

# Manual de Usuario para Carga de Archivos en Informe de Proveedores, Acreedores, Clientes y Deudores F987 V3 *Concepto: Clientes (Facturas menores a \$25,000.00)*

Este manual tiene como finalidad dar a conocer el proceso de carga de archivo para la importación de datos en el Informe F987 y que de esta manera pueda informar las operaciones realizadas con Clientes con Facturas menores a \$25,000.00 (a partir de la entrada en vigencia de la reforma al Código Tributario mediante el D.L. 94 de fecha 19/09/2024), efectuando la carga del archivo en formato CSV (delimitado por comas) de acuerdo a la siguiente estructura:

## Notas:

- Para los semestres anteriores al primer semestre del 2024 las facturas informadas en este anexo seguirán siendo facturas menores a \$200.00, facturas menores a \$1,095.00 para DTE.
- Respecto de aquellas operaciones en las que los clientes hubieran solicitado la factura para efectos de deducirse costos y gastos y que de FORMA VOLUNTARIA se hubieran identificado en operaciones menores a \$25,000.00 podrán ser informadas en el anexo de "CLIENTES"

El archivo a generar de	eberá tener las siguientes columnas:		
Orden de Columna	Dato	Longitud	Formato de columna
A	Mes	2	Número
В	Fecha de Emisión	8	Número
С	Registro	8	Número
D	Monto de Operación	11	Número
E	IVA	11	Número
F	Año	4	Número
G	Numero de Anexo	1	Número
	Total, de caracteres por línea	45	

1. Preparar el área de ingreso de datos

Nota: Se aclara que las columnas no deben contener encabezados o títulos de los datos a ingresar que se detallan en cuadros anteriores.

### a. Cambiar el ancho de columnas

El ancho de columnas está relacionado con la estructura de datos que se ingresan en cada uno de los registros que comprende el informe. Este debe realizarse de la siguiente manera:





## b. Ingreso de Datos

Debe ingresar la información respetando las siguientes indicaciones:

- 1. En las columnas que contengan datos numéricos no debe incorporar letras, caracteres especiales, espacios y coma.
- 2. Debe seleccionar en formato de celda la categoría de Número, y en posiciones decimales debe ser dos, tal como se muestra en la imagen:

P.	0		5 5 11	T Q	Y.	
			Alan - 11 - X - A K E B - A Correr Correr Departs research pother pother	(******* E-M/J V #		Formats de relation 7           Numero Alexandor Fuerire Borites Kalers Proteger           Categorie           Germal           Macros           Concoli           Macros           Scolo           Preche           Operation           Macros           Scolo           Preche           Operation           Preche           Operation           Preche           Operation           Description           Operation           Operation           Operation           Presention           Operation           Operation
		3	Bora contentia P Johnsto Michael Agite At colores Quiter Notice			Para la presertación de numeros en general. Para dar farmado a valence monitarios utilico formatios de numeros e voltabilidad.

3. Para las columnas en las que el formato debe ser Texto, debe seleccionar en la opción formato de Celda la categoría Texto, según la siguiente imagen:





### 2. Información a Ingresar

La Información a incorporar en cada una de las celdas del Archivo de Detalle, debe realizarse de la siguiente manera:

### a. Archivo Detalle

- MES: Columna A, debe detallar el mes en que se realizó la operación, en dos dígitos, Ej.: 01, 02, 03,... 11,12. El cual debe estar dentro del semestre que está informando.
- FECHA DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO: Columna B, colocará la fecha en la que efectuó la venta a el(los) Cliente(s); de acuerdo al siguiente formato *ddmmaaaa* (sin plecas)
- REGISTROS: Columna C, ingrese la cantidad de Registros o Ventas realizadas a los Clientes en la misma fecha.
- MONTO DE OPERACIÓN: Columna D, Debe colocar el monto total de la(s) operación(es) realizada(s) en la fecha detallada, incluir punto decimal, máximo dos decimales.
- IVA DE OPERACIÓN: Columna E, ingrese el monto total del Débito Fiscal obtenido en la fecha detallada, incluir punto decimal, máximo dos decimales.
- AÑO: Columna F, colocar el año del período que está informando, el cual debe coincidir con el año seleccionado en la pantalla de carga de archivos.
- NUMERO DE ANEXO: Columna G, el cual para este anexo debe ser: 5

### b. Creación del Archivo a Importar

Al terminar de realizar los cambios, la hoja electrónica debe guardarse como tipo de archivo CSV (delimitado por comas):

Consign comp							
+ M	Este equipo + Documentas			v 0 1	lunar en Docarn	91111-	p
Orgenuar + Nus	ve sargate					10 -	0
Documentor	* Férindre	Pertra de montifica	Tipn	famatio			
📰 Imagenes 🖉	Copia de Libroli idua =0.0,1 (1)	07/06/2019 11:51	Anthio de latores	168			
	当 iCV_Cientes_conto	24/05/2019 TA 12	Archivin de celores	9.69			
I Mensoft lacel							
😰 Microsoft Excel 🐟 OneDrose							
<ul> <li>Microsoft Excel</li> <li>OneDrose</li> <li>Este equipe.</li> </ul>							
Microsoft Excel     GneDrow     Este equipe     Descarges							
Microsoft Bucel     OneDros     Discorges     Descorges     Documentos							
Microsoft Excel     OneDros     Decorpos     Descarges     Decorpose	r CV_Clientes_conte						
Microsoft Bucel     OneDrose     DeeDrose     Descarges     Decumentors Itembite de archivos     Tipós	e CV_Clientes_corts SV (defen/kode por correst)						
Microsoft Excel     OneDrove     Eale equipe     Descarges     Decumentos     Nemble de archicos     Tipós     Automy	e CV_Clientes, corts SV (defanitade por const) Eliquetes: 4	Spegar you shipets	Titule Age	space on The International			
Macrosoft Excel     OneDrove     Eabe equape.     DesCorges     Decumentos     Inerritire de archives     Tapós     Outureses	e CY_Chentas, conto SV (delanitado por connec) Hispantes - d	ellandara sura spelvaça	Titule Age	igat un téxak			

Nota: Se debe verificar que la computadora tenga configurado el Separador de listas, para que acepte el formato de punto y coma, para que no de error al generar el archivo de Excel. Puede verificar como hacerlo en el numeral 4 de esta guía.



# 3. Como configurar el Separador de listas para que acepte el formato a punto y coma

Ingresar al Panel de Control y seleccionar la opción "Reloj, idioma y región", dar clic en el texto Cambiar formatos de fecha, hora o número:

P III - Ann Addam -		· N Inconcession F
April 1	in configuration del registro	Strate (Strates)
9 9 B	Minimul ( Angewinkel Minimul ( Angewinkel Minimul ( Angewinkel ( Minimul (	Image: Antipic of the second of the secon

En el menú que se muestra dar clic en Configuración adicional:

# fagine			-		
stated (Acaster	Administrative				
Same				+ 62	Second Charles and A
Devisi (Mintral		÷	Faildin del equipti	the part of the part of the	
Tata and Arrist	ine .				
Semantics in here	e y here.		a seguridad	Carettas de unarios	
Farma contra-	227MA kinai	1.00	No. In manufal on the entrum and	and grammer et top in marke	
Fechs larger	ADDLST AN INTERNAL ON SHORE	-	Andrews .	Agamencia y pertornalización	
term corte	House 4	1.1	and policita	Carton of Here	
interinger.	Access 1	-	preciart	Hely, idioma y regime	
Primer 200 de re- penaltas	arrow.	- 10	an all sugary sports in an	Contra relation on annalis Contra formana an faria forma a surrant	
Termina .			- y screate	Accestatiated	
fecta torte	TRANSCOTTON .		and a subscription of	Configuration	
formings.	low, Non-dotted 200		States of Contract of the Internal	Deliverate in presenting the result.	
Phone conte-	(2-12 p m)		-		
Hom (sage:	RE3210 g m				
	Getgelaliti.adi	-	Statement of the second		
	how Deve	STREET.			
			1		

Dar clic en la pestaña Números y en la casilla Separador de listas cambiar formato a punto y coma

where his and have been added		-			
A manufacture			1		
state many late			1		
Anna Version In	umur [31029.]9			-	
Draw Anima					to provide the second
Names on Agent Amount	1		£	52	
trend of example works.			-		
Names in April 10 pages	USA ALA TAN			A The state of the	
Commits of space suppliers					
formers to service register.	10.		ŧ	0	
Woman or on a la community	47	-	-	C. Spin primeral	
catalo e sua	>		1		
Carros & reacting	Aprena (	-			
Tapan, and see	0.000	1			
International Action	dana /	-	-		

Dar clic en Aceptar



# 4. Cargar Archivos de los conceptos a informar

### a. Ingreso al Portal de Servicios en línea

Ingrese al portal de servicios del Ministerio de Hacienda: <u>www.mh.gob.sv</u>, seleccione la opción **Servicios en Línea y posteriormente seleccione Ir al Servicio de los "Servicios en Línea DGII"**:



S	ervicios en línea	
Servicio	Descripción	Enlace
Cita Programada	Programación de citas para atención presencial en algunos de nuestros servicios.	Ir al servicio
Consulta del estado de la devolución de la Renta	Consulta sobre el estado del trámite de devolución del Impuesto sobre la Renta por periodo fiscal.	Ir al servicio
Servicios en línea DGII	Diferentes servicios (con clave y sin clave) para contribuyentes, como los siguientes:	Iral servicio

### b. Seleccione la opción Declaraciones e Informes en línea ubicada en los Servicios con Clave:





# c. Ingrese su usuario (NIT) y contraseña personalizada, presione el botón ingresar:

inter and interest	Ministerio de Hacie Dirección General de Impuesto Dedaraciones en Línea	anda s Internos
	IMPORTANTE Lain post later speer ree tangget to Marka Statika o Congle Chron	ne we awardine 26 in augustine
→ Bienver	ido	
0	Escriba su NIT y possword para ingresar al Sistema	+Paso a Paso
NIT	ier.	Firstaperat Clave     Fightpaties as Liters
Contraseria	Commilia	Carthard a correct on Lines     Declaración IVA     Declaración Fight a Cla     Occaración Fight a Cla
	Umpiar / Ingresar	Tutoriales

d. En el apartado de INFORMES, seleccione el icono F987 Informe de Proveedores, Clientes, Acreedores y Deudores:



# e. Se mostrará pantalla de Bienvenida, debe dar clic en botón Iniciar:

in and a second	Ministerio de Hacienda Dirección General de Impuestos Internos Declaraciones en Linea	
NICIO DECLARACIONES	- arcters -	SALIR
1	Informe de Proveedores, Clientes, Acreedores y Deudores Berende a Diference de Proveedore Cliente Acreedor y Deudores	
	of Editorian y Presentia Informa July 20 de Provinsiones, Clambia, Argentianes y Cendures of Aphilit part stigarts wareholds: 2019 y ligantides.	
	of Se place pay and increments to be used aplication could be use prioritized, to previous estimates contact proventions, membre increases y declares.	
	Esto operar esto dependire para figarire d'annes con regrezzo guales o superarano a dei nel celecimiento a muesta o tres solution ministra menucleo.	
	Estimation and disposed on the recursive care factor for dation spar factor excites pro-results and are produced factor of 20 minutes de rescributing durings de verte aplicancies	
	🛩 fractar	
	Admonistic de Hacienda	



# f. Debe seleccionar Ejercicio y Semestre a informar.

Para cargar el archivo Detalle del concepto de Clientes (Facturas menores a \$25,000.00), debe dar clic en el botón

#### Seleccionar archivo:

Selección de archivos			► Siguien <u>te</u>
Concepto	Carga Detalles	Manual de Usuario	
Proveedores Inscritos en IVA	Seleccionar archivo F987SUBIOCOMFRAS.csv	P	<
Proveedores Extranjeros	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	P	Cancelar
Proveedores Excluidos en IVA	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	P	
Clientes	Seleccionar archivo F987SUBIOCCF (1).csv	Д	
Clientes (Facturas menores a \$25,000.00)	Seleccionar archivo F987SUBIOFACT.csv	Ð	
manuante (venta a cuenta ue reiteros)	Scieccional archivo mingui archivo scieccionauo	2	
Mandatarios	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	P	
Acreedores	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	P	
Deudores	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	<u>,                                    </u>	

# g. Resumen de archivos

Se muestra un resumen del archivo Detalle cargado:

Loncepto	Detalle				
Proveedores Inscritos en IVA					
Proveedores Extranjeros					
Proveedores Excluidos en IVA				>	
Clientes				Siguiente	
Clientes (Facturas menores a \$25,000.00)		Clientes menores a 25000.csv			
Mandante (Venta a Cuenta de Terceros)				Canadan	
Mandatarios				Cancelar	
Acreedores					
Deudores					



h. Mensaje de Confirmación

Muestra mensaje de confirmación, para continuar con el proceso de carga, debe dar clic en Ok:





### i. Vista Previa de Datos

Si la carga de archivos fue exitosa, aparecerá una vista preliminar del total de número y monto de operaciones por cada concepto que está informando. Para continuar debe dar clic en casilla de confirmación de datos para continuar con el proceso de presentación; se habilitará botón de **Presentar Informe**, para generar el reporte respectivo:

Periodo:			
Segundo Semestre			
	Archivos	Detalles	

Concepto	Número de Operaciones	Monto de Operaciones	
Clientes (Facturas menores a \$25,000.00)	186	\$869,438.71	
Totales	186	\$869,438.71	

Si está seguro de la información incorporada, marque esta casilla para continuar con el proceso de presentación

Presentar Informe

< Volver



## j. Informe Generado

Se mostrará en pantalla el Resumen del Informe de Proveedores, Clientes, Acreedores y Deudores, con fecha y sello de recepción; este reporte podrá ser impreso o podrá descargar la información para generar archivo electrónico.

MINISTERIO DE HACIENDA DI RECIÓN General de Impuestos Internos Declaraciones en Línea						
INICIO DECLARACION	es - Informes -			NIT CONTRIBUYENTE	SALIR	
		1/1		¢±€	,	
	R*AULIEN DE Maria de la constitución Removador de la constitución	I INFORME DE PROVEEDORES, OLIVITER, ADREEDO BERORICONTRUMENTE EL PROMI DER LANDONGELLUIS MITUEL BEDONEE EL CONTRUCTURE AMERICA				
	A. IDENT FICACION DEL CONTRIBUYENTE Periode: fer. Bomesto 2010 Razón Docial o Denominación/Apellidos y Nonbres	Informe que modifica: 3870300330001 Ecoustraia	Po <u>t</u> * <u>t</u>			
	E.RESURENDEL INFORME CONCEPTO 1. Proveedorse inscribes in IVA 2. Proveedorse Dutranjeros 3. Priovredorse Dutranjeros 4. Clarites In Clarites In Clarites Clarit	NUMERO DE OPERACIONES 20 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	TOTAL MONTO DE CPERACIONES 5.4.408.06 5.0.00 5.0.00 5.0.00 5.0.00 5.0.00 5.0.00 5.0.00		I	
	E. Activations B. Developme TOTAL NOTA: Este informe incre un: Activite insolicitur que sonne d'an insome Devine tais insomente que la endes entrelations en d'arcente né transper condicitente que la endes en encentre las manhas né un Enders Presid.	0 0 12C0 respector of Contribuyen by your put individual de vegador, norse ena wrozozozo wrozozozo Prevano ter samente za ena oficial e vedad Johanister put ena oficiale vedad Johanister put ena oficiale vedad Johanister put ena oficiale vedad Johanister y 2013.	5 0.00 5 0 f.0 5 0 f.02L/1 saf & broub, or ownerser. The factor of the second seco			

La consulta de este reporte está disponible en la opción de Consultas de Informes del portal de Servicios en Línea.