los Jueces obligados a presentar este Informe de conformidad con los establecido en el Artículo 122 inciso 3° del Código Tributario.' Below this, another message reads: 'Estimado contribuyente se le recuerda que todos los datos que haya escrito y/o modificado se perderan luego de 20 minutos de inactividad dentro de esta aplicación.' At the bottom of the page, there is a large green button with a white checkmark and the text 'Iniciar', which is highlighted with a yellow border.

- f. Debe completar los datos que le muestra la pantalla todos los campos son obligatorios:



- g. para cargar el archivo, debe dar clic en botón Seleccionar archivo y luego cargar datos desde la ubicación donde se guardó y luego dar clic en botón **Cargar Datos**





- h. Vista Preliminar de los Datos; si la carga fue exitosa se mostrará un resumen de los datos cargados, detallando la cantidad de abogados acreditados, total de Demandados y Demandantes, relacionados al proceso o juicio que está informando; para continuar con el proceso debe dar clic en botón PRESENTAR:

F-981 V2

### Informe de Jueces de la República sobre Acreditamientos de Abogados en Procesos o Juicios

Apellidos y Nombres: **PPJ 3 PRUEBA PERSONA JURIDICA 3**      NIT: **3333333333334**

Informe que modifica : **981020000042**

Número de Referencia, juicio o proceso: **524682**      Fecha de Acreditación: **11-ago-2020**

Juzgado que Acredita: **fdsfd**

Tipo de Proceso o Juicio: **23456**

#### Datos del Juicio o Proceso, Abogados, Demandados y Demandantes

| Total de abogados Acreditados | Total Demandados | Total Demandantes |
|-------------------------------|------------------|-------------------|
| 2                             | 1                | 1                 |

Si está seguro de la información incorporada, marque esta casilla para continuar con el proceso de presentación

← Cancelar

✓ Presentar Informe

Se mostrará en pantalla el informe generado en formato PDF, el cual puede imprimir o guardar en archivo electrónico



**Ministerio de Hacienda**  
Dirección General de Impuestos Internos  
Declaraciones en Línea

INICIO DECLARACIONES ▾ AMNISTIA ▾ INFORMES ▾
3333-333333-333-4 SALIR

98338809
1 / 2

🔄
📄
🖨️



**INFORME DE JUECES DE LA REPÚBLICA SOBRE ACREDITAMIENTO DE ABOGADOS EN PROCESOS O JUICIOS**

SEÑOR CONTRIBUYENTE ESTE INFORME DEBE ELABORARSE EXCLUSIVAMENTE EN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA LIS

**F-981 V2**

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| NUMERO DE INFORME |             |
| 7                 | 98102000044 |
| CODIGO UNICO      |             |
| SXMP1V0JC1AE      |             |

Pág. 1 de 2

**A. IDENTIFICACION DEL JUEZ DE LA REPUBLICA**

|    |                                    |    |                               |
|----|------------------------------------|----|-------------------------------|
| 02 | JUEZADO QUE ACREDITA               | 03 | NIT                           |
|    | 04689                              |    | 3 3 3 3 - 3 3 3 3 3 3 3 3 - 4 |
| 04 | APELLIDO (S) Y NOMBRE (S) DEL JUEZ | 09 | INFORME QUE MODIFICA          |
|    | PPJ 3 PRUEBA PERSONA JURIDICA 3    |    | 98102000042                   |

**B. RESUMEN DE DATOS**

| NÚMERO DE REFERENCIA, EXPEDIENTE O PROCESO | FECHA DE ACREDITACIÓN | TIPO DE PROCESO O JUICIO |
|--|-----------------------|--------------------------|
| 524682                                     | 11/08/2020            | 23456                    |

| TOTAL DE ABOGADOS ACREDITADOS | TOTAL DEMANDADOS | TOTAL DEMANDANTES |
|-------------------------------|------------------|-------------------|
| 2                             | 1                | 1                 |

**C. DATOS DEL JUICIO O PROCESO, ABOGADOS, DEMANDADOS Y DEMANDANTES**

**C.1 DATOS DE O LOS ABOGADOS**

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NIT / NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | APELLIDOS Y NOMBRES, RAZON SOCIAL O DENOMINACION | CALIDAD QUE ACTUA | NUMERO DE REGISTRO DE ABOGADO EMITIDO POR LA CSJ | ABOGADO DE SERVICIO SOCIAL |
|-----|--------------------------------|---|--|-------------------|--|----------------------------|
| 1   | 01                             | 01  | 01   | 01                | 01   | 01                         |

La consulta de este informe está disponible en la opción de Consulta de Informes, del portal de Servicios en Línea DGII, del Ministerio de Hacienda. <https://portaldgii.mh.gob.sv/ssc/home>

Orientación al Contribuyente

[Registro](#)

[Presentación DET,  
Mandamientos y Cálculos](#)

- > Declaraciones en Línea
- > Presentar y/o Pagar Declaraciones y Presentar Informes
- > Seguimiento de Pagos a Plazos
- > Mandamiento de Pago por Resolución y Pago de Retención de IVA
- > Mandamientos de pago y Cálculo de Multas e Intereses

[Solicitudes y Peticiones](#)

[Consulta](#)

[Administración](#)

[Usuarios e Instituciones](#)

**Importante**

Este portal solo opera con navegador Mozilla Firefox ó Google Chrome en versión 30 ó superior.

Seleccione el Servicio Deseado

Servicios sin Clave



Consulta  
Devolución Renta



Consulta Estado  
Tributario



Consulta de  
Código Único



Consulta de  
Correlativos



Consulta CAT legal



Tutoriales



Cita en línea



User  
Manual

Servicios con Clave



Declaraciones e  
informes en Línea



Registro



Presentación DET,  
Mandamientos y  
Cálculos



Consultas de  
Deudas y Pagos



Consultas



Solicitudes y  
Peticiones



Consultas de  
Deudas y Pagos