



MINISTERIO DE HACIENDA

Dirección General de Aduanas

**GUÍA PARA
EMPRESAS NAVIERAS Y
AGENCIAS NAVIERAS
DE
CARGA MARÍTIMA**

INTRODUCCIÓN

AL CONTROL DE MANIFIESTOS EN SIDUNEA++

¿Qué es un manifiesto?

Es un documento que contiene la lista de mercancías que constituyen el cargamento de una nave, aeronave y demás vehículos de transporte, que debe presentarse al momento de llegada al territorio Aduanero del país.

El módulo MODTRB permite que los transportistas ingresen al sistema de SIDUNEA la información detallada referente a la carga que transportan, sujeta al control aduanero; de igual manera la Aduana Nacional en este módulo podrá realizar los controles que le competen.

Este módulo permite que la Aduana y los usuarios transportistas cuenten anticipadamente con información de la carga transportada, facilitando y agilizando de esta manera el paso de mercancías por fronteras y el cumplimiento de las formalidades aduaneras correspondientes.

¿Qué es un documento de transporte?

Es un documento que el transportador expide como certificación de que ha tomado a su cargo la mercancía para entregarla, contra la presentación del mismo en el punto de destino, quien figure como consignatario de ésta o a quien la haya adquirido por endoso total o parcial. Los documentos de transporte más utilizados, según el medio de transporte son: Bill of landing (B/L) para el caso marítimo, guía aérea para el caso aéreo, carta de porte para el caso terrestre.




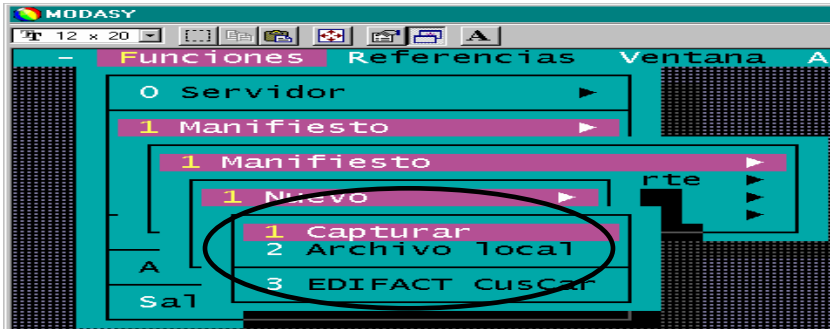
MODULO MODTRB

El módulo de manifiesto de carga de SIDUNEA++, se utilizara para capturar datos del manifiesto para todo tipo de transporte: Marítimo, Aéreo y Terrestre.

El MODTRB, es un Modulo que permite la captura de un Manifiesto de Carga y de los documentos de transporte (BL) y estos pueden ser documentos de transporte "hijos" o documentos de transporte "madre" y consta del siguiente proceso.

DOCUMENTO MANIFIESTO DE CARGA.

• PROCESO GENERAL DE UN MANIFIESTO.

<p>1</p>	<p>ESTA OPCIÓN, permite la conexión al servidor, utilizando la clave del usuario y contraseña; o puede hacerlo a través de:</p> <p>Funciones 0 Servidor 1 Conexión</p> <p>Como se muestra en la siguiente figura.</p>	
<p>2</p>	<p>CONEXIÓN: Permite la conexión al servidor, utilizando la clave del usuario y contraseña. Dicha conexión tendrá los permisos asignados por el administrador del sistema para la aduana a la que pertenece el declarante.</p> <p>DESCONEXIÓN: Permite al usuario desconectarse del servidor para trabajar localmente</p> <p>CAMBIAR CLAVE: Permite al usuario cambiar su contraseña de acceso al servidor.</p> <p>REPLICACIÓN: Permite reemplazar todas las tablas de referencia (replicación total).</p>	
<p>3</p>	<p>MANIFIESTO: Las opciones de este menú permiten efectuar operaciones de creación de un manifiesto con sus documentos de transporte asociados (BL's), edición o modificación de un manifiesto, registro de un manifiesto memorizado y cancelación de un manifiesto memorizado.</p> <p>NUEVO: Permite crear un Manifiesto nuevo y la captura de los BL's.</p>	
<p>4</p>	<p>Capturar: Permite capturar los datos de un manifiesto en un nuevo formato.</p> <p>Archivo Local: Permite recuperar un manifiesto previamente guardado en un archivo local y realizar las modificaciones que requiera. Después de una recuperación las opciones disponibles son las mismas que las de la opción capturar.</p>	

CAPTURA DE UN MANIFIESTO GENERAL DE CARGA.

Para ingresar información del manifiesto active el módulo MODTRB, seleccione:

Funciones

Manifiesto

Nuevo

Capturar o Archivo Local (en el caso de utilizar un Manifiesto existente)

Esta pantalla de ingreso de datos, denominada Segmento **General del Manifiesto**, contienen los campos que se detallan, si existiere alguna duda acerca de la información que deberá digitar en cada casillas, consulte la ayuda del Sistema presionando la **tecla F1**, para cada una de las casillas:

DESCRIPCIÓN	COMENTARIOS Y OBSERVACIONES
ADUANA	Este campo es llenado de forma automática por el SIDUNEA e identifica el código y aduana a la cual el usuario esta conectado o la aduana de su última conexión.
Número de Viaje	Es un campo obligatorio, y esta configurado de la siguiente manera: las tres primeras letras que identifican a la naviera u otra empresa transportista, seguido de un número correlativo que llevará cada empresa transportista compuesto por cinco digitos, además del mes y año de generación del documento. Ejemplo: MPL00001-1003 .
Fecha de Salida	Es un campo obligatorio, indica la fecha de salida del medio de transporte del lugar de embarque de la mercancía, y esta estructurado en el siguiente formato: dd/mm/aaaa.
Fecha de Llegada	Es un campo opcional, e indica la fecha de llegada del medio de transporte y de la mercancía

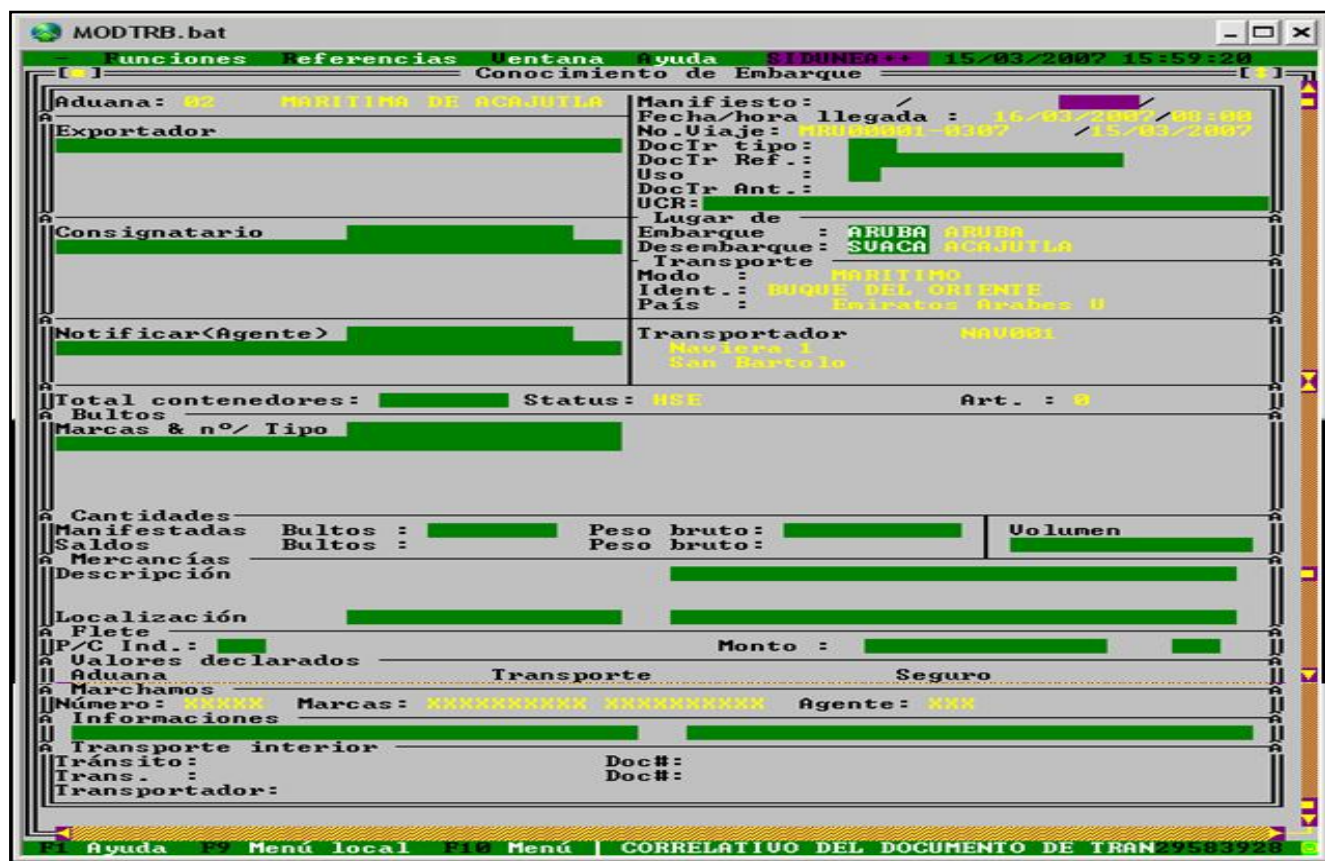
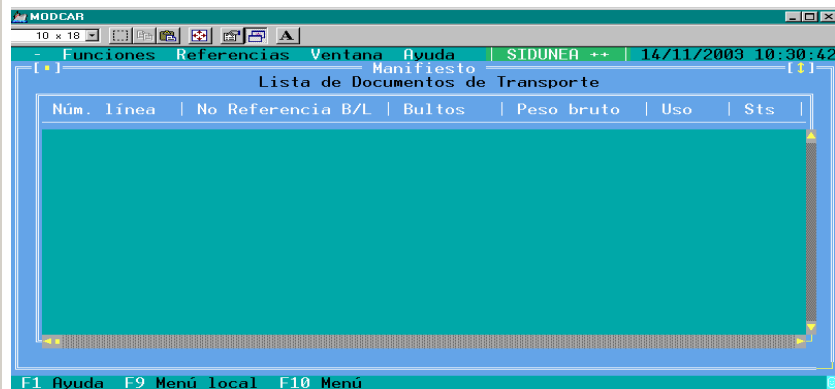
	transportada a la aduana de ingreso, debiendo ser actualizada por el funcionario de aduana basándose en la fecha de ingreso al puerto, esta estructurado en el siguiente formato: dd/mm/aaaa. Ej: 01/10/2003.
Hora de Llegada	Es un campo opcional, e indica la hora de llegada del medio de transporte y de la mercancía transportada a la aduana de ingreso, debiendo ser actualizada por el funcionario de aduana, esta estructurado en el siguiente formato: hh:mm ej: 10:15
Lugar de Salida	Es un campo obligatorio, Se registra el código del lugar de donde fueron embarcadas las mercancías, para ello puede ingresar el código internacional, si ya conoce dicha configuración o Presionar <F8> para tener acceso a la lista de localidades y sus códigos correspondientes, teclee cualquier letra inicial del código conocida y el listado se pasará a esta letra del alfabeto.
Lugar de Destino	Es un campo obligatorio, Se registra el código del lugar de destino final del manifiesto que ampara las mercancías, para ello puede ingresar el código apropiado para el destino en donde los bienes se despacharan o Presionar <F8> para tener acceso a la lista de códigos correspondientes, teclee cualquier letra inicial del código conocida y el listado se pasará a esta letra del alfabeto.
Transportista	Es un campo obligatorio, en donde se debe seleccionar la empresa transportista ya sea esta una naviera o de transporte terrestre, según aplique. Para ello deberá presionar <F8> para tener acceso a la lista de códigos correspondientes, pero además tiene la opción de ingresar manualmente el nombre de la empresa transportista, dando un enter al campo que llama a la tabla y luego ingresar en el siguiente campo el nombre de la empresa transportista.
Modo	Es un campo obligatorio en donde se introduce el código correspondiente a la modalidad del transporte, para ello puede ingresar el código apropiado o Presionar <F8> para tener acceso a la lista de códigos correspondientes, teclee cualquier letra inicial del código conocida y el listado se pasará a esta letra del alfabeto.
Nombre de la Embarcación o Aerolínea	Es un campo obligatorio, en donde se especifica el nombre que identifica a dicho medio de transporte.
País	Es un campo obligatorio, y se deberá registrar el país bajo el cual esta amparado el medio de transporte. Presionar <F8> para ver la lista de países y sus códigos correspondientes.
No. De Viaje/Vuelo	Es un campo obligatorio, se deberá ingresar el número de viaje o vuelo contenido en el documento (manifiesto de carga, guía aérea, etc.) que ha sido generado en el país de procedencia de la carga.
Destino Final	Es un campo opcional, se deberá ingresar el lugar o país donde se tiene programada la llegada de la carga para su entrega al consignatario.
Total de documentos de transporte	Es un campo obligatorio, se deberá ingresar la cantidad total de documentos de transporte (BL's, guía aérea, carta de porte, etc).
Totales Bultos	Es un campo obligatorio, se deberá ingresar la cantidad total de bultos declarados y transportados al amparo del manifiesto es decir en la totalidad de los BL's, guías aéreas, cartas de porte, etc.
Total de Contenedores	Es un campo obligatorio, se deberá ingresar la cantidad total de contenedores si las mercancías declaradas se transportan bajo este sistema, caso contrario digitar cero
Totales peso bruto	Es un campo obligatorio, se deberá registrar el peso bruto total expresado en kilogramos, correspondiente a la(s) mercancía(s) que se declara(n) en el manifiesto.
Tonelaje bruto	Es un campo opcional, se deberá registrar el peso bruto total expresado en toneladas, correspondiente a la(s) mercancía(s) que se declara(n) en el manifiesto.
Tonelaje Neto	Es un campo opcional, se deberá registrar el peso neto total expresado en toneladas, correspondiente a la(s) mercancía(s) que se declara(n) en el manifiesto.
Fecha descarga	Es un campo que será llenado por la Aduana, e indica la fecha de descarga de mercancías en el lugar de arribo, esta estructurado en el siguiente formato: dd/mm/aaaa. Ej: 01/10/2003.
Después de pasar el campo anterior pasa a la captura del documento de transporte (BL, guía aérea, etc.), se deberá dar un enter adicional para empezar la captura del documento.	

CAPTURA DE DOCUMENTO DE TRANSPORTE (BL'S)

Al momento de ingresar la información del Documento de Transporte (BL'S) deberá digitar los datos que el Sistema le vaya solicitando e ir avanzando presionando la **tecla ENTER**, recuerde que cuando una casilla es de ingreso obligatorio, deberá digitar la información requerida o el Sistema no le permitirá continuar.

5 Una vez que se ingresa el último dato del manifiesto automáticamente el sistema lo lleva a la ventana de "Lista de documentos de transporte", oprima nuevamente enter para continuar en la pantalla de documentos de transporte.

Le da un ENTER y le muestra la pantalla de captura del primer BL



Los datos a ingresar en el documento de transporte son:

DESCRIPCIÓN	COMENTARIO DE LA OPCIÓN DE AYUDA (F1)
Manifiesto	Es un campo obligatorio, en donde se asigna un número correlativo al documento de transporte (BL, guía aérea, etc.) Ejemplo: 1 si es el primer documento, 2 para el segundo y así sucesivamente. Tome en cuenta que el correlativo no puede ser mayor que el especificado en el total de documentos de transporte
Tipo de documento de transporte	Es un campo obligatorio, en donde se registra el tipo de documento de transporte que ampara la mercancía. (Por ejemplo: Bill of Landing Master, Bill of Landing House, etc). Presionar <F8> para ver la lista de documentos de transporte
Referencia de documento de transporte	Es un campo obligatorio, en donde deberá ingresar el número del documento de transporte (BL, guía aérea, etc.) generado por la naviera en el país de procedencia de la carga

Destino	Es un campo obligatorio, deberá digitar el código que determinará el tratamiento por el cual se van a someter las mercancías al arribar a la aduana 23 Importaciones, 24 Tránsito, 28 Trasbordo
Exportador	Es un campo obligatorio, se deberá ingresar el nombre y dirección del exportador de la mercancía en puerto de origen.
Consignatario	Es un campo obligatorio, se deberá introducir el número de NIT o razón social del consignatario de la mercancía en el puerto de destino. Presionar <F8> para ver la lista de empresas.
Notificar (agente)	Es un campo opcional, se deberá introducir la empresa responsable del trámite de la mercancía o agente aduanal, si esta información es conocida anticipadamente. Presionar <F8> para ver la lista de empresas.
Total de contenedores	Es un campo obligatorio, ingresar el número total de contenedores en los que se transporta la mercancía correspondiente al documento de transporte (BL, guía aérea, carta de porte, etc.) que se registra. Marcar "0" si la mercancía no se transporta en contenedores. En caso de existir contenedores, se desplegará una pantalla destinada al registro en detalle de cada uno de los contenedores

<p>6</p> <p>Al ingresar la cantidad de contenedores y al darle enter lo llevara a la pantalla que se muestra.</p> <p>Deberá ingresar los datos del o los contenedores respectivamente.</p>		
<p>7</p> <p>Después de haber digitado la información del Contenedor se deberá validar (para insertar la fila); para ello presiona la tecla F9 y selecciona la opción de:</p> <p>Acción Validar F2</p> <p>Automáticamente la baja la información a la posición de Sub. Línea.</p>		
<p>8</p> <p>Cuando se termina de digitar la información de los contenedores, deberá cerrar la pantalla dándole un clic con el Mouse en el punto amarillo ubicado en la esquina superior izquierda, regresando a los campos del Manifiesto para continuar con el ingreso de los datos.</p>		

Bultos :

Marcas & N° / Tipo : PL PALETA
 SIN MARCAS SIN NÚMEROS
 - TEXTO - -TEXTO-
 - TEXTO - -TEXTO-
 - TEXTO - -TEXTO-
 - TEXTO - -TEXTO-

Cantidades
 Manifestadas : Bultos : 1 Peso Bruto : 100.00
 Saldos : Bultos : 1 Peso Bruto : 100.00
 Volumen: 100

Mercancías :

Descripción : COMPUTADORAS Y ACCESORIOS
 -TEXTO- -TEXTO-
 -TEXTO- -TEXTO-

Localización : 0200 (F8) PATIO PREDIO CEPA (TEXTO)(Automático)

Flete :

P/C Ind. : P Monto : 100 USD

Valores Declarados :

Aduana : 120.00 USD Transporte: 50.00 USD Seguro: 50.00 USD

Marchamos
 Número: (Inhabilitado) Marcas: (Inhabilitado) Agente: (Inhabilitado)

Informaciones :

-TEXTO- -TEXTO-

Tipo de Bultos	Es un campo obligatorio, se deberá registrar el código de embalaje utilizado para el transporte de las mercancías que se describen. En caso que exista en el BL más de un tipo de mercancías se deberá ingresar el embalaje que sea el más representativo. Presionar <F8> para ver la lista de los tipos de embalajes y sus códigos.
Marcas y números	Es un campo obligatorio, registrar las marcas y números que se consignan en los bultos correspondientes a la mercancía que se declara.
Cantidad de bultos manifestadas	Es un campo obligatorio, se deberá indicar la cantidad de bultos que se declaran en el documento de transporte (BL, guía aérea, carta de porte, etc.) que se registra. Recuerde que la cantidad de bultos debe ser mayor que cero.
Peso bruto manifestado	Es un campo obligatorio, registrar el peso bruto expresado en kilogramos, correspondiente a la mercancía que se declara en el documento de transporte (BL, guía aérea, carta de porte, etc.)
Volumen	Es un campo opcional, utilizar para indicar, si es el caso, el volumen de las mercancías en metros cúbicos (m ³) correspondientes a el BL, guía aérea, carta de porte, etc.
Descripción de las mercancías	Es un campo obligatorio, ingresar la descripción de las mercancías conforme a lo declarado en el documento de transporte, en caso existan diferentes tipos de mercancías en un solo BL, deberá colocar el listado en esta casilla.
Localización	Es un campo obligatorio, deberá ingresar la localización de las mercancías al arribo de las mismas, debiendo ingresar, para el caso de transporte marítimo deberá colocar "0200 patio predio CEPA Acajutla" o "0201 Bodegas CEPA Acajutla", dicha localización se despliega al presionar <F8> para ver la lista de localizaciones.
Localización anexo	Es un campo obligatorio, deberá ingresar una pequeña descripción de donde estarán las mercancías ubicadas, por ejemplo para aduana de Acajutla: en patio de contenedores o en bodega de mercancías suelta de CEPA, o si su destino será en tránsito se deberá colocar esta información también.
Flete P/C	Es un campo opcional, deberá ingresar la letra "P" si el flete ya fue pagado, o la letra "C" si este se cancelará.
Flete Monto	Es un campo opcional, se deberá ingresar el costo de servicio de transporte de las mercancías del lugar o puerto de salida hasta la llegada al puerto de desembarque o aduana de ingreso.
Divisa	Es un campo opcional, registrar el código de la divisa correspondiente al valor declarado en el campo precedente. Presionar <F8> para ver la lista de las divisas y sus códigos correspondientes.
Valores declarados Aduana	Es un campo opcional, se deberá ingresar el valor FOB de las mercancías correspondientes al documento de transporte (BL, guía aérea, etc).
Valores declarados Transporte	Es un campo opcional, se deberá ingresar el costo de servicio de transporte de las mercancías de la aduana de ingreso hasta la aduana de destino final.

Valores declarados Seguro	Es un campo opcional, se deberá ingresar el valor del seguro de las mercancías correspondiente al documento de transporte (BL, guía aérea, etc.).
Informaciones	Es un campo opcional, que puede utilizarse para indicar cualquier otro tipo de información adicional que se considere necesaria. Concluido el llenado de este campo la información a ingresar esta completa, por lo que el cursor regresará al primer campo.

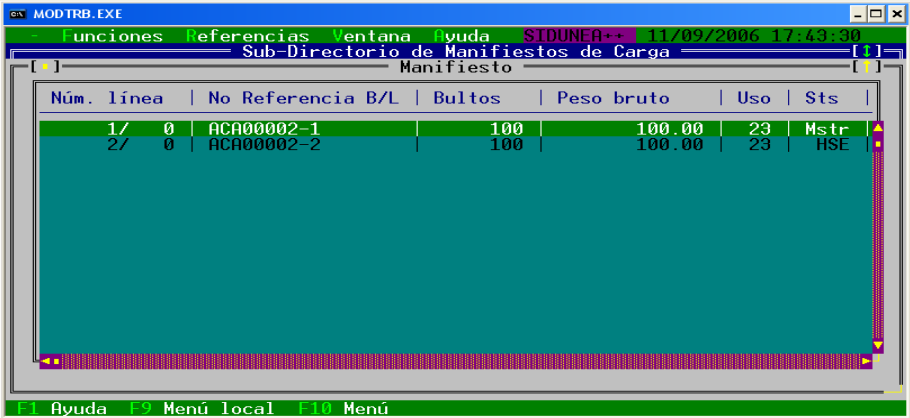
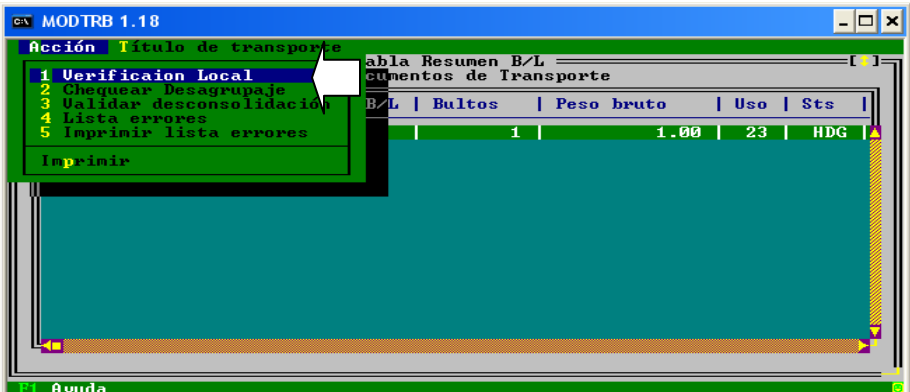
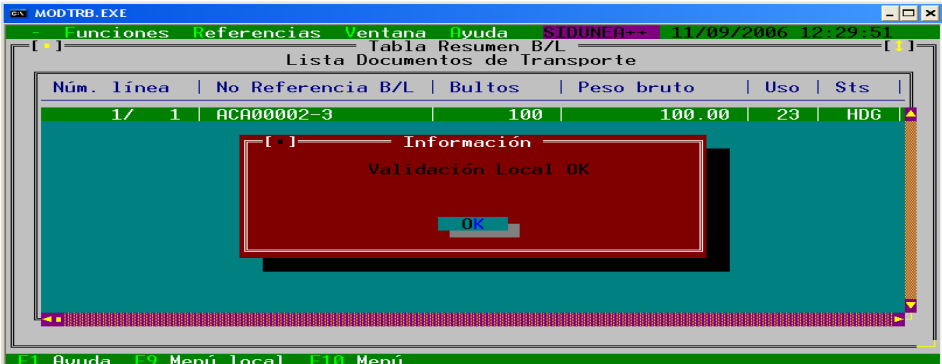
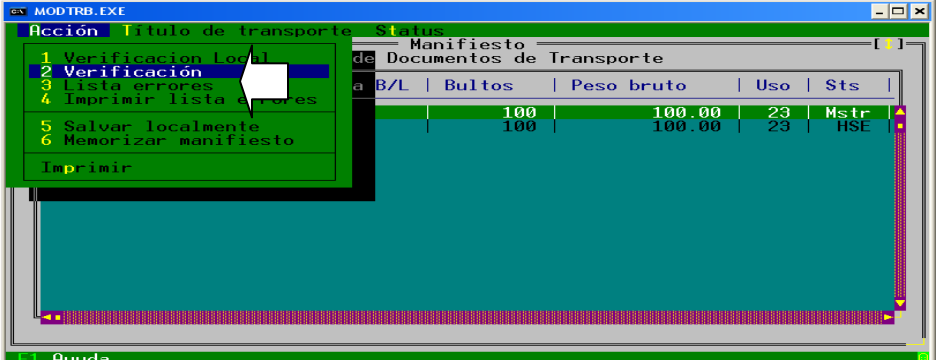
Creación de otro Documento BL

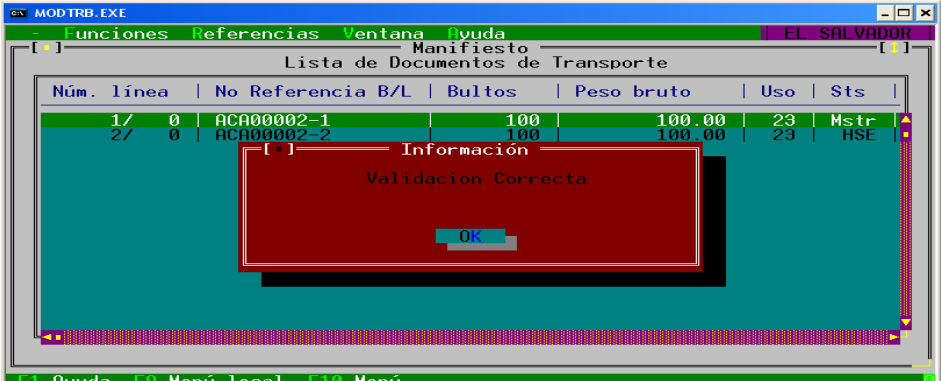
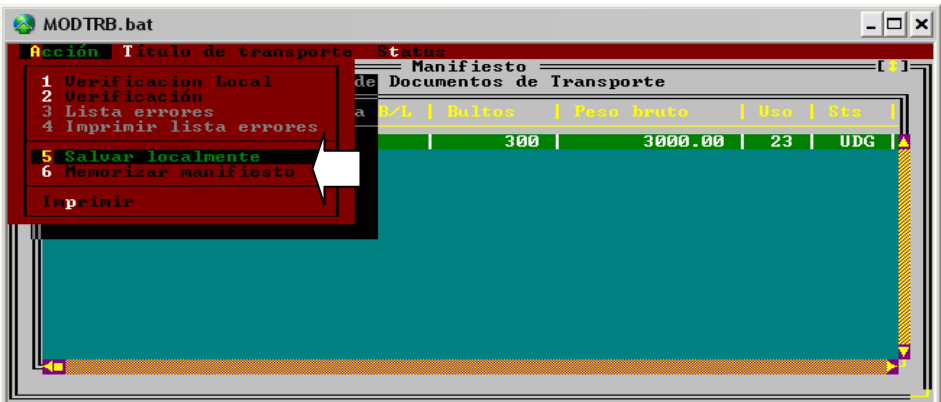

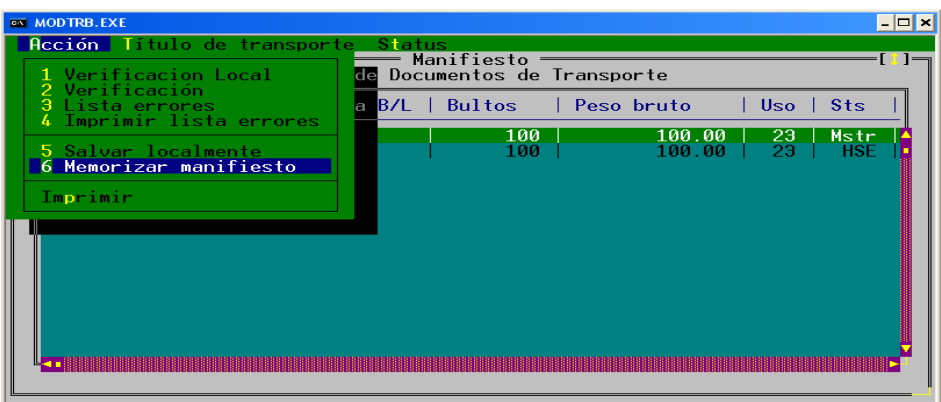
<p>9</p> <p>Al terminar la captura del primer documento BL, deberá dar un clic, sobre la opción:</p> <ul style="list-style-type: none"> TITULO DE TRANSPORTE <ul style="list-style-type: none"> NUEVE F 2 	
--	--

<p>10</p> <p>Seguidamente le mostrara la pantalla de captura del siguiente Documento de Transporte BL.</p>	
--	--

Al finalizar la Captura del ultimo Documento de Transporte BL, deberá:

<p>11</p> <p>Al terminar la capturar de los datos del documento de transporte (b), deberá darle un clic con el mouse en el punto amarillo, que aparece en la parte superior izquierda, y muestra la pantalla que sigue a continuación.</p>	
--	--

<p>12</p>	<p>Estando ubicados en la pantalla que se muestra procede a presionar la tecla F9 y le mostrara las acciones a realizar.</p>	 <table border="1" data-bbox="597 210 1502 625"> <thead> <tr> <th>Núm. línea</th> <th>No Referencia B/L</th> <th>Bultos</th> <th>Peso bruto</th> <th>Uso</th> <th>Sts</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1/ 0</td> <td>ACA00002-1</td> <td>100</td> <td>100.00</td> <td>23</td> <td>Mstr</td> </tr> <tr> <td>2/ 0</td> <td>ACA00002-2</td> <td>100</td> <td>100.00</td> <td>23</td> <td>HSE</td> </tr> </tbody> </table>	Núm. línea	No Referencia B/L	Bultos	Peso bruto	Uso	Sts	1/ 0	ACA00002-1	100	100.00	23	Mstr	2/ 0	ACA00002-2	100	100.00	23	HSE
Núm. línea	No Referencia B/L	Bultos	Peso bruto	Uso	Sts															
1/ 0	ACA00002-1	100	100.00	23	Mstr															
2/ 0	ACA00002-2	100	100.00	23	HSE															
<p>13</p>	<p>Primeramente selecciona la opción 1, de: VERIFICACIÓN LOCAL, para asegurarse que todo fue digitado correctamente.</p>																			
<p>14</p>	<p>Generando el mensaje que se muestra en la pantalla.</p>																			
<p>15</p>	<p>Selecciona la opción 2, de VERIFICACIÓN, realiza una validación contra el Servidor.</p>																			

<p>16</p>	<p>Generando el mensaje que se muestra en la pantalla.</p> <p>VALIDACIÓN CORRECTA</p>	 <p>The screenshot shows the MODTRB.EXE application window. A menu bar at the top includes 'Funciones', 'Referencias', 'Ventana', and 'Ayuda'. Below it is a 'Manifiesto' window with a title bar 'Lista de Documentos de Transporte'. A table lists transport documents with columns: 'Núm. línea', 'No Referencia B/L', 'Bultos', 'Peso bruto', 'Uso', and 'Sts'. A red dialog box titled 'Información' is centered on the screen, displaying 'Validación Correcta' and an 'OK' button.</p>
<p>17</p>	<p>Selecciona la opción 5, de SALVAR LOCALMENTE, automáticamente guarda la información capturada en el archivo local de la maquina.</p>	 <p>The screenshot shows the MODTRB.bat application window. A menu titled 'Acción' is open, listing several options: '1 Verificación Local', '2 Verificación', '3 Lista errores', '4 Imprimir lista errores', '5 Salvar localmente', and '6 Memorizar manifiesto'. Option 5 is highlighted with a white mouse cursor. The background shows the same transport document list as in the previous screenshot.</p>
<p>18</p>	<p>Deberá ingresar en la casilla de Nombre: El nombre del archivo que le asignara al Manifiesto, seguidamente darle un clic sobre la opción OK.</p> <p>Automáticamente guardara la información del manifiesto y los documentos de transporte.</p>	 <p>The screenshot shows a 'Crear Archivo Manifiesto' dialog box. It has a 'Nombre' field containing 'C:\ASY118\CAR*.CAR' and an 'OK' button. Below is a list of files: 'CHALL729.CAR', 'MARUBA.CAR', 'NAU001~1.CAR', 'NAU002~1.CAR', 'NAU002~2.CAR', 'NAU003~7.CAR', 'NAU003~1.CAR', and 'NAU004~1.CAR'. There are also 'Cancel' and 'OK' buttons. At the bottom, it shows the current directory 'C:\ASY118\CAR*.CAR' and the date/time '20/08/2007 13:13'.</p>
<p>19</p>	<p>A continuación selecciona la opción 6, Memorizar manifiesto.</p> <p>Nota: Si esta acción no se realiza no podrá REGISTRAR el Manifiesto.</p>	 <p>The screenshot shows the MODTRB.EXE application window with the 'Acción' menu open. Option 6, 'Memorizar manifiesto', is now highlighted with a white mouse cursor. The background shows the transport document list.</p>

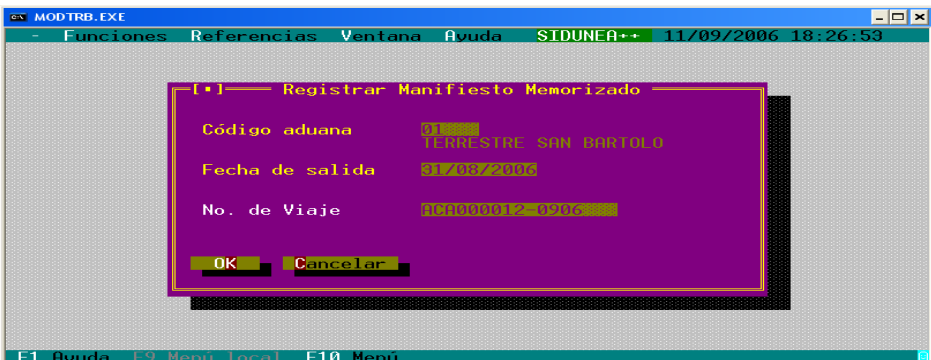

<p>20</p>	<p>La opción anterior generara el mensaje siguiente.</p>	
-----------	--	--

REGISTRO DE UN MANIFIESTO

Al momento de ingresar el documento de transporte deberá digitar los datos e ir avanzando presionando la tecla de enter, recuerde que cuando una casilla es de ingreso obligatorio, deberá digitar la información requerida o el sistema no le permitirá continuar.

<p>21</p>	<p>PASO 1 Proceso de Registro de un Manifiesto:</p> <p>FUNCIONES 1 MANIFIESTO 1 MANIFIESTO 3 REGISTRO</p>	
-----------	---	--

<p>22</p>	<p>Aparecerá la pantalla que se muestra a continuación.</p>	
-----------	---	--


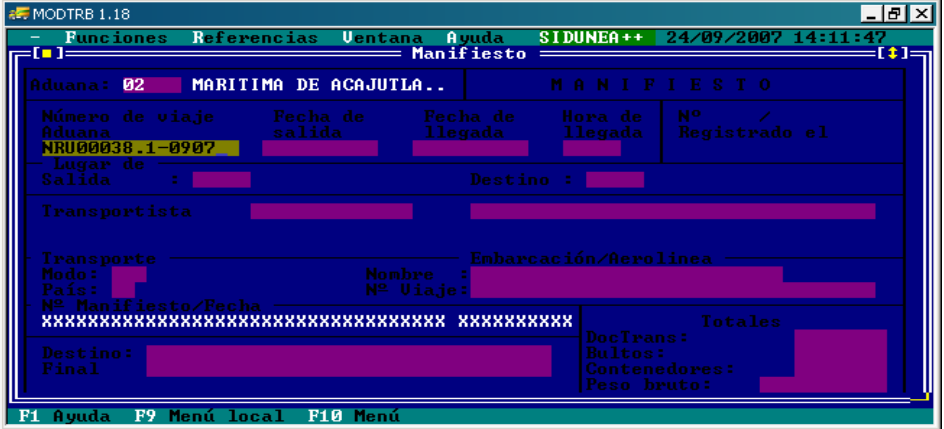
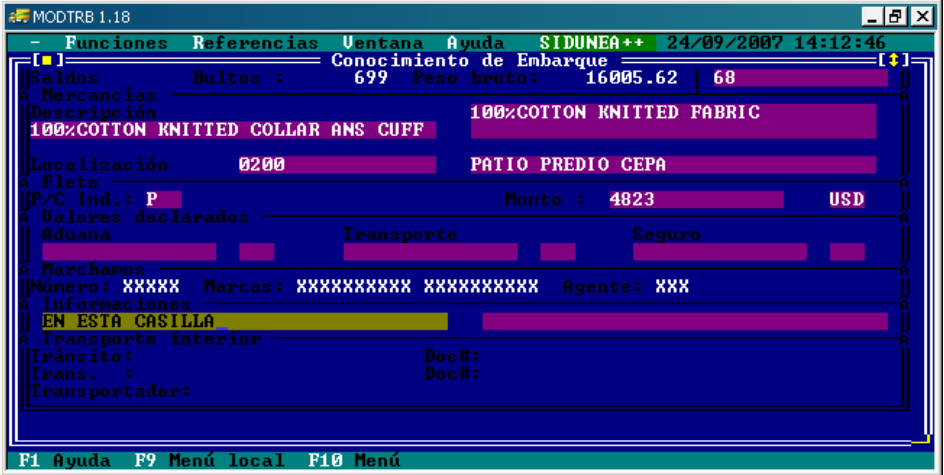
<p>23</p>	<p>PASO 2 Deberá Ingresar los datos del Manifiesto a registrar.</p>	
<p>24</p>	<p>PASO 3 El ingreso de los datos correctos genera el mensaje siguiente</p> <p>Finalizando el proceso con la generación del Número de Registro del Manifiesto.</p> <p>Nº DE REGISTRO 332.</p>	

OTROS

TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA Y REGISTRO DE MANIFIESTO DE CARGA SOBRANTE NO AMPARADA A UN MANIFIESTO REGISTRADO, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL ADMINISTRADOR DE ADUANA.

De existir SOBRANTES no amparados al Manifiesto General de Carga y registrado en el sistema de Aduana, la Empresa Naviera o Agencia Naviera deberá transmitir otro manifiesto a efecto de nacionalizar las mercancías, para lo cual debe considerar el ingresar en la Casilla de Informaciones del Documento de Transporte los siguientes datos: Carga sobrante, Número de registro del manifiesto en el cual ocurrió el sobrante y la fecha de llegada del mismo.

Considerando que para la transmisión del nuevo manifiesto la casilla de Número de Viaje deberá de conformarse por el mismo número del manifiesto original agregando punto uno ejemplo: **NRU00038.1-0907**

<p>25</p>	<p>Registro de un nuevo manifiesto</p>	 <p>The screenshot shows the main menu of MODTRB 1.18. The menu structure is as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> 0 Servidor 1 Manifiesto <ul style="list-style-type: none"> 1 Manifiesto <ul style="list-style-type: none"> 1 Nuevo <ul style="list-style-type: none"> 1 Capturar 2 Archivo local 3 EDIFACT CusCar
<p>26</p>	<p>Ingresa el número de viaje manteniendo el numero del manifiesto transmitido originalmente, conformándolo de la siguiente forma: NRU00038.1-0907</p>	 <p>The screenshot shows the 'Manifiesto' form in MODTRB 1.18. The form contains the following fields:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aduana: 02 MARITIMA DE ACAJUTLA.. Número de viaje: NRU00038.1-0907 Fecha de salida: [] Fecha de llegada: [] Hora de llegada: [] Nº Registrado el: [] Lugar de Salida: [] Destino: [] Transportista: [] Transporte: [] Embarcación/Aerolínea: [] Modo: [] Nombre: [] Nº Uiaje: [] Pais: [] Nº Manifiesto/Fecha: [] Totales: <ul style="list-style-type: none"> DocTrans: [] Bultos: [] Contenedores: [] Peso bruto: []
<p>27</p>	<p>Y en la casilla del Documento de Transporte en el campo de Informaciones, ingresa la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carga sobrante. 2. Número de registro del manifiesto en el cual ocurrió el sobrante. 3. Fecha de llegada del medio manifestado. 	 <p>The screenshot shows the 'Conocimiento de Embarque' form in MODTRB 1.18. The form contains the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> Saldos: Bultos: 699, Peso bruto: 16005.62, 68 Descripción: 100%COTTON KNITTED COLLAR ANS CUFF Localización: 0200 Flate: PATIO PREDIO CEPA P/C Ind.: P Monto: 4823 USD Valores declarados: Aduana, Transporte, Seguro Marchamos: Número: XXXXX, Marcas: XXXXXXXXXXXX, Agente: XXX Informaciones: EM ESTA CASILLA Transporte interior: [] Tránsito: [] Trans.: [] Transportador: []