

Hospital Nacional de Ilobasco

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Brindar servicios de salud con calidad y calidez en forma oportuna, equitativa, eficaz y participativa a toda la población de su área de influencia, en los servicios ambulatorios y de hospitalización, proporcionando ayuda a la comunidad por medio de programas integrales que contribuyan a mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Los recursos asignados se utilizarán en forma eficiente y equitativa para ampliar la cobertura, mejorar la accesibilidad y la calidad en los servicios ambulatorios y de hospitalización, contribuyendo a disminuir los índices de morbilidad y mortalidad de la población.

3. Objetivos

Planificar, organizar, dirigir, controlar y coordinar las diferentes actividades Técnicas, Financieras, Administrativas y de Recursos Humanos, através de la Administración racional y eficiente de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos de la Institución.

Brindar en forma eficiente, eficaz y oportuna la atención de la salud a la población, incluyendo los aspectos: preventivos, curativos y de rehabilitación de los usuarios, estableciendo las bases para el desarrollo social tendiente a disminuir los factores de riesgo que afectan la salud.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
14 Venta de Bienes y Servicios		25,000
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14202 Servicios de Educación y Salud	25,000	
16 Transferencias Corrientes		2,330,330
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1623200 Ramo de Salud Pública y Asistencia Social	2,330,330	
Total		2,355,330

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Director	429,720		429,720
02	Servicios Integrales en Salud	Director	1,900,610	25,000	1,925,610
Total			2,330,330	25,000	2,355,330

2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	2,355,330
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	2,345,930
Remuneraciones	1,939,545
Bienes y Servicios	406,385
Gastos Financieros y Otros	9,400
Impuestos, Tasas y Derechos	350
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	9,050
Total	2,355,330

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		429,720
01 Dirección Superior y Administración	Dirigir y coordinar la atención integral en salud, verificando el cumplimiento de las Normas Específica de Control Interno del Hospital y demás leyes que nos rigen y la calidad de la atención, la asignación adecuada y utilización óptima de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos disponibles bajo los criterios de austeridad y racionalidad del gasto público.	429,720
02 Servicios Integrales en Salud		1,925,610
01 Atención Ambulatoria	Proporcionar consulta médica general, de especialidad y de emergencia de manera integral, preventiva y curativa con oportunidad y calidad a la población del área de influencia, de acuerdo al nivel de complejidad.	465,785
02 Atención Hospitalaria	Brindar servicio de hospitalización para la recuperación de la salud, mediante la intervención en las áreas de medicina, cirugía, ginecología, obstetricia, pediatría, neonatología y otras subespecialidades.	1,459,825
Total		2,355,330

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Gastos Corrientes
01 Dirección y Administración Institucional	Dirección Superior y Administración	369,570	54,050	6,100	429,720
2011-3219-3-01-01-21-1 Fondo General		369,570	54,050	6,100	429,720
02 Servicios Integrales en Salud	Atención Ambulatoria Atención Hospitalaria	1,569,975	352,335	3,300	1,925,610
2011-3219-3-02-01-21-1 Fondo General		379,970	85,815		465,785
02-21-1 Fondo General		1,190,005	241,520	3,300	1,434,825
21-2 Recursos Propios			25,000		25,000
Total		1,939,545	406,385	9,400	2,355,330

D. CLASIFICACION DE PLAZAS**1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo**

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
201.00 - 250.99			1	2,870	1	2,870
251.00 - 300.99	6	20,395			6	20,395
301.00 - 350.99	12	46,595	1	3,665	13	50,260
351.00 - 400.99	2	8,960			2	8,960
401.00 - 450.99	2	10,670			2	10,670
451.00 - 500.99	9	51,460	1	5,655	10	57,115
501.00 - 550.99	9	56,615			9	56,615
551.00 - 600.99	10	68,790			10	68,790
601.00 - 650.99	14	106,260			14	106,260
651.00 - 700.99	13	104,790	1	7,825	14	112,615
701.00 - 750.99	12	104,605			12	104,605
751.00 - 800.99	6	56,295			6	56,295
801.00 - 850.99	4	39,555			4	39,555
851.00 - 900.99	7	73,035			7	73,035
901.00 - 950.99	6	67,115			6	67,115
951.00 - 1,000.99	4	47,120			4	47,120
1,001.00 - 1,100.99	11	137,725			11	137,725
1,101.00 - 1,200.99	12	163,630			12	163,630
1,201.00 - 1,300.99	5	75,460			5	75,460
1,301.00 - 1,400.99	2	31,725			2	31,725
1,401.00 - 1,500.99	3	52,315			3	52,315
1,601.00 - 1,700.99	3	60,525			3	60,525
1,701.00 - 1,800.99	2	41,815			2	41,815
1,901.00 - 2,000.99	2	46,380			2	46,380
2,301.00 En Adelante	2	67,405			2	67,405
Total	158	1,539,240	4	20,015	162	1,559,255

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal Ejecutivo	1		1	38,830
Personal Técnico	94	3	97	1,004,180
Personal Administrativo	24	1	25	272,175
Personal de Obra	1		1	5,520
Personal de Servicio	38		38	238,550
Total	158	4	162	1,559,255