

*Manual de Usuario para Carga de Archivos en Informe de Proveedores, Acreedores, Clientes y Deudores F987 V3*  
*Concepto: Proveedores Extranjeros*

Este manual tiene como finalidad dar a conocer el proceso de carga archivo de importación, para que pueda informar las operaciones realizadas con Proveedores Extranjeros, efectuando la carga en formato CSV (delimitado por comas) de un archivo Detalle de acuerdo a la siguiente estructura:

**1. Preparar el área de ingreso de datos**

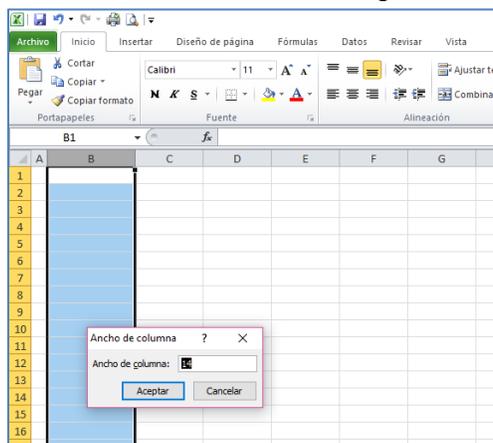
El archivo a generar deberá tener las siguientes columnas:

Orden de Columna	Dato	Longitud	Formato de columna
A	Mes	2	Número
B	Concepto de Operación	1	Número
C	Documento de Identificación	1	Número
D	Número de Documento de Identificación	14	Número
E	Nombre o Razón Social	100	Texto
F	Nombre de Representante Legal	100	Numero
G	País de Origen	4	Número
H	Teléfono de Contacto	8	Número
I	Fecha de Emisión del Documento	8	Número
J	Tipo de Documento de Importación	1	Número
K	Código de Aduana	2	Número
L	Número de Documento	100	Número
M	Monto de Operación	11	Número
N	IVA de Operación	11	Número
O	Año	4	Número
P	Número de Anexo	1	Número
	Total de caracteres por línea	368	

**Nota:** Se aclara que las columnas no deben contener encabezados o títulos de los datos a ingresar que se detallan en cuadros anteriores.

**a. Cambiar el ancho de columnas**

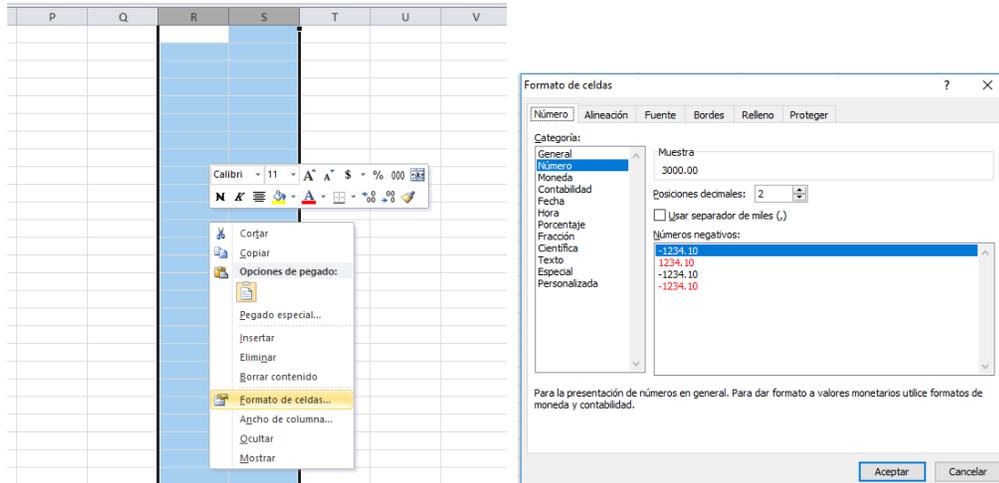
El ancho de columnas está relacionado con la estructura de datos que se ingresan en cada uno de los registros que comprende el informe. Este debe realizarse de la siguiente manera:



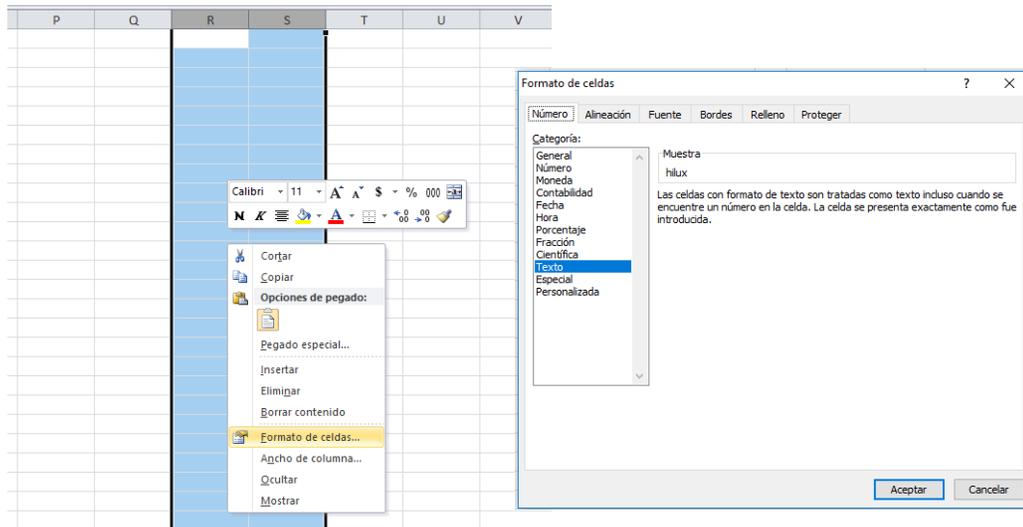
## b. Ingreso de Datos

Debe ingresar la información respetando las siguientes indicaciones:

1. En las columnas que contengan datos numéricos no debe incorporar letras, caracteres especiales, espacios y coma.
2. Debe seleccionar en formato de celda la categoría de Número, y en posiciones decimales debe ser dos, tal como se muestra en la imagen:



3. Para las columnas en las que el formato debe ser Texto, debe seleccionar en la opción formato de Celda la categoría Texto, según la siguiente imagen:



## 2. Información a Ingresar

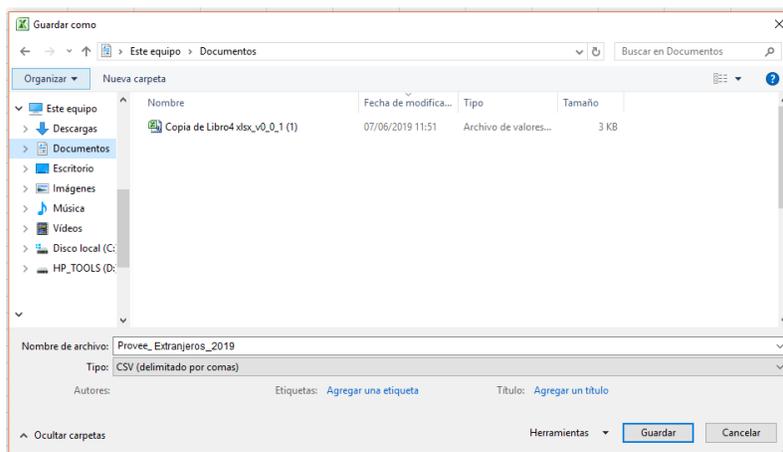
La Información a incorporar en cada una de las celdas que comprende el contenido del Archivo Detalle, debe realizarse de la siguiente manera:

- MES: Columna A, debe detallar el mes en que se realizó la compra, en dos dígitos, Ej.: 01, 02, 03,... 11,12. El cual debe estar dentro del semestre que está informando.
- CONCEPTO DE OPERACIÓN: Columna B, debe informar el concepto de la operación, de acuerdo al número que corresponde:
  1. Importación
  2. Internación
  3. Importación de servicios

- DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: En la columna C, deberá colocar el número que corresponde al tipo de documento que identifica al proveedor, de acuerdo a la siguiente codificación:
  1. NIT
  3. DUI
  4. Pasaporte
  5. Carnet de Residente
  6. Otro (Extranjeros)
- NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: Columna D, numero de documento de identidad del proveedor
- NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Columna E, nombre o razón social del proveedor con quien efectuó la operación reportada.
- NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: Columna F, nombre del representante legal o apoderado del proveedor, cuando se trate de persona jurídica. Si el proveedor es persona natural, colocar *No Aplica*.
- PAÍS DE ORIGEN: Columna G, código del país del proveedor, de acuerdo a Listado de Códigos de Países, Estados o Territorios [\(Ver anexo 1\)](#)
- TELÉFONO DE CONTACTO: Columna H, debe incorporar el número de teléfono de un contacto local del proveedor extranjero.
- FECHA DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO: Columna I, colocará la fecha de emisión del documento; de acuerdo al siguiente formato ddmmaaaa (sin plecas)
- TIPO DE DOCUMENTO DE IMPORTACIÓN: Columna J, deberá colocar el número 1, 2, 3 o 4 de acuerdo al documento emitido:
  1. Declaración de Mercancía
  2. Formulario Aduanero
  3. Mandamiento de Ingreso
  4. Otro
- CÓDIGO DE ADUANA: Columna K, deberá colocar el código de la aduana, por la cual ingreso la mercadería, según Listado de Códigos (Ver anexo 2). En caso que el concepto de operación sea “3” y el Tipo de Documento de Importación “3”, en el código de Aduana deberá colocar 00.
- NÚMERO DE DOCUMENTO: Columna L, colocara el número de identifica el documento de la transacción.
- MONTO DE OPERACIÓN: Columna M, Debe colocar el valor de la operación, incluir punto decimal, máximo dos decimales.
- IVA DE OPERACIÓN: Columna N, corresponde al crédito fiscal de la operación reportada.
- AÑO: Columna O, colocar el año del período que está informando, el cual debe coincidir con el año seleccionado en la pantalla de carga de archivos.
- NÚMERO DE ANEXO: Columna P, para este anexo debe colocar el número 2.

### 3. Creación del Archivo a Importar

Al terminar de realizar los cambios, la hoja electrónica debe guardarse como tipo de archivo CSV (delimitado por comas):



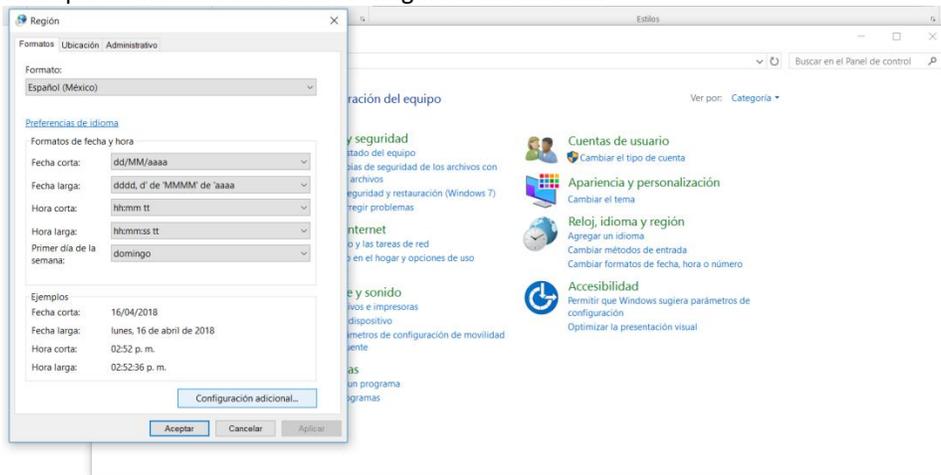
**Nota:** Se debe verificar que la computadora tenga configurado el Separador de listas, para que acepte el formato de punto y coma, para que no de error al generar el archivo de Excel. Puede verificar como hacerlo en el numeral 4 de esta guía.

#### 4. Como configurar el Separador de listas para que acepte el formato a punto y coma

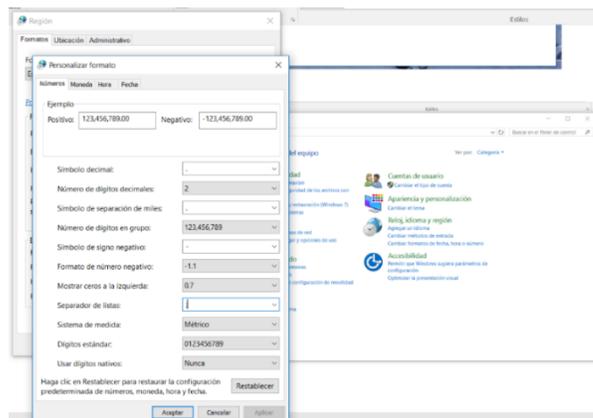
Ingresar al Panel de Control y seleccionar la opción “Reloj, idioma y región”, dar clic en el texto Cambiar formatos de fecha, hora o número:



En el menú que se muestra dar clic en Configuración adicional:



Dar clic en la pestaña Números y en la casilla Separador de listas cambiar formato a punto y coma ;

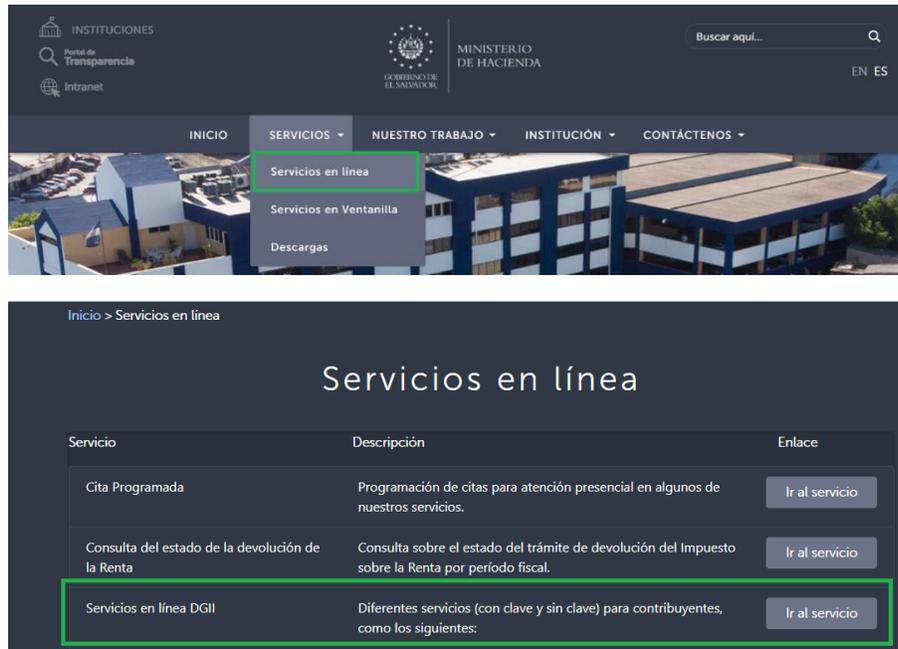


Dar clic en Aceptar

## 5. Cargar Archivos de los conceptos a informar

### a. Ingreso al Portal de Servicios en línea

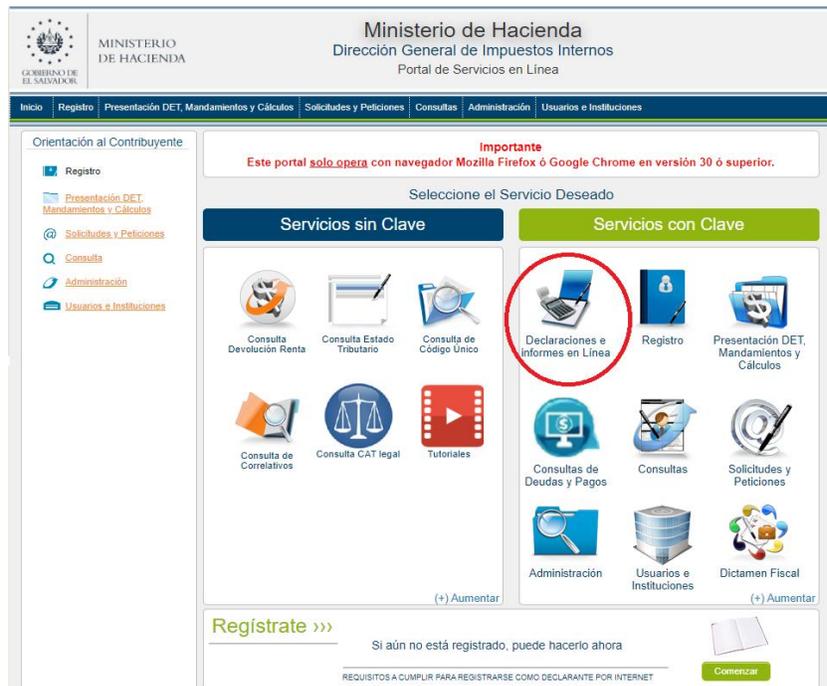
Ingresa al portal de servicios del Ministerio de Hacienda: [www.mh.gob.sv](http://www.mh.gob.sv), seleccione la opción **Servicios en Línea** y posteriormente seleccione **Ir al Servicio de los "Servicios en Línea DGII"**:



The screenshot shows the website's navigation menu with 'SERVICIOS' highlighted. A dropdown menu is open, showing 'Servicios en línea' as the selected option. Below, a table lists available services:

Servicio	Descripción	Enlace
Cita Programada	Programación de citas para atención presencial en algunos de nuestros servicios.	<a href="#">Ir al servicio</a>
Consulta del estado de la devolución de la Renta	Consulta sobre el estado del trámite de devolución del Impuesto sobre la Renta por período fiscal.	<a href="#">Ir al servicio</a>
Servicios en línea DGII	Diferentes servicios (con clave y sin clave) para contribuyentes, como los siguientes:	<a href="#">Ir al servicio</a>

### b. Seleccione la opción **Declaraciones e Informes en línea** ubicada en los **Servicios con Clave**:



The screenshot shows the 'Portal de Servicios en Línea' interface. A navigation bar at the top includes 'Inicio', 'Registro', 'Presentación DET, Mandamientos y Cálculos', 'Solicitudes y Peticiones', 'Consultas', 'Administración', and 'Usuarios e Instituciones'. The main content area is divided into 'Servicios sin Clave' and 'Servicios con Clave'. The 'Declaraciones e Informes en Línea' service icon in the 'Servicios con Clave' section is circled in red. A red box highlights the 'Importante' notice at the top: 'Este portal solo opera con navegador Mozilla Firefox ó Google Chrome en versión 30 ó superior.'

c. Ingrese su usuario (NIT) y contraseña personalizada, presione el botón ingresar:



The screenshot shows the login interface for the 'Ministerio de Hacienda, Dirección General de Impuestos Internos, Declaraciones en Línea'. It features a header with the ministry's logo and name. A prominent blue box contains the text '¡IMPORTANTE!' and a note: 'Este portal solo opera con navegador Mozilla Firefox o Google Chrome en versión 30 o superior.' Below this, a 'Bienvenido' message is followed by a login form. The form includes a user icon, a text prompt 'Escriba su NIT y password para ingresar al Sistema.', and two input fields for 'NIT' and 'Contraseña'. A 'Limpiar' button is next to the password field, and a blue 'Ingresar' button is at the bottom right of the form. To the right of the form, a 'Paso a Paso' section lists several options: 'Recuperar Clave', 'Registrarse en Línea', 'Cambio de correo en Línea', 'Declaración IVA', 'Declaración Pago a Cta.', 'Declaración Renta', and 'Tutoriales'. At the bottom of the form area, there are links for 'Registrarse', 'Cambio de contraseña', and 'Cambio de correo'.

d. Seleccione el icono F987 Informe de Proveedores, Clientes, Acreedores y Deudores:



e. Se mostrará pantalla de Bienvenida, debe dar clic en botón Iniciar:



The screenshot displays the 'Informe de Proveedores, Clientes, Acreedores y Deudores' welcome screen. The header includes the ministry's logo and name. A navigation bar at the top contains 'INICIO', 'DECLARACIONES', 'INFORMES', and 'SALIR'. The main content area is titled 'Informe de Proveedores, Clientes, Acreedores y Deudores' and contains a welcome message: 'Bienvenido al Informe Anual de Proveedores, Clientes, Acreedores y Deudores, esta herramienta ha sido diseñada para:'. Below this, there are four bullet points, each with a checkmark icon: 'Elaborar y Presentar Informe Anual de Proveedores, Clientes, Acreedores y Deudores.', 'Aplica para segundo semestre 2019 y siguientes.', 'Se aclara que esta herramienta no es una aplicación contable, es un informe de operaciones realizadas con sus proveedores, clientes, acreedores y deudores.', and 'La presentación de la información es total, no parcial: debe considerar el tiempo necesario para concluir el proceso.' Below the bullet points, there are two informational boxes. The first states: 'Esta opción está disponible para Sujetos Pasivos con ingresos iguales o superiores a dos mil seiscientos cincuenta y tres salarios mínimos mensuales.' The second states: 'Estimado contribuyente se le recuerda que todos los datos que haya escrito y/o modificado se perderán luego de 20 minutos de inactividad dentro de esta aplicación.' At the bottom center, there is a large green button with a white checkmark icon and the text 'Iniciar'. The footer of the page reads 'Ministerio de Hacienda'.

**f. Debe seleccionar Ejercicio y Semestre a informar.**

Para cargar el archivo Detalle del concepto de Proveedores Inscritos en IVA, debe dar clic en el botón **Seleccionar archivo**:

Ejercicio:  Semestre:  Informe que modifica:

Concepto	Carga Detalles	Manual de Usuario
Proveedores Inscritos en IVA	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	
Proveedores Extranjeros	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	
Proveedores Excluidos en IVA	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	
Clientes	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	
Clientes (Facturas menores a \$200.00)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	
Mandante (Venta a Cuenta de Terceros)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	
Mandatarios	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	
Acreedores	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	
Deudores	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	

Al finalizar la carga de archivos, debe dar clic en botón **Siguiete**.

**g. Resumen de archivos**

Se muestra un resumen del archivo Detalle cargado:

Resumen de los archivos seleccionados

Concepto	Detalle
Proveedores Inscritos en IVA	
Proveedores Extranjeros	2 Proveed Extranjeros_Detalle.csv
Proveedores Excluidos en IVA	
Clientes	
Clientes (Facturas menores a \$200.00)	
Mandante (Venta a Cuenta de Terceros)	
Mandatarios	
Acreedores	
Deudores	

**h. Mensaje de Confirmación**

Muestra mensaje de confirmación, para continuar con el proceso de carga, debe dar clic en Ok:



**Estimado Contribuyente**

Está seguro de continuar con el proceso de carga?

### i. Vista Previa de Datos

Si la carga de archivos fue exitosa, aparecerá una vista preliminar del total de número y monto de operaciones por cada concepto que está informando. Para continuar debe dar clic en casilla de confirmación de datos para continuar con el proceso de presentación; se habilitará botón de **Presentar Informe**, para generar el reporte respectivo:

NIT:  NRC:

Periodo:

Primer Semestre 2021

Archivos Detalles		
Concepto	Número de Operaciones	Monto de Operaciones
Proveedores Extranjeros	2	\$50,992.82
Totales	2	\$50,992.82

Si está seguro de la información incorporada, marque esta casilla para continuar con el proceso de presentación

Presentar Informe

Volver

### j. Informe Generado

Se mostrará en pantalla el Resumen del Informe de Proveedores, Clientes, Acreedores y Deudores, con fecha y sello de recepción; este reporte podrá ser impreso o podrá descargar la información para generar archivo electrónico.



Ministerio de Hacienda  
Dirección General de Impuestos Internos  
Declaraciones en Línea

INICIO DECLARACIONES - INFORMES - NIT CONTRIBUYENTE SALIR

1 / 1

RESUMEN DEL INFORME DE PROVEEDORES, CLIENTES, ACREEDORES Y DEUDORES

SEÑOR CONTRIBUYENTE: EL SEÑOR DEBE ELABORARSE EXCLUSIVAMENTE EN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (USA)  
CÓDIGO ÚNICO: 987030000001

A. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE  
Periodo: 1er. Semestre 2019 Informe que modifica: 987030000001 Secuencia: NIT:

Razón Social o Denominación/Apellidos y Nombres:

B. RESUMEN DEL INFORME

CONCEPTO	NUMERO DE OPERACIONES	TOTAL MONTO DE OPERACIONES
1. Proveedores Inscritos en IVA	99	\$34,468.96
2. Proveedores Extranjeros	0	\$0.00
3. Proveedores Excluidos en IVA	0	\$0.00
4. Clientes	0	\$0.00
5. Clientes (Facturas menores a \$200.00)	1501	\$9,939.75
6. Mandante (Venta a Cuenta de Terceros)	0	\$0.00
7. Mandatario	0	\$0.00
8. Acreedores	0	\$0.00
9. Deudores	0	\$0.00
TOTAL	1600	\$94,408.71

NOTA: Este informe tiene un detalle implícito que sirve de respaldo al Contribuyente y que por motivos de espacio no se encuentra incluido en este resumen.

Fecha: Versión: 3 987030000 Periodo: 1er. Semestre 2019 NIT:

Declaro bajo juramento que los datos contenidos en el presente informe son expuestos fiel de la verdad. Manifesto que tengo conocimiento que incurriré en sanciones administrativas y penales en caso de incumplir la normativa legal respectiva. Sanciones entre las cuales se encuentran las establecidas en los artículos 241 del Código Tributario y 249-A del Código Penal.

Nombre y Firma del Contribuyente, Representante Legal o Apoderado

USO EXCLUSIVO DE LA D.G.I.I.  
OPERAR DE RECEPCION VIRTUAL  
Fecha y Sello de Recepción Autorizado

La consulta de este reporte está disponible en la opción de Consultas de Informes del portal de Servicios en Línea.

**Anexo 1. Listado de Códigos de Países, Estados o Territorios**

CÓDIGO	Nombre, País, Estado o Territorio								
9300	EL SALVADOR	9408	COSTA DE MARFIL	9507	HUNGRIA	9582	MALTA	9679	SAINT KITTS AND NEVIS
9303	AFGANISTAN	9411	COSTA RICA	9510	INDIA	9585	MARRUECOS	9680	SANTA LUCIA
9304	ALAND	9414	CUBA	9513	INDONESIA	9591	MASCATE Y OMAN	9681	SENEGAL
9306	ALBANIA	9415	CURAZAO	9516	IRAK	9594	MAURICIO	9682	SAOTOMEY PRINC
9309	ALEMANIA OCCID	9417	CHAD	9519	IRAN	9597	MAURITANIA	9683	SN VIC Y GRENAD
9310	ALEMANIA ORIENT	9420	CHECOSLOVAQUIA	9521	ISLA DE MAN	9598	MAYOTTE	9684	SIERRA LEONA
9311	ALEMANIA	9423	CHILE	9522	IRLANDA	9600	MEXICO	9685	SAMOA AMERICANA
9315	ALTO VOLTA	9426	CHINA REP POPUL	9523	ISLA DE NAVIDAD	9601	MICRONESIA	9686	SAN PEDRO Y MIGUELON
9317	ANDORRA	9432	CHIPRE	9524	ISLA DE COCOS	9602	MOLDAVIA	9687	SINGAPUR
9318	ANGOLA	9435	DAHOMEY	9525	ISLANDIA	9603	MONACO	9688	SANTA ELENA
9319	ANTIG Y BARBUDA	9438	DINAMARCA	9526	ISLAS SALOMON	9606	MONGOLIA	9689	SERBIA
9320	ANGUILA	9439	DJIBOUTI	9527	ISLAS COOK	9607	MONTENEGRO	9690	SIRIA
9324	ARABIA SAUDITA	9440	DOMINICA	9528	ISRAEL	9608	MONTserrat	9691	SEYCHELLES
9327	ARGELIA	9441	DOMINICANA REP	9529	ISLAS FEROE	9609	MOZAMBIQUE	9692	SVALBARD Y JAN MAYEN
9330	ARGENTINA	9444	ECUADOR	9530	ISLAS AZORES	9610	NAMIBIA	9693	SOMALIA
9332	ARUBA	9446	EMIRAT ARAB UNI	9531	ITALIA	9611	NAURU	9696	SUDAFRICA REP
9333	AUSTRALIA	9447	ESPAÑA	9532	ISLA QESHM	9612	NEPAL	9699	SUDAN
9336	AUSTRIA	9449	ESLOVAQUIA	9533	ISLAS MALVINAS	9615	NICARAGUA	9702	SUECIA
9338	AZERBAIYAN	9450	EE UU	9534	JAMAICA	9616	NIGER	9705	SUIZA
9339	BANGLADESH	9451	ESLOVENIA	9535	ISLAS MARIANAS DEL NORTE	9621	NIGERIA	9706	SURINAM
9342	BAHREIN	9453	ETIOPIA	9536	ISLAS MARSHALL	9622	NIUE	9707	SRI LANKA
9345	BARBADOS	9454	ERITREA	9537	JAPON	9623	NORFOLK	9708	SUECILANDIA
9348	BELGICA	9455	FRANCIA	9538	ISLAS PITCAIM	9624	NORUEGA	9709	TAYIKISTAN
9349	BELICE	9456	FUJI-ISLAS	9539	ISLAS TURCASY CAICOS	9627	NVA CALEDONIA	9711	TAILANDIA
9350	BENIN	9457	ESTONIA	9540	JORDANIA	9633	NVA ZELANDIA	9712	TERRITORIO BRITANICO DEL OCEANO INDIO
9353	BIELORRUSIA	9459	FILIPINAS	9541	KASAKISTAN	9636	NUEVAS HEBRIDAS	9713	TERRITORIOS AUSTRALES FRANCESES
9354	BIRMANIA	9462	FINLANDIA	9542	ISLAS ULTRAMARINAS DE EE UU	9638	PAPUA NV GUINEA	9714	TANZANIA
9357	BOLIVIA	9465	FRANCIA	9543	KENIA	9639	PAKISTAN	9715	TERRITORIOS PALESTINOS
9359	BOSNIA Y HERZEGOVINA	9468	GABON	9544	KIRIBATI	9640	PALESTINA	9716	TIMOR ORIENTAL
9360	BOTSWANA	9471	GAMBIA	9545	ISLAS VIRGENES ESTADOUNIDENSES	9641	CROACIA	9717	TOGO
9363	BRASIL	9472	GEORGIA	9546	KUWAIT	9642	PANAMA	9718	TOKELAU
9366	BRUNEI	9474	GHANA	9457	JERSEY	9643	PALAO	9719	TURKMENISTAN
9369	BULGARIA	9477	GIBRALTAR	9548	KIRGUISTAN	9645	PARAGUAY	9720	TRINIDAD TOBAGO
9371	BURKINA FASO	9480	GRECIA	9549	LAOS	9648	PERU	9722	TONGA
9372	BURUNDI	9481	GRENADA	9551	LETONIA	9651	POLONIA	9723	TUNEZ
9374	BOPHUTHATSWANA	9482	GROENLANDIA	9552	LESOTHO	9652	POLINESIA FRANCESA	9725	TRANSKEI
9375	BUTAN	9483	GUATEMALA	9555	LIBANO	9654	PORTUGAL	9726	TURQUIA
9377	CABO VERDE	9486	GUINEA	9558	LIBERIA	9660	QATAR EL	9727	TUVALU
9378	CAMBOYA	9487	GUYANA	9561	LIBIA	9663	REINO UNIDO	9729	UGANDA
9372	CAMERUN	9489	GUADALUPE	9564	LIECHTENSTEIN	9664	REPÚBLICA CHECA	9732	U R S S
9384	CANADA	9490	GUAM	9565	LITUANIA	9666	EGIPTO	9733	RUSIA
9387	CEILAN	9491	GUAYANA FRANCESA	9567	LUXEMBURGO	9667	REUNION	9735	URUGUAY
9390	CTRO AFRIC REP	9492	GUERNSEY	9568	MACAO	9669	RODESIA	9736	UCRANIA
9393	COLOMBIA	9493	GUINEA ECUATORIAL	9570	MADAGASCAR	9672	RUANDA	9738	UZBEKISTAN
9394	COMORAS-ISLAS	9494	GUINEA-BISSAU	9571	MACEDONIA	9673	REPUBLICA DE ARMENIA	9738	VATICANO
9396	CONGO REP DEL	9451	HAITI	9573	MALASIA	9675	RUMANIA	9739	VANUATU
9399	CONGO REP DEMOC	9498	HOLANDA	9574	MALI	9676	SAHARA OCCIDENTAL	9740	VENDA
9402	COREA NORTE	9501	HONDURAS	9576	MALAWI	9677	SAN MARINO	9741	VENEZUELA
9405	COREA SUR	9504	HONG KONG	9577	MALDIVAS	9678	SAMOA OCCID	9744	VIETNAM NORTE

## Anexo 2. Listado de Códigos de Aduanas

Código	Aduana
01	Terrestre San Bartolo
02	Marítima de Acajutla
03	Aérea de Comalapa
04	Terrestre Las Chinamas
05	Terrestre La Hachadura
06	Terrestre Santa Ana
07	Terrestre San Cristóbal
08	Terrestre Anguiatu
09	Terrestre El Amatillo
10	Marítima La Unión (Puerto Cutuco)
11	Terrestre El Poy
15	Fardos Postales
16	Zona Franca San Marcos
17	Zona Franca El Pedregal
18	Zona Franca San Bartolo
20	Zona Franca Exportsalva
21	Zona Franca American Park
23	Zona Franca Internacional
24	Zona Franca Diez
26	Zona Franca Miramar
27	Zona Franca Santo Tomás
28	Zona Franca Santa Tecla
29	Zona Franca Santa Ana
30	Zona Franca La Concordia
31	Aérea Ilopango
32	Zona Franca Pipil
33	Puerto Barillas
34	Zona Franca Calvo Conservas
36	Delegación Aduana El Papalón
37	Zona Franca Parque Industrial Sam-Li
38	Zona Franca San José;
39	Zona Franca Las Mercedes
71	Almacenes de Desarrollo (ALDESA)
72	Almacén General Depósito Occidente (AGDOS) Merliot
73	Bodega General de Depósito (BODESA)
76	DHL
77	Transauto
80	Almacenadora Nejapa, S.A. de C.V.
81	Almacenadora Almaconsa S.A. de C.V.
83	Almacén General Depósito Occidente (AGDOS) Apopa
84	Galvanizadora Industrial Salvadoreña