

Corte de Cuentas de la República

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

La formulación de los Planes Operativos de las diferentes unidades organizativas de la Institución deberán estar vinculados con el Plan Estratégico Quinquenal 2015-2019; además, la programación de las acciones de control que realizan las Direcciones de Auditoría incluirán los tres tipos de auditoría, considerando prioritariamente las de gestión y financieras.

El desarrollo de competencias del talento humano será impulsado a través del Programa de Creación de Capacidades, con el fin de fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes del personal de la Entidad.

La disposición a la mejora continua y la adopción oportuna de los cambios en los procesos y procedimientos de trabajo es responsabilidad de los funcionarios de la Institución.

El rol de la auditoría interna institucional estará enfocado hacia una función de control y consulta, concebido para contribuir a mejorar el proceso de fiscalización de la Corte de Cuentas de la República.

Se continuará con el fomento de las relaciones de intercambio técnico con el resto de Entidades homólogas a nivel mundial, así como con Organismos de cooperación financiera, e Instituciones públicas y privadas.

Los funcionarios y servidores de las unidades administrativas y de apoyo promoverán con su gestión el trabajo correspondiente a los procesos sustantivos de la Entidad.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Ejecutar la fiscalización en su doble aspecto administrativo y jurisdiccional, tendiente a promover la sana administración de los recursos públicos por parte de las Entidades del Estado, para que repercuta en beneficio de la sociedad.

Desarrollar las competencias del talento humano, a través del Programa de Creación de Capacidades, aplicado a todas las áreas de trabajo como medio de cambio sustancial alineado a los propósitos Institucionales.

Ejecutar proyectos para el fortalecimiento y modernización de la plataforma tecnológica institucional, para potenciar estratégicamente la gestión y el impacto de los servicios del Ente Fiscalizador.

Fortalecer la contraloría social como mecanismo de involucramiento de la sociedad en el manejo eficiente de los fondos públicos.

3. Objetivos

Impulsar el proceso de fiscalización en su doble aspecto administrativo y jurisdiccional, a través de la validación e implementación de la normativa legal y técnica con estándares internacionales; fortalecer el Programa de Creación de Capacidades para el talento humano; y generar lazos de cooperación técnica y financiera con Organismos nacionales e internacionales, en armonía con el Sistema de Gestión de Calidad.

Propiciar el incremento de la productividad por medio de las labores propias de la administración, y continuar el modelo de desarrollo institucional que la Corte de Cuentas de la República ha adoptado, que se fundamenta en ejes que incluyen la gestión de la calidad, figurando entre ellos la planificación; estandarizar y certificación en base a las ISSAI; fortalecer los procesos administrativos y jurisdiccionales, el desarrollo del Programa de Creación de Capacidades, y el Sistema de Gestión de Calidad.

Desarrollar el control sobre la gestión pública, a través de la ejecución de auditorías que promuevan la sana administración de los recursos estatales, la rendición de cuentas de las Entidades públicas auditadas, y la vinculación de los resultados de la gestión ejecutada para contribuir a mejorar la calidad de vida de la población.

Fortalecer los procesos de fiscalización en su etapa jurisdiccional mediante el empleo de estándares internacionales de calidad, con la finalidad de aplicar la pronta y cumplida justicia, contribuyendo con el buen uso de los recursos públicos y la transparencia.

B. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Presidente	16,225,560
02	Control y Auditoría de la Gestión Pública	Presidente	23,673,635
Total			39,899,195

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Conducción Administrativa
Gastos Corrientes	38,705,865
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	35,696,380
Remuneraciones	31,647,865
Bienes y Servicios	4,048,515
Gastos Financieros y Otros	2,996,635
Impuestos, Tasas y Derechos	36,835
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	2,959,800
Transferencias Corrientes	12,850
Transferencias Corrientes al Sector Externo	12,850
Gastos de Capital	1,193,330
Inversiones en Activos Fijos	1,193,330
Bienes Muebles	920,260
Intangibles	84,070
Infraestructura	189,000
Total	39,899,195

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		16,225,560
01 Dirección Superior	Implementar y orientar la gestión fiscalizadora, en el marco de las atribuciones constitucionales conferidas, así mismo impulsar la cooperación técnica y financiera ante Organismos internacionales y nacionales a efecto de generar valor y beneficio a la sociedad.	277,805
02 Administración General	Aplicar la mejora continua en la búsqueda del fortalecimiento de la gestión, haciendo énfasis en los procesos administrativos, en la planificación y ejecución presupuestaria oportuna para el logro de los objetivos institucionales, orientada a la planificación estratégica, con el propósito de propiciar el apoyo a los procesos de fiscalización.	15,947,755
02 Control y Auditoría de la Gestión Pública		23,673,635
01 Auditoría	Fortalecer el control interno y la efectividad de la gestión de las diferentes Entidades públicas, orientando el resultado a la sana administración de los recursos del Estado, la rendición de cuentas y la transparencia, que contribuyan a generar valor y beneficio a la sociedad.	18,693,300
02 Juicio de Cuentas	Incrementar la eficacia en los procesos de fiscalización, bajo estándares internacionales que potencialicen la calidad en los servicios e impacto positivo para la población al realizar el proceso de Juicio de Cuentas, con la finalidad primordial de transparentar los fondos públicos.	4,980,335
Total		39,899,195

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		9,283,795	2,837,555	2,996,635	12,850	1,094,725	15,130,835	1,094,725	16,225,560
2017-0200-1-01-01-21-1 Fondo General	Dirección Superior	201,500	47,005				248,505		248,505
22-1 Fondo General						29,300		29,300	29,300
02-21-1 Fondo General	Administración General	9,082,295	2,790,550	2,996,635	12,850		14,882,330		14,882,330
22-1 Fondo General						1,065,425		1,065,425	1,065,425
02 Control y Auditoría de la Gestión Pública		22,364,070	1,210,960			98,605	23,575,030	98,605	23,673,635
2017-0200-1-02-01-21-1 Fondo General	Auditoría	17,574,450	1,032,760				18,607,210		18,607,210
22-1 Fondo General						86,090		86,090	86,090
02-21-1 Fondo General	Juicio de Cuentas	4,789,620	178,200				4,967,820		4,967,820
22-1 Fondo General						12,515		12,515	12,515
Total		31,647,865	4,048,515	2,996,635	12,850	1,193,330	38,705,865	1,193,330	39,899,195

C. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
501.00 - 550.99	8	52,800			8	52,800
651.00 - 700.99	45	373,585			45	373,585
701.00 - 750.99	42	371,935			42	371,935
751.00 - 800.99	49	459,880			49	459,880
801.00 - 850.99	92	927,815			92	927,815
851.00 - 900.99	19	194,795			19	194,795
901.00 - 950.99	31	344,225	15	165,280	46	509,505
951.00 - 1,000.99	2	22,990	48	566,180	50	589,170
1,001.00 - 1,100.99	12	148,775	4	51,780	16	200,555
1,101.00 - 1,200.99	12	171,145	53	743,990	65	915,135
1,201.00 - 1,300.99	1	15,140	18	276,295	19	291,435
1,301.00 - 1,400.99	1	16,660	79	1,321,590	80	1,338,250
1,401.00 - 1,500.99			473	8,328,070	473	8,328,070
1,601.00 - 1,700.99			73	1,412,340	73	1,412,340
1,901.00 - 2,000.99			114	2,625,090	114	2,625,090
2,101.00 - 2,200.99			42	1,069,795	42	1,069,795
2,201.00 - 2,300.99			11	297,505	11	297,505
2,301.00 en adelante	25	932,515	61	2,264,545	86	3,197,060
Total	339	4,032,260	991	19,122,460	1,330	23,154,720

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal de Gobierno	3		3	127,415
Personal Ejecutivo		33	33	1,273,250
Personal Técnico	130	707	837	14,643,815
Personal Administrativo	67	251	318	5,837,330
Personal de Servicio	139		139	1,272,910
Total	339	991	1,330	23,154,720