



## CAPITULO 5.



# Informe de Renuncia de Auditor Fiscal

Ver. 1.0

**Descripción:** La presente herramienta permitirá la presentación del Informe de Renuncia del Auditor Fiscal por parte del Contribuyente.

**NOTA IMPORTANTE:** Para efectos de presentar el Informe de Renuncia del Auditor Fiscal, bajo la modalidad Web, es necesario tener en cuenta los plazos establecidos en el artículo 131 Incisos 2° y 3° del Código Tributario, para evitar la generación de multas por tales incumplimientos.

El Buzón Electrónico del Contribuyente mostrará las notificaciones pendientes de consultar; en este caso mostrará la Renuncia expuesta por el Auditor Nombrado, tal como se muestra en la pantalla abajo mostrada; la cual podrá ser consultada y ampliada en el Icono denominado Registro/ Buzón Electrónico; de los servicios WEB que presta esta Dirección General.

The screenshot shows a web application interface for the 'Buzón Electrónico del Contribuyente'. At the top, there is a header with the title 'Buzón Electrónico del Contribuyente'. Below the header, a yellow warning icon is followed by a message: 'Señor Contribuyente: se le informa que tiene los siguientes mensajes pendientes de leer a la fecha, ver detalle en opción Buzón Electrónico del Contribuyente.' Below this message is a blue bar with the text 'Publicaciones, Avisos, Anuncios, Confirmaciones'. Underneath, there is a search area with 'Ver: 10' and a 'Buscar:' field. A table displays the notification details:

FECHA DE ENVÍO	ASUNTO
12/04/2016 24:00:00	Renuncia de Auditor en Equipo de Trabajo

Below the table is a pagination control with buttons for '1', '2', '3', '4', and '5', with '1' being the active page. At the bottom right of the notification area is an 'Aceptar' button. The background shows a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Registros', 'Autorizaciones', etc., and a top status bar with user information and date.

Una vez verificada en el Buzón Electrónico, la notificación de la renuncia efectuada por el Auditor, el Sistema mostrará lo siguiente:

- 1) Período respecto del cual el Auditor presentó su Renuncia.
- 2) Nombre del Auditor renunciante.
- 3) Fecha en que el Auditor interpuso su Renuncia mediante la WEB.
- 4) Fecha limite según el art. 131 lcs.2° y 3° del C.T., para informar la Renuncia de Auditor.
- 5) Botón denominado "Informar Renuncia" (Mediante este botón el Contribuyente Informara la Renuncia del Auditor Fiscal, dando clic a dicho botón)

Uuario: 22222222222229    Aumentar tamaño    Jueves, 14 de Abril de 2016    10:39 a.m.

Portal de Servicios en Línea  
Gobierno de El Salvador

EL SALVADOR  
UNIDOS PARA CRECER

Salir

Lista de Pendientes.

 **Estimado Contribuyente:** Se le informa que el Auditor Fiscal que nombró para emitir Dictamen Fiscal según datos agregados en recuadro, ha comunicado que le ha interpuesto Renuncia, por lo que, según el Art. 131 lcs. 2° y 3° del Código Tributario, debe presentar Informe de Renuncia dentro del plazo de los CINCO DIAS hábiles siguientes de ocurrida dicha renuncia. Asimismo debe nombrar un NUEVO AUDITOR dentro del plazo de DIEZ DIAS hábiles siguientes de ocurrida la renuncia y a su vez, informar dicho nombramiento a esta Administración Tributaria dentro de Cinco días hábiles de realizado el Nombramiento del NUEVO AUDITOR.

Período	Auditor que Renuncia	Fecha Renuncia	Fecha limite de Informe	Acción
1 2012	2 ZOILA AMADA	3 14/04/2016	4 22/04/2016	5 Informar Renuncia

Cerrar

Equipo de Trabajo    Informe de Nombramiento de Auditor Fiscal


Una vez realizada la acción anterior (Dar Clic en botón Informar Renuncia), el Sistema mostrará una vista previa del documento del Informe de Renuncia, identificado con una marca de agua con la palabra "BORRADOR"; una vez revisado los datos, se podrá presentar dicho Informe, dando clic en el botón "Presentar".

## Renuncia de Auditor Fiscal

Contribuyente: Cabal

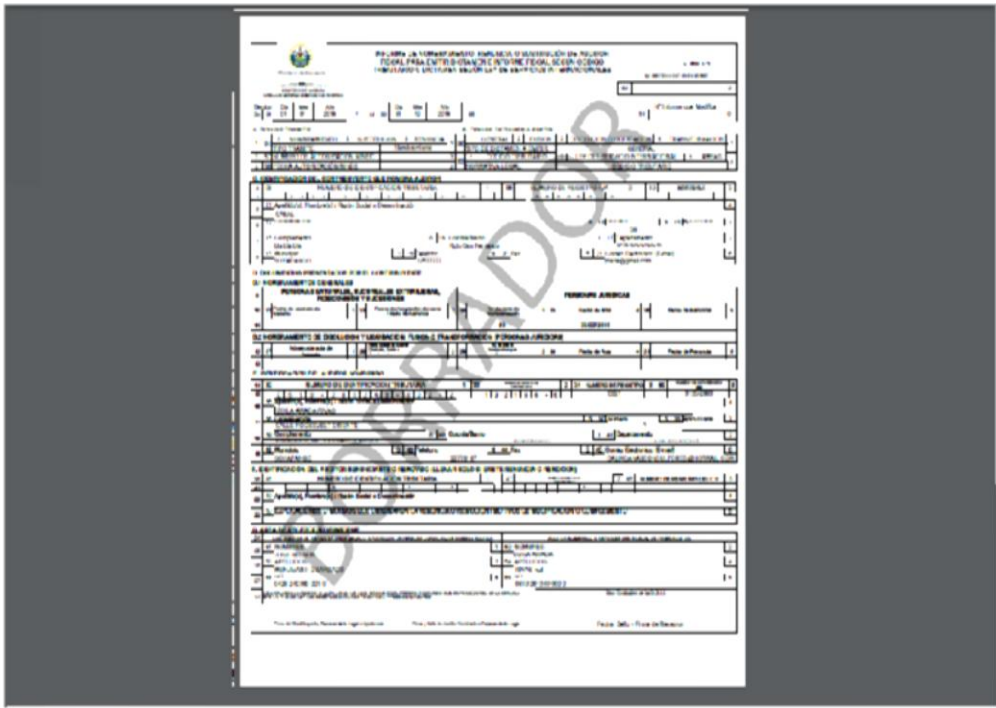
**Estimado Contribuyente:**

A continuación se le muestra una vista previa del tipo de PDF solicitado



1. Favor verifique la información consignada en el Formulario F- 456.
2. Si la información es correcta presione el botón presentar.

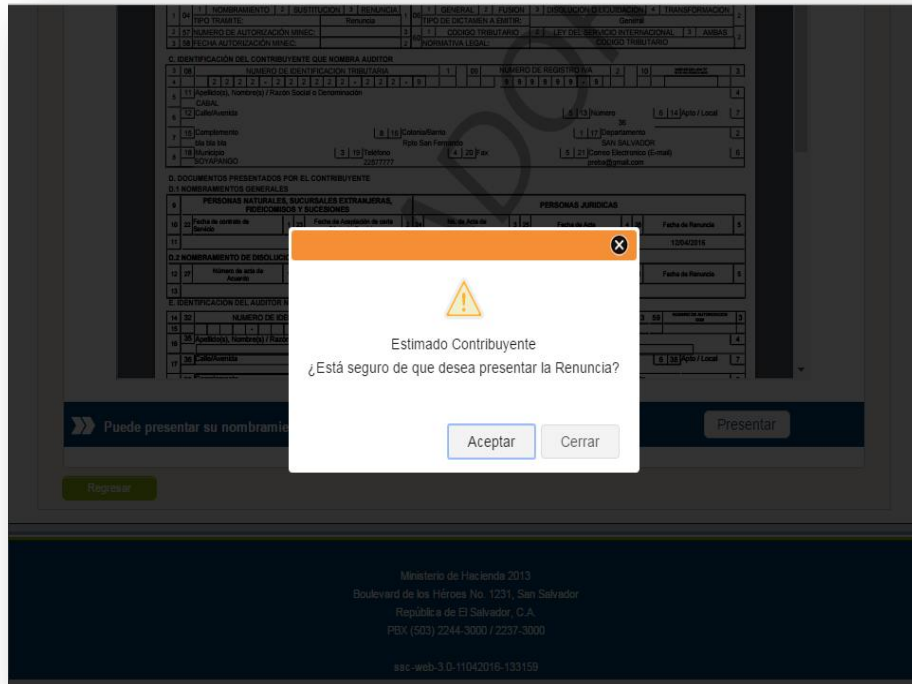
**Vista Previa**



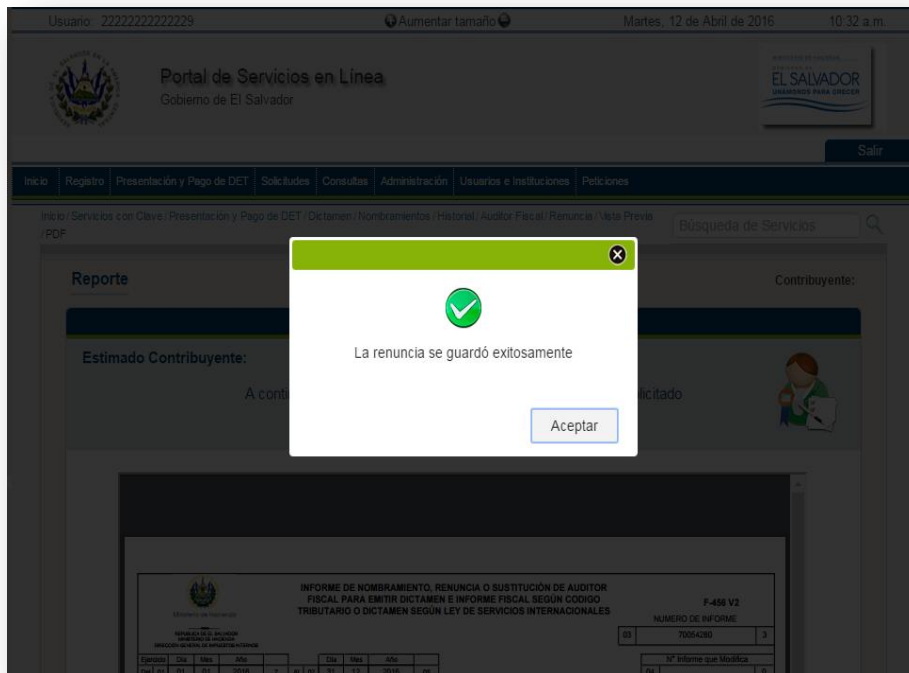
**Presentar**

puede presentar su nombramiento al seleccionar el siguiente botón

Seguidamente se mostrará el siguiente mensaje de advertencia, preguntando si está seguro de presentar el Informe de Renuncia de Auditor, dando clic en el botón Aceptar o Cerrar según sea el caso.



Si presiona el botón "Aceptar", el Sistema muestra el siguiente mensaje indicando que la Renuncia de Auditor se guardó correctamente. Dar clic en botón "Cerrar".



Luego el Sistema muestra el documento final con cada una de las firmas y sellos necesarios, y le permite Guardar e Imprimir el Informe de Nombramiento de Auditor Presentado.

1 / 1

**INFORME DE NOMBRAMIENTO, RENUNCIA O SUSTITUCIÓN DE AUDITOR FISCAL PARA EMITIR DICTAMEN E INFORME FISCAL SEGÚN CÓDIGO TRIBUTARIO O DICTAMEN SEGÚN LEY DE SERVICIOS INTERNACIONALES**

**F-456 V2**

NUMERO DE INFORME

03	70054280	3
----	----------	---

N° Informe que Modifica

04		0
----	--	---

Ejercicio	Día	Mes	Año	7	Al	02	Día	Mes	Año	05
Del	01	01	2016	7	Al	02	31	12	2016	05

**A. TIPO DE TRAMITE**

1	04	1	NOMBRAMIENTO	2	SUSTITUCION	3	RENUNCIA	1	06	1	GENERAL	2	FUSION	3	DISOLUCION O LIQUIDACION	4	TRANSFORMACION	2											
TIPO TRAMITE:		Renuncia																											
2		57		NUMERO DE AUTORIZACIÓN MINEC:														3		60		TIPO DE DICTAMEN A EMITIR:							
3		58		FECHA AUTORIZACIÓN MINEC:														2		60		TIPO DE DICTAMEN A EMITIR:							
																		1		1		LEY DEL SERVICIO INTERNACIONAL		3		AMBAS			
																										CODIGO TRIBUTARIO			

**B. TIPO DE DICTAMEN A EMITIR**

1	06	1	GENERAL	2	FUSION	3	DISOLUCION O LIQUIDACION	4	TRANSFORMACION	2
TIPO DE DICTAMEN A EMITIR:		General								
TIPO DE DICTAMEN A EMITIR:		General								
CODIGO TRIBUTARIO:		2								
LEY DEL SERVICIO INTERNACIONAL:		3								
AMBAS:		2								
CODIGO TRIBUTARIO:										

**C. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE QUE NOMBRA AUDITOR**

3	08	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	1	09	NUMERO DE REGISTRO IVA	2	10	MARCAR CON UNA 'X' SI SE HA DOMICILIADO	3
		9 9 9 9 9 9 - 9							
11 Apellido(s), Nombre(s) / Razón Social o Denominación									
CABAL									
12 Calle/Avenida					5		13 Número		6
							36		14
									7
									Apto / Local
15 Complemento					8		16 Colonia/Barrío		1
							Rpto San Fernando		17
18 Municipio					3		19 Teléfono		5
SOYAPANGO							22577777		21
20 Fax					4		20		21
							Correo Electronico (E-mail)		6
							preba@gmail.com		

**D. DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL CONTRIBUYENTE**

**D.1 NOMBRAMIENTOS GENERALES**

PERSONAS NATURALES, SUJECIONES EXTRANJERAS, PERSONAS JURÍDICAS Y SUCESIONES				PERSONAS JURÍDICAS											
18	23	Fecha de emisión de Decreto	1	23	Fecha de expedición de acto de Decreto	1	24	No. de Acto de Expedición	1	24	Fecha de Acto	1	25	Fecha de Resolución	1
19															
20															

**D.2 NOMBRAMIENTO DE DISOLUCION Y LIQUIDACION, FUSION O TRANSFORMACION (PERSONAS JURÍDICAS)**

Fecha de emisión de Decreto		Fecha de expedición de acto de Decreto		Fecha de Acto		Fecha de Resolución	
18	23	1	23	1	24	1	25
19							
20							

**E. IDENTIFICACIÓN DEL AUDITOR NOMBRADO**

14	01	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	1	02	TIPO DE TRAMITE	1	03	TIPO DE DICTAMEN A EMITIR	1	04	TIPO DE DICTAMEN A EMITIR	1	05	TIPO DE DICTAMEN A EMITIR	1
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

**F. IDENTIFICACIÓN DEL AUDITOR RENUNCIANTE O RENUNCIANTE A SERVIDIO, RENUNCIANTE A SERVIDIO, RENUNCIANTE A SERVIDIO**

14	01	NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	1	02	TIPO DE TRAMITE	1	03	TIPO DE DICTAMEN A EMITIR	1	04	TIPO DE DICTAMEN A EMITIR	1	05	TIPO DE DICTAMEN A EMITIR	1
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

**G. AREA DE RECEPCION DE INFORME**

CONTRIBUYENTE, REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO DE PERSONA JURIDICA QUE NOMBRA AUDITOR		AUDITOR NOMBRADO O REPRESENTANTE LEGAL DE FIRMA AUXILIO	
24	51	24	52
NOMBRES:		NOMBRES:	
JOSE NELSON		ZOLA AMADA	
25	53	25	54
APPELLIDOS:		APPELLIDOS:	
CAVAL		NIT:	
26	55	26	56
NIT:		NIT:	
3210-221012-020-0		2525-252525-255-5	
27	27	27	27
DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL PRESENTE INFORME SON EXPRESIÓN FIEL DE LA VERDAD, POR LO QUE ASUMO LAS RESPONSABILIDADES TRIBUTARIA CORRESPONDIENTES			

3210-221012-020-0

Firma del Contribuyente, Representante Legal o Apoderado

2525-252525-255-5

Firma y Sello de Auditor Nombrado o Representante Legal

Código Único Q04GLIG(3E26)

OFICINA DE RECEPCIÓN VIRTUAL

MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

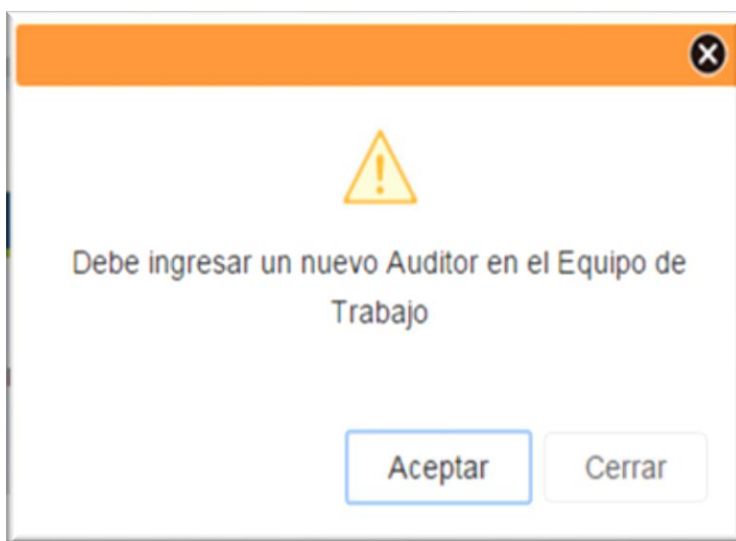
RECIDIDO

12/04/2016

Fecha, Sello y Firma de Receptor

5

Así mismo el Sistema mostrará una alerta solicitando que se ingrese un nuevo Auditor al Equipo de Trabajo para el período respecto del cual se informó la renuncia.



**NOTA IMPORTANTE:**

Una vez presentado el Informe de Renuncia de Auditor, se le recuerda que según lo establecido en el artículo 131 inciso 3° del Código Tributario; deberá nombrar un **NUEVO AUDITOR** dentro del plazo de **DIEZ DIAS** hábiles siguientes de ocurrida la renuncia y a su vez, informar dicho nombramiento a esta Administración Tributaria dentro de **CINCO DIAS** hábiles de realizado el Nombramiento del **NUEVO AUDITOR**.