

Tribunal de Ética Gubernamental

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Fomentar los valores éticos que deben regir la conducta de todo servidor público, y promover el respeto y observancia a las normas éticas establecidas en la Ley de Ética Gubernamental.

Formular e implementar políticas para que los servidores públicos se esmeren en el uso racional de los recursos del Estado.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Promover y difundir entre todos los servidores públicos los principios, deberes, derechos y prohibiciones de la Ley de Ética Gubernamental, a fin de que sus actuaciones se rijan en el marco de la Ley.

Capacitar a los servidores públicos, sobre la ética en la función pública, para erradicar la corrupción y otros aspectos relacionados con la Ley de Ética Gubernamental.

Tramitar el procedimiento administrativo sancionador por denuncia interpuesto directamente por los interesados o aquellas que sean remitidas por las Comisiones de Ética e imponer sanciones por infracciones a la Ley de Ética Gubernamental.

3. Objetivos

Dirigir y orientar el desarrollo del Tribunal, con criterios de eficiencia y eficacia en la gestión pública y definir mecanismos para promover la transparencia de la administración pública y la publicidad de los actos administrativos por los medios de información posibles.

Capacitar a los servidores públicos sobre ética en la función pública y otros aspectos relacionados con la Ley de Ética Gubernamental, a fin de crear una cultura de respeto y observancia a las normas éticas establecidas en la misma y promover y difundir la Ley de Ética Gubernamental entre los servidores públicos y ciudadanía en general así como tramitar en forma ágil y eficiente el proceso administrativo sancionador iniciado por los medios establecidos en la Ley de Ética Gubernamental.

B. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Presidente	1,389,190
02	Gestión Operativa	Presidente	803,275
03	Financiamiento de Gastos Imprevistos	Presidente	38,305
Total			2,230,770

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Conducción Administrativa
Gastos Corrientes	2,179,770
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,963,965
Remuneraciones	1,305,545
Bienes y Servicios	658,420
Gastos Financieros y Otros	215,805
Impuestos, Tasas y Derechos	2,500
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	175,000
Asignaciones por Aplicar	38,305
Gastos de Capital	51,000
Inversiones en Activos Fijos	51,000
Bienes Muebles	45,000
Intangibles	6,000
Total	2,230,770

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		1,389,190
01 Dirección Superior y Administración	Planificar y dirigir la gestión institucional, proporcionar el apoyo financiero y logístico a las diferentes unidades de la Institución, administrando eficientemente los recursos asignados.	1,389,190
02 Gestión Operativa		803,275
01 Gestión Operativa Institucional	Lograr que todos los servidores públicos conozcan la Ley de Ética Gubernamental a través de la promoción, difusión y capacitación; además tramitar el procedimiento administrativo sancionador por infracciones a la Ley de Ética Gubernamental.	803,275
03 Financiamiento de Gastos Imprevistos		38,305
01 Gastos Imprevistos	Financiar necesidades imprevistas	38,305
Total		2,230,770

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	61 Inversiones en Activos Fijos	99 Asignaciones por Aplicar	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional	Dirección Superior y Administración	820,060	340,630	177,500	51,000		1,338,190	51,000	1,389,190
2014-0600-1-01-01-21-1 Fondo General		820,060	340,630	177,500			1,338,190		1,338,190
01-22-1 Fondo General					51,000				51,000
02 Gestión Operativa	Gestión Operativa Institucional	485,485	317,790				803,275		803,275
2014-0600-1-02-01-21-1 Fondo General		485,485	317,790				803,275		803,275
03 Financiamiento de Gastos Imprevistos						38,305	38,305		38,305
2014-0600-1-03-01-21-1 Fondo General	Gastos Imprevistos					38,305	38,305		38,305
Total		1,305,545	658,420	177,500	51,000	38,305	2,179,770	51,000	2,230,770

C. CLASIFICACION DE PLAZAS**1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo**

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
501.00 - 550.99			5	33,000	5	33,000
701.00 - 750.99			1	9,000	1	9,000
801.00 - 850.99			3	30,600	3	30,600
851.00 - 900.99			2	21,600	2	21,600
901.00 - 950.99			3	32,440	3	32,440
1,001.00 - 1,100.99			1	12,600	1	12,600
1,201.00 - 1,300.99			3	45,000	3	45,000
1,401.00 - 1,500.99			8	139,200	8	139,200
1,801.00 - 1,900.99			8	177,600	8	177,600
1,901.00 - 2,000.99			8	192,000	8	192,000
2,001.00 - 2,100.99			1	25,200	1	25,200
2,201.00 - 2,300.99			2	54,000	2	54,000
2,301.00 en adelante	5	252,000	4	126,000	9	378,000
Total	5	252,000	49	898,240	54	1,150,240

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal de Gobierno	1		1	60,000
Personal Ejecutivo	4	2	6	252,000
Personal Técnico		18	18	400,200
Personal Administrativo		24	24	405,040
Personal de Servicio		5	5	33,000
Total	5	49	54	1,150,240