

MINISTERIO DE HACIENDA

Manual de Usuario para Carga de Archivo en Informe de Donaciones (F-960v3)

Este manual tiene como finalidad dar a conocer el proceso de carga archivo de importaci6n de datos, para que pueda informar las donaciones recibidas durante el periodo

1. Preparar el área de ingreso

Archivo Detalle:

Orden de Columna	Dato	Longitud Máxima	Formato de columna
Α	DOMICILIADO	1	Texto
В	NIT/NIF Donante	14	Texto
С	Apellido, Nombre: Razón Social o Denominación: Ingreso en mayúsculas, sin comas, ni comillas y en el siguiente orden: Apellidos y Nombres	100	Texto
D	Nacionalidad	4	Texto
E	Clase de Documento	1	Texto
F	Serie del Comprobante de Donación	100	Texto
G	Numero de Comprobante de Donación	100	Texto
Н	Valor de la Donación	11	Texto
I	DUI Donante	9	Texto
J	Periodo	6	Texto

a. Cambiar el ancho de columnas

El ancho de columnas está relacionado con la estructura de datos que se ingresan en cada uno de los registros que comprende el informe Este debe realizarse de la siguiente manera:

Archivo Inicio Inse	tar Diseño de página Fórmulas	Datos Revisar Vista Ayuda 🔇	2 ¿Qué desea hacer?	
Cortar	Calibri * 11 * A A =	E = ₩ + Bustar texto	General •	Normal
Pegar * Copiar formati	N K ≦ - ⊡ - △ - ▲ - =	🗧 🗧 🖬 🖭 🔛 Combinar y centrar	- \$ - % 100 1 Pormato Dar condicional - com	formato Incorrecto P
Portapapeles	5 Ruente G	Alineación	rs Número rs	Estilos
C1 • i	$\times \checkmark f_t$			
A B		с		DE
1				
2				
3		Ancho de columna	? ×	
9		Andro de columna	ind in the second se	
6		and a prove	-	
7		Aceptar	Cancelar	
8				
9				
10				
12				
13				
14				
15				
16				

Nota Se aclara que las columnas no deben contener encabezados o títulos de los datos a ingresar que se detallan en cuadros anteriores



b. Formato de Celdas

Debe ingresar la información respetando las siguientes indicaciones:

- 1. En las columnas que contengan datos numéricos no debe incorporar letras, caracteres especiales, espacios y coma
- 2. Para todas las columnas el formato debe ser Texto, por lo que debe seleccionar en la opción formato de Celda la categoría Texto, según la siguiente imagen

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmula	Datos Revisar Vista Ayuda 😡 ¿Qué desea hacer?
X. Contar Contar Calibri 11 A' A' Pegur Copiar N K S III A' A Not participation G Factor Factor <td< th=""><th>= = → ↔ ☆ Ajustartesto = = → ☆ Ajustartesto = → ☆ Ajustartesto = → ☆ ☆ Ajustartesto = → ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆</th></td<>	= = → ↔ ☆ Ajustartesto = = → ☆ Ajustartesto = → ☆ Ajustartesto = → ☆ ☆ Ajustartesto = → ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆
A 8 2	C D E F G H
3 4 4 5 5 6 6 7 8 9 9 10 10 10 11 12 12 13 14 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	Contractional de celeiles ? × Raineren alteración Refete Borde Telefee Contractional de level a molten en tatan come tenta incluso cauncia se rescuente an molten en tatan come tenta incluso cauncia se rescuente an molten en tatan come tenta incluso cauncia se rescuente an molten en tatan come tenta incluso cauncia se rescuente an molten en tatan come tenta incluso cauncia se rescuente an molten en tatan come tenta incluso cauncia se rescuente an molten en tatan come tenta incluso cauncia se rescuente an molten en tatan come tenta incluso cauncia se rescuente an molten en tatan come tenta incluso cauncia se rescuente an molten en tatan come tenta incluso cauncia se rescuente an molten en tatan come tenta incluso cauncia se rescuente an molten en tenta de tenta de tenta en rescuente an molten en tenta de tenta en rescuente an molten en tenta incluso cauncia se rescuente an molten en tenta de tenta en rescuente en tenta de tenta de tenta en rescuente en tenta de tenta en rescuente en tenta de tenta en rescuente en tenta de tenta de tenta en rescuente en tenta de tenta de tenta en rescuente en ten rescuente en r

c. Información a Ingresar

Los datos a incorporar en cada línea, serán detallados por cada Comprobante de Donación que se está reportando como recibida; el orden de los datos debe realizarse de la siguiente manera:

c.1 Archivo detalle:

- A. Domicilio: Caracter de 1 posición, según la siguiente condición:
 - 0. No domiciliado
 - 1. Domiciliado
- B. NIT/NIF Donante: Si el donante es domiciliado, debe colocar el Numero de Identificación Tributaria (14 dígitos, sin guiones y/o plecas) Si el donante es no domiciliado, debe colocar el Numero de Identificación Fiscal del país de origen del mismo (sin guiones y/o plecas). Para donantes personas naturales domiciliadas, si el periodo a declarar es enero 2022 en adelante, en caso que complete el campo I (DUI Donante), este campo NIIT/NIF debe de quedar completamente vacío Si el periodo a declarar corresponde a periodos anteriores a enero 2022, entonces este campo si es obligatorio y deberá dejar vacio el campo del DUI
- **C.** Nombre: Nombre del donante debe colocarse en mayúsculas, sin comas, ni comillas y en el siguiente orden: Apellidos y Nombres, Razón Social o Denominación y no debe exceder de 100 caracteres.
- D. Nacionalidad Numero de 4 dígitos, según la codificación colocada en el Anexo 1 del presente Manual



- E. Clase de Documento: 1 carácter y corresponde a la clase de documento emitido, este puede ser:
 1. IMPRESO POR IMPRENTA O TIQUETES
 - 4. DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO DTE
- F. Serie de Comprobante de Donación Numero de la serie autorizada por la Administración Tributaria del Comprobante de Donación emitido, con un máximo de 100 caracteres. Para los Documentos Tributarios Electrónicos, debe ingresar el sello de recepción de 40 caracteres, ejemplo 2116A00512396DCF4A4F9W9429HF171C58134TTG
- G. Numero de Comprobante de Donación: Numero autorizado por la Administración Tributaria del Comprobante de Donación emitido, con un máximo de 100 caracteres. Para los Documentos Tributarios Electrónicos debe ingresar el código de generación del DTE sin guiones. Cuando se ingrese documentos que antecedan al periodo noviembre 2022 debe ingresar el número de control del DTE sin guiones.
- H. Valor de la Donación: 11 dígitos incluido el punto decimal, no admite comas
- I. DUI Donante: Debe contener 9 caracteres, sin guiones y/o pleca, corresponde al Número del Documento Único de Identidad del donante. Se aclara que el DUI debe completarse únicamente para los donantes personas naturales domiciliadas para los periodos mensuales a partir de enero 2022, este es un campo opcional y si lo completa, el campo B (NIIT/NIF Donante), debe de quedar <u>completamente vacío</u> y si opta por no completar el DUI, entonces es obligatorio que complete el NIT/NIF. Si el periodo a declarar es menor al referido, el campo de DUI debe quedar <u>completamente vacío</u> y será obligatorio completar el campo de NIIT/NIF
- J. Periodo: 6 dígitos, no puede ser mayor al año actual

A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J
1	0614200984111	ABREGO SALGADO MELVIN DANIEL	9300	1	23DS000N	814	100.00		102023
1	0105100356001	AGREDA SOLIS RINA ESPERANZA	9300	1	23DS000N	815	120.00		102023
1	0101140273102	AGUILAR QUINTANILLA CELINA MARIA	9300	1	23DS000N	816	100.00		102023

d. Creación del Archivo a Importar

Al terminar de realizar los cambios, la hoja electrónica debe guardarse y el nombre del archivo no debe exceder los 25 caracteres y enseguida debe guardarse como archivo del tipo CSV (delimitado por comas)



Nota Se debe verificar que la computadora tenga configurado el Separador de listas, para que acepte el formato de punto y coma, para que no de error al generar el archivo de Excel. Puede verificar como hacerlo en el literal e) de esta guía



e. Como configurar el Separador de listas para que acepte el formato a punto y coma

Ingresar al Panel de Control y seleccionar la opci6n "Reloj, idioma y región", dar clic en el texto Cambiar formatos de fecha, hora o numero

> star la configuración del equipo Sistema y seguridad Reviar el relato del reuso	v C) Veripori: Categoria •	Buscar en el Panet de control	P
star la configuración del equipo Sistema y seguridad Reviar el estado del equipo	Ver por Categoria *		
Sistema y seguridad			
	Cuentas de usuario		
Historial de archivos Copias de seguridad y restauración (Windows 7) Buscar y corregir problemas	Apariencia y personalización Cambur el tema		
Ver el estado y las tareas de red Segir grupo en el hogar y opciones de uso compartido	Reloj, idioma y región Agregar un idioma Cambar refocios de entrada Cambar teomatos de Inchia, hora o suímera		
Hardware y sonido Ver dispositivor e impresoras Agregar un dispositivo Ajustar parametros de configuración de movilidad de sus frecuente	Accesibilidad Pennitro que Vindones sugieras parámietros de contriguasción Optimizar la presentación visual		
Programas Desinitaler un programa Obtener programes			
	Biological y contraport problems: Reduce of intermet Reduce of intermet Reduce of intermet Biological y contracts of and Contract y social Reduced on a Independent of and Contract y social Reduced on a Independent Reduced on Independent	Biology growpolycetolitemet Contrast terms Robert Control Control Honger op control Robert Schwarz (Strast Schwarz) Reford, Schwarz (Strast Schwarz) Robert Schwarz (Strast Schwarz) Reford, Schwarz) Robert Schwarz (Strast Schwarz) <td>Rodec and y consequences/ensures Sources/ensures Rodec and y consequences/ensures Sources/ensures Rodec and y consequences/ensures Rodec/ensures Rodec and y consequences Rodec/ensur</td>	Rodec and y consequences/ensures Sources/ensures Rodec and y consequences/ensures Sources/ensures Rodec and y consequences/ensures Rodec/ensures Rodec and y consequences Rodec/ensur

En el menú que se muestra dar clic en Configuración adicional:

Región		×	6	Estilos		16
formatos Ubicación	Administrativo				- 0	>
Formato:				~ O	Buscar en el Panel de control	1
Español (México)		~	ración del equipo	Ver por: Categoría *		
Preferencias de idio	oma					
Formatos de fecha	a y hora		y seguridad	Cuentas de usuario		
Fecha corta:	dd/MM/aaaa	v	stado del equipo	Cambiar el tipo de cuenta		
Fecha larga:	dddd, d' de 'MMMM' de 'aaaa	~	archivos eguridad y restauración (Windows 7)	Apariencia y personalización		
Hora corta:	hh:mm tt	~	regir problemas	Balat Liferenza anti-		
Hora larga:	hh:mm:ss tt	~	nternet	Agregar un idioma		
Primer día de la semana:	domingo	v	o y las tareas de red o en el hogar y opciones de uso	Cambiar métodos de entrada Cambiar formatos de fecha, hora o número		
Ejemplos			e y sonido	Accesibilidad		
Fecha corta:	16/04/2018		vos e impresoras	configuración		
Fecha larga:	lunes, 16 de abril de 2018		metros de configuración de movilidad	Optimizar la presentación visual		
Hora corta:	02:52 p. m.		pente			
Hora larga:	02:52:36 p. m.		as			
	Configuración adici	ional	un programa Igramas			
	Aceptar Cancelar	Apiicar				

Dar clic en pestaña Números y en la casilla Separador de listas cambiar formato a punto y coma ;

Región		×	G.			Etallos	
ormaton Ubicación Administrativo							
Fo 🔗 Personalizar formato		×			-		
Números Moneda Hora Fecha							
Pr Ejemplo					failer		
Positivo: 123,456,789.00 Ne	gativo: -123,456,789.00						
			I REPORTED		v D	Success of a first de cardio	
2010.0	Ľ		lei oquipo		Ver por: Categoria *		
Simbolo decima:		~	Raid and and and and and and and and and an	52	Cuentas de usuario		
Número de digitos decimales:	e.	Y	periodad de los dechieros com	L.III	Apariencia y personalización		
Símbolo de separación de miles:	e Manazar e serve	~		-	Refoj, idioma y región		
Número de dígitos en grupo:	123,456,789	~	age the said	9	Agreparum Idioma Cambiar métridoa de evérada		
Símbolo de signo negativo:		Ŷ	ile.	-	Accesibilidad		
Formato de número negativo:	-1.1	Y	and a second	G	Nevelite que Windows suguers partimetros de configuración		
Mostrar ceros a la izquierda:	0.7	×	configuration do investidad		climiter a promotivi stra		
separador de listas:	>	÷	-				
Sistema de medida:	Métrico	÷					
Dígitos estándar:	0123456789	Ŷ					
Usar digitos nativos:	Nunca	~	-				-
Haga clic en Restablecer para restaurar la predeterminada de números, moneda, ho	a configuración Restabl	ecer					
Acc	opter Cancelar N	No.					

Dar clic en Aceptar



2. Cargar Archivos de los conceptos a informar

a. Ingreso al Portal de Servicios en línea

Ingrese al portal de servicios del Ministerio de Hacienda: <u>www.mh.gob.sv.</u> seleccione la opción Servicios en Línea DGII



	S	ervicios en línea	
5	ervicio	Descripción	Enlace
	Cita Programada	Programación de citas para atención presencial en algunos de nuestros servicios.	Ir al servicio
	Consulta del estado de la devolución de la Renta	Consulta sobre el estado del trámite de devolución del Impuesto sobre la Renta por período fiscal.	Ir al servicio
	Servicios en línea DGII	Diferentes servicios (con clave y sin clave) para contribuyentes, como los siguientes:	Ir al servicio

b. Seleccione la opción Declaraciones e Informes en línea ubicada en los Servicios con Clave:





c. Ingrese su usuario (NIT) y contraseña personalizada, presione el botón ingresar:

MINISTERIO DE HACIENDA	Dirección Genera Declar	al de Impuestos Inter aciones en Línea	nos
	IMI Este portal solo opera con navegador Mor	PORTANTE tilla Firefox o Google Chrome en versio	ón 30 o superior.
» Bienve	nido		
0	Escriba su NIT y password para ingres	ar al Sistema.	» Paso a Paso
NIT	NIT		Recuperar Clave Registrarse en Línea
Contraseña	Contraseña		Cambio de correo en Línea Declaración IVA Declaración Pago a Cta. Declaración Renta
	Limpiar	Ingresar	Tutoriales
	Registrarse Cambio de	contraseña Cambio de corr	00

d. En el apartado de los Informes, seleccione el botón F960 – Informe de Donaciones

INF	ORMES
F211 - Informe Actualización de Dirección para Recibir Notificaciones	F463 - Informe Autorizaciones Sistemas, Registros Contables, Certificaciones, Informes Emitidos
F910 - Informe Anual de Retenciones	F915 - Informe sobre Distribución y/o Capitalización Utilidades
F930 - Informe Mensual de Retención, Percepción o Anticipo a Cuenta de IVA	F944 - Informe de Ganancias y/o Pérdidas de Capital
F948 - Lista de Precios Sugeridos de Bebidas Gaseosas, Productos del Tabaco y Bebidas Alcohóficas	F950 - Informe Estado de Origen y Aplicación de Fondos
F955 - Informe de Impuestos Específicos Bebidas Alcohólicas y no Alcohólicas	F956 - Informe Productores, Distribuidores y Detallistas de Tabaco
F957 - Informe Anual de Ventas a Usuarios de Alcohol y Distribuidores o Intermediarios de Bebidas Alcohólicas	F958 - Informe Realización Cirugías, Operaciones y Tratamientos Médicos
F960 - Informe de Donaciones	F970 - Informe Sobre Adjudicaciones de Bienes Muebles o Inmuebles y Acuerdos Extrajudiciales

e. Se mostrará pantalla de Bienvenida, debe dar clic en botón Iniciar:

Informe Sobre Donaciones

1	Estimado contribuyente se le recuerda que todos los datos que haya escrito y/o modificado se perderan luego de 20 minutos de inactividad dentro de esta aplicación.
	Esta opción está disponible para Instituciones de Gobierno, Municipalidades, Corporaciones, y Fundaciones de Derecho Público o Utilidad Pública y calificadas por la Administración Tributaria.
	Antes de realizar el proceso, se le sugiere verificar la guía Paso a Paso Instrucciones Básicas para presentar el 1960 Informe de Donaciones.
	Presentar informes originales y modificatorios
	✓ Elaborar y Presentar el Informe Sobre Donaciones
	Bienvenido al Informe Sobre Donaciones, esta herramienta esta diseñada para:



f. Debe seleccionar el periodo a informar. Para cargar el archivo, debe dar clic en botón Seleccionar archivo

Ejercicio: 2022	Periodo:	Informe qu	ue modifica:		
	Carga de Archivo				
Selecciona	ar archivo Ningún archivo se	eleccionado	Cargar Datos	CManual de Usuario	

g. Vista Preliminar de los Datos; si la carga fue exitosa se mostrará un resumen de los datos cargados. Para continuar con el proceso debe dar clic en el botón PRESENTAR.

Resumen				
NIT: Informe que modifica : Del : Al:	01-ene-2022 31-ene-2022			
Π	ipo de Donante	Cantidad	Valor de la donacion	
	Domiciliado	0		0.00
	No Domiciliado	1		150,000.00
TOTAL		1		150,000.00
S	i está seguro de la informa	ción incorporada, marque e	esta casilla para continuar con el proceso de presentación	2
			▲ Cancelar	✓ Presentar Informe

h. Se mostrará en pantalla el informe generado en formato PDF, el cual puede imprimir o guardar en archivo electrónico.

INICIO DECLARACIONES - INFORMES -					SALIR
=	1/1 -	100% +	E Ø		± 👼 :
	INFORME SOBR SEÑOR CON EL INFORME DEBE ELABO	E DONACIONES	S	NÚME	F-960 V3
SECCION A- Identificación de la Entidad del Estado, Municip	DOLARES DE LOS ESTAD	DS UNIDOS DE A	MERICA US\$	10 CODIGO UI	NICO:
01 PERIODO TRIBUTARIO 01 2022 02 FOLIO MODIFICA	03	NIT		RESOLUCIO 07 FECHA 00	N NÚMERO
04 Apellido(s) y Nombre(s), Razon Social o denominacion		•			
SECCION B- Resumen de datos					
	Tipo de Donante	Cantidad	Valor de donacion		
	Domiciliado	1	150000		
	No Domiciliado	0	0		
SECCION C- Datos del Donante	TOTAL	1	150000		
NIT/ Numero de identificacion fiscal Apellido(s) y Nombre(s), Razón Social o Deno	minación Domiciliado o No	Nacionalidad EL SALVADOR	Serie de con dona	Numero de Documento	Valor Donado



i. La consulta de este informe está disponible en la opción de Consulta de Informes, del portal de Servicios en Línea DGII, del Ministerio de Hacienda. https://portaldgii.mh.gob.sv/ssc/home





ANEXO 1 Listado de Códigos de Países

Cod.	Nombre País, Estado o Territorio	Cod.	Nombre País, Estado o Territorio	Cod.	Nombre País, Estado o Territorio
9300	EL SALVADOR	9375	BUTAN	9456	FIJI-ISLAS
9303	AFGANISTAN	9377	CABO VERDE	9457	ESTONIA
9304	ALAND	9378	CAMBOYA	9459	FILIPINAS
9306	ALBANIA	9381	CAMERUN	9462	FINLANDIA
9309	ALEMANIA OCCID	9384	CANADA	9465	FRANCIA
9310	ALEMANIA ORIENT	9387	CEILAN	9468	GABON
9311	ALEMANIA	9390	CTRO AFRIC REP	9471	GAMBIA
9315	ALTO VOLTA	9393	COLOMBIA	9472	GEORGIA
9317	ANDORRA	9394	COMORAS-ISLAS	9474	GHANA
9318	ANGOLA	9396	CONGO REP DEL	9477	GIBRALTAR
9319	ANTIG Y BARBUDA	9399	CONGO REP DEMOC	9480	GRECIA
9320	ANGUILA	9402	COREANORTE	9481	GRENADA
9324	ARABIA SAUDITA	9405	COREASUR	9482	GROENLANDIA
9327	ARGELIA	9408	COSTA DE MARFIL	9483	GUATEMALA
9330	ARGENTINA	9411	COSTA RICA	9486	GUINEA
9332	ARUBA	9414	CUBA	9487	GUYANA
9333	AUSTRALIA	9415	CURAZAD	9489	GUADALUPE
9336	AUSTRIA	9417	CHAD	9490	GUAM
9338	AZERBAIYAN	9420	CHECOSLOVAQUIA	9491	GUAYANA FRANCESA
9339	BANGLADESH	9423	CHILE	9492	GUERNSEY
9342	BAHREIN	9426	CHINA REP POPUL	9493	GUINEA ECUATORIAL
9345	BARBADOS	9432	CHIPRE	9494	GUINEA-BISSAU
9348	BELGICA	9435	DAHOMEY	9495	HAITI
9349	BELICE	9438	DINAMARCA	9498	HOLANDA
9350	BENIN	9439	ITUOBILO	9501	HONDURAS
9353	BIELORRUSIA	9440	DOMINICA	9504	HONG KONG
9354	BIRMANIA	9441	DOMINICANA REP	9507	HUNGRIA
9357	BOLIVIA	9444	ECUADOR	9510	INDIA
9359	BOSNIA Y HERZEGOVINA	9446	EMIRAT ARAB UNI	9513	INDONESIA
9360	BOTSWANA	9447	ESPAÑA	9516	IRAK
9363	BRASIL	9449	ESLOVAQUIA	9519	IRAN
9366	BRUNEI	9450	EEUU	9521	ISLA DE MAN
9369	BULGARIA	9451	ESLOVENIA	9522	IRLANDA
9371	BURKINA FASO	9453	ETIOPIA	9523	ISLA DE NAVIDAD
9372	BURUNDI	9454	ERITREA	9524	ISLA DE COCOS
9374	BOPHUTHATSWANA	9455	FRANCIA	9525	ISLANDIA



MINISTERIO DE HACIENDA

Cod.	Nombre País, Estado o Territorio	Cod.	Nombre País, Estado o Territorio	Cod.	Nombre País, Estado o Territorio
9526	ISLAS SALOMON	9585	MARRUECOS	9669	RODESIA
9527	ISLAS COOK	9591	MASCATE Y OMAN	9672	RUANDA
9528	ISRAEL	9594	MAURICIO	9673	REPUBLICA DE ARMENIA
9529	ISLAS FEROE	9597	MAURITANIA	9675	RUMANIA
9530	ISLAS AZORES	9598	MAYOTTE	9676	SAHARA OCCIDENTAL
9531	ITALIA	9600	MEXICO	9677	SAN MARINO
9532	ISLA QESHM	9601	MICRONESIA	9678	SAMOA OCCID
9533	ISLAS MALVINAS	9602	MOLDAVIA	9679	SAINT KITTS AND NEVIS
9534	JAMAICA	9603	MONACO	9680	SANTALUCIA
9535	ISLAS MARIANAS DEL NORTE	9606	MONGOLIA	9681	SENEGAL
9536	ISLAS MARSHALL	9607	MONTENEGRO	9682	SAOTOME Y PRINC
9537	JAPON	9608	MONTSERRAT	9683	SN VIC Y GRENAD
9538	ISLAS PITCAIM	9609	MOZAMBIQUE	9684	SIERRA LEONA
9539	ISLAS TURCAS Y CALCOS	9610	NAMIBIA	9685	SAMOA AMERICANA
9540	JORDANIA	9611	NAURU	9686	SAN PEDRO Y MIQUELON
9541	KASAKISTAN	9612	NEPAL	9687	SINGAPUR
9542	ISLAS ULTRAMARINAS DE EE UU	9615	NICARAGUA	9688	SANTA ELENA
9543	KENIA	9618	NIGER	9689	SERBIA
9544	KIRIBATI	9621	NIGERIA	9690	SIRIA
9545	ISLAS VIRGENES ESTADOUNIDENSES	9622	NIUE	9691	SEYCHELLES
9546	KUWAIT	9623	NORFOLK	9692	SVALBARD Y JAN MAYEN
9547	JERSEY	9624	NORUEGA	9693	SOMALIA
9548	KIRGUISTAN	9627	NVA CALEDONIA	9696	SUDAFRICA REP
9549	LAOS	9633	NVA ZELANDIA	9699	SUDAN
9551	LETONIA	9636	NUEVAS HEBRIDAS	9702	SUECIA
9552	LESOTHO	9638	PAPUA NV GUINEA	9705	SUIZA
9555	LIBANO	9639	PAKISTAN	9706	SURINAM
9558	LIBERIA	9640	PALESTINA	9707	SRI LANKA
9561	LIBIA	9641	CROACIA	9708	SUECILANDIA
9564	LIECHTENSTEIN	9642	PANAMA	9709	TAYIKISTAN
9565	LITUANIA	9643	PALAOS	9711	TAILANDIA
9567	LUXEMBURGO	9645	PARAGUAY	9712	TERRITORIO BRITANICO DEL OCEANO INDICO
9568	MACAO	9648	PERU	9713	TERRITORIOS AUSTRALES FRANCESES
9570	MADAGASCAR	9651	POLONIA	9714	TANZANIA
9571	MACEDONIA	9652	POLINESIA FRANCESA	9715	TERRITORIOS PALESTINOS
9573	MALASIA	9654	PORTUGAL	9716	TIMOR ORIENTAL
9574	MALI	9660	QATAR EL	9717	TOGO
9576	MALAWI	9663	REINO UNIDO	9718	TOKELAU
9577	MALDIVAS	9664	REPÚBLICA CHECA	9719	TURKMENISTAN
9579	MALI	9666	EGIPTO	9720	TRINIDAD TOBAGO
9582	MALTA	9667	REUNION	9722	TONGA



MINISTERIO DE HACIENDA

Cod.	Nombre País, Estado o Territorio	Cod.	Nombre País, Estado o Territorio	Cod.	Nombre País, Estado o Territorio
9723	TUNEZ	9744	VIETNAM NORTE	9886	PAPÚA NUEVA GUINEA
9725	TRANSKEI	9746	VIETNAM	9887	ISLAS GRAN CAIMAN
9726	TURQUIA	9747	VIETNAM SUR	9888	SAN MAARTEN
9727	TUVALU	9750	YEMEN SUR REP	9897	ISLAS VIRGENES BRITANICAS
9729	UGANDA	9751	YIBUTI	9898	ANT HOLANDESAS
9732	URSS	9752	WALLIS Y FUTUNA	9899	TAIWAN
9733	RUSIA	9756	YUGOSLAVIA	9900	DELAWARE (USA)
9735	URUGUAY	9758	ZAIRE	9901	NEVADA (USA)
9736	UCRANIA	9759	ZAMBIA	9902	WYDMING (USA)
9737	UZBEKISTAN	9760	ZIMBABWE	9903	CAMPIONE D'ITALIA, ITALIA
9738	VATICANO	9850	PUERTO RICO	9904	FLORIDA (USA)
9739	VANUATU	9862	BAHAMAS	9905	DAKOTA DEL SUR (USA)
9740	VENDA	9863	BERMUDAS		
9741	VENEZUELA	9865	MARTINICA		