

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Contribuir al desarrollo económico y social del país, a través de la dirección y coordinación del Sistema Nacional de Formación Profesional para la capacitación de trabajadores activos de las micros, pequeñas, medianas y grandes empresas, jóvenes y la población en condiciones de vulnerabilidad, a través de distintas estrategias y modelos comprometidos con la productividad y competitividad de las empresas, así como con la inserción social y productiva, cumpliendo condiciones de inclusión social, equidad de género e igualdad de oportunidades, con ofertas amplias a nivel nacional, en formatos modulares y horarios flexibles.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Todos los recursos asignados corresponden a las prioridades definidas en la Política Presupuestaria 2019 y acorde a lo establecido en la Ley de Formación Profesional y su Reglamento, Política Nacional de Formación Profesional y Plan Estratégico 2015 - 2019.

De acuerdo a las estrategias de articulación de la Administración Pública impulsadas por la Secretaría Técnica de la Presidencia, nuestra Institución participa actualmente en distintas mesas de trabajo comprometidas con el Plan Global Anti - Crisis, así como con el Sistema de Protección Social Universal, y la involucra de manera directa en proyectos intersectoriales dentro de los cuales la formación profesional se constituye en uno de los ejes transversales de una gran importancia estratégica.

3. Objetivos

Definir, aprobar, dar a conocer e impulsar las políticas y estrategias de formación profesional, así como los planes estratégicos y operativos del Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, incluyendo sus relaciones con los Subsistemas del Sistema Nacional de Formación Profesional, en función de la política nacional de desarrollo, y conforme a las normativas institucionales, administrando de manera eficaz y eficiente los recursos humanos, materiales y financieros de la institución.

Proveer la información solicitada a la institución en el marco de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Contribuir a través de la Formación Profesional a desarrollar y calificar las competencias laborales del recurso humano, en diferentes áreas que demandan el desarrollo económico y social del país.

Elaborar y divulgar estudios e investigaciones del mercado laboral en el contexto social y económico del país, incluyendo la investigación en materia de formación, tecnologías y otros aspectos vinculados al desarrollo de la Formación Profesional en la región.

Recopilar, procesar y divulgar información de los procesos e impactos de la Formación Profesional y de la gestión institucional, con el propósito de promover la cultura de capacitación e inversión en el capital humano en el país, para generar sinergias con otros actores del Sistema Nacional de Formación Profesional y de la región.

Vigilar el cumplimiento de las Leyes y lineamientos aplicables a la operación del INSAFORP y mantener una evaluación y seguimiento de la gestión institucional en relación al cumplimiento de los objetivos establecidos.

Desarrollar competencias laborales en las mujeres orientadas al empleo o autoempleo para mejorar sus condiciones de vida y con ello contribuir al desarrollo económico y social del país.

Generar herramientas de gestión de la innovación para la Implementación de nuevos servicios exitosos de formación profesional y nueva infraestructura y procesos que permitan la mejora de la gestión institucional.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		38,393,270
13 Contribuciones a la Seguridad Social		37,403,270
131 Del Sector Privado		
13101 Contribuciones Patronales	33,676,025	
132 Del Sector Público		
13201 Contribuciones Patronales	3,727,245	
15 Ingresos Financieros y Otros		990,000
151 Rendimientos de Títulos Valores		
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazos	980,900	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15703 Rentabilidad de Cuentas Bancarias	6,375	
15799 Ingresos Diversos	2,725	
Financiamiento		9,562,485
32 Saldos de Años Anteriores		9,562,485
321 Saldos Iniciales de Caja y Banco		
32102 Saldo Inicial en Banco	9,562,485	
Total		47,955,755

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Recursos Propios
01	Dirección y Administración Institucional	Director Ejecutivo	5,099,990
02	Formación Profesional	Director Ejecutivo	40,086,255
03	Investigación y Estudios	Director Ejecutivo	612,440
04	Información y Comunicación Institucional	Director Ejecutivo	1,344,950
05	Evaluación y Control	Director Ejecutivo	312,105
06	Programa Ciudad Mujer	Director Ejecutivo	500,015
Total			47,955,755

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	47,630,700
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	46,361,145
Remuneraciones	6,154,405
Bienes y Servicios	40,206,740
Gastos Financieros y Otros	1,264,555
Impuestos, Tasas y Derechos	30,000
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	486,490
Otros Gastos no Clasificados	748,065
Transferencias Corrientes	5,000
Transferencias Corrientes al Sector Externo	5,000
Gastos de Capital	325,055
Inversiones en Activos Fijos	325,055
Bienes Muebles	279,000
Intangibles	38,055
Infraestructura	8,000
Total	47,955,755

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		5,099,990
01 Dirección de Gestión y Planeación	Dirigir y coordinar el desarrollo y funcionamiento del Sistema Nacional de Formación Profesional, así como la ejecución, y elaboración de sus planes estratégicos, de igual manera dirigir y coordinar la elaboración, ejecución y evaluación de los planes estratégicos y operativos de INSAFORP, garantizando su funcionamiento y articulación armónica a nivel interno como externo.	843,980
02 Administración y Finanzas	Administrar con eficiencia y transparencia los recursos financieros de la Institución a efecto de contar con los recursos humanos competentes y calificados, y con instalaciones, equipos, servicios y las tecnologías necesarias para una mejor gestión en el logro de los objetivos institucionales.	4,256,010
02 Formación Profesional		40,086,255
01 Innovación y Desarrollo de la Formación Profesional	Impulsar acciones innovadoras de formación profesional que operen bajo estándares de calidad, con el objetivo de contribuir a la competitividad y modernización del país, acorde a los requerimientos y necesidades de los demandantes y a las exigencias del mercado laboral y garantizando la calidad y pertinencia de los procesos y actores del Sistema Nacional de Formación Profesional a través de la acreditación y/o validación de los mismos.	40,086,255

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
03 Investigación y Estudios		612,440
01 Investigación del Mercado Laboral	Impulsar la investigación en materia de formación profesional en el país y sus interrelaciones con diversos factores de la sociedad y economía, a efecto de proveer información sobre las oportunidades de negocio y empleo, como los programas de formación profesional idóneos para aprovecharlas, así como, disponer de información relacionada con la formación profesional.	612,440
04 Información y Comunicación Institucional		1,344,950
01 Información, Comunicación y Difusión	Fortalecer el sistema de información que permite registrar los principales resultados institucionales y contribuya a la toma de decisiones, tanto del INSAFORP como del Sistema Nacional de Formación Profesional, así como desarrollar nuevas estrategias de comunicación que permitan difundir los principales programas de formación profesional y sus resultados e impactos, su importancia en el país y el rol institucional, buscando desarrollar en los sectores productivos una cultura de capacitación e inversión en el capital humano.	1,344,950
05 Evaluación y Control		312,105
01 Evaluación, Auditoría y Control	Asegurar el cumplimiento del control interno y la normativa legal, para una efectiva rendición de cuentas, transparente en la operación y el uso de los recursos institucionales, buscando también la identificación de logros y deficiencias de los Subsistemas del INSAFORP que permitan corregir, mejorar e innovar procesos.	312,105
06 Programa Ciudad Mujer		500,015
01 Sede Ciudad Mujer Colón	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de La Libertad y zona aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	89,715
02 Sede Ciudad Mujer Usulután	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de Usulután y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	135,615
03 Sede Ciudad Mujer Santa Ana	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de Santa Ana y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	52,195
04 Sede Ciudad Mujer San Martín	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de San Salvador y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	43,405
05 Sede Ciudad Mujer Morazán	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de Morazán y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	56,610
06 Sede Ciudad Mujer San Miguel	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de San Miguel y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	122,475
Total		47,955,755

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		3,195,295	865,140	989,555	5,000	45,000	5,054,990	45,000	5,099,990
2019-3302-3-01-01-21-2 Recursos Propios	Dirección de Gestión y Planeación	538,075	270,905	30,000	5,000		843,980		843,980
02-21-2 Recursos Propios	Administración y Finanzas	2,657,220	594,235	959,555			4,211,010		4,211,010
22-2 Recursos Propios						45,000		45,000	45,000
02 Formación Profesional		1,957,510	37,788,745	275,000		65,000	40,021,255	65,000	40,086,255
2019-3302-3-02-01-21-2 Recursos Propios	Innovación y Desarrollo de la Formación Profesional	1,957,510	37,788,745	275,000			40,021,255		40,021,255
22-2 Recursos Propios						65,000		65,000	65,000
03 Investigación y Estudios		224,270	358,170			30,000	582,440	30,000	612,440
2019-3302-3-03-01-21-2 Recursos Propios	Investigación del Mercado Laboral	224,270	358,170				582,440		582,440
22-2 Recursos Propios						30,000		30,000	30,000
04 Información y Comunicación Institucional		380,775	779,120			185,055	1,159,895	185,055	1,344,950
2019-3302-3-04-01-21-2 Recursos Propios	Información, Comunicación y Difusión	380,775	779,120				1,159,895		1,159,895
22-2 Recursos Propios						185,055		185,055	185,055
05 Evaluación y Control		294,185	17,920				312,105		312,105
2019-3302-3-05-01-21-2 Recursos Propios	Evaluación, Auditoría y Control	294,185	17,920				312,105		312,105
06 Programa Ciudad Mujer		102,370	397,645				500,015		500,015
2019-3302-3-06-01-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer Colón	33,445	56,270				89,715		89,715
02-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer Usulután	13,785	121,830				135,615		135,615
03-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer Santa Ana	13,785	38,410				52,195		52,195
04-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer San Martín	13,785	29,620				43,405		43,405
05-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer Morazán	13,785	42,825				56,610		56,610
06-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer San Miguel	13,785	108,690				122,475		122,475
Total		6,154,405	40,206,740	1,264,555	5,000	325,055	47,630,700	325,055	47,955,755

D. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
651.00 - 700.99	2	16,490
751.00 - 800.99	7	64,935
851.00 - 900.99	8	82,465
901.00 - 950.99	19	210,085
1,001.00 - 1,100.99	7	90,640
1,201.00 - 1,300.99	18	280,800
1,601.00 - 1,700.99	17	345,375
1,901.00 - 2,000.99	44	1,055,990
2,301.00 En Adelante	27	990,895
Total	149	3,137,675

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	13	564,170
Personal Técnico	77	1,628,095
Personal Administrativo	57	928,920
Personal de Servicio	2	16,490
Total	149	3,137,675