

# Hospital Nacional de Suchitoto

## 1. Política Institucional

Proporcionar los servicios de salud mediante la aplicación de normas que faciliten la accesibilidad de la población del área de influencia, buscando la satisfacción de la demanda de salud con equidad y eficiencia; así mismo proponer e implementar reformas de los instrumentos normativos de la atención en salud bajo el contexto de modernización, para optimizar los recursos y procesos administrativos, financieros y operativos de la Institución, con la finalidad de minimizar los factores de riesgo por enfermedad.

## 2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Los recursos serán orientados al mejoramiento de la calidad del servicio, tanto ambulatorio como hospitalario, incluyendo las consultas médicas, odontológicas, de emergencias, preventivas, y fisioterapia, a efecto de brindar una mejor atención a los usuarios; así mismo se destinarán recursos para mejorar el mantenimiento del equipo médico, maquinaria, transporte e infraestructura.

## 3. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	217,090	56,130	273,220
02	Servicios Integrales en Salud	790,860	48,955	839,815
	Total	1,007,950	105,085	1,113,035

## 4. Gastos por Rubro de Agrupación

Código	Unidad Presupuestaria	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Total
01	Dirección y Administración Institucional	156,310	115,110	1,800	273,220
02	Servicios Integrales en Salud	505,315	334,500		839,815
	Total	661,625	449,610	1,800	1,113,035

## 5. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	1,113,035
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,111,235
Remuneraciones	661,625
Bienes y Servicios	449,610
Gastos Financieros y Otros	1,800
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	1,800
Total	1,113,035

## 6. Destino Económico por Unidad Presupuestaria

Código	Unidad Presupuestaria	Gastos Corrientes
01	Dirección y Administración Institucional	273,220
02	Servicios Integrales en Salud	839,815
	<b>Total</b>	<b>1,113,035</b>

## 7. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios	Monto
301.00 - 350.99	1	3,905
351.00 - 400.99	9	40,855
401.00 - 450.99	8	41,420
451.00 - 500.99	9	51,525
501.00 - 550.99	8	50,045
551.00 - 600.99	4	27,350
601.00 - 650.99	9	67,220
651.00 - 700.99	1	8,360
701.00 - 750.99	7	60,825
801.00 - 850.99	2	19,630
901.00 - 950.99	2	22,245
1,001.00 - 1,100.99	4	49,840
1,101.00 - 1,200.99	1	13,335
1,401.00 - 1,500.99	1	17,055
1,601.00 - 1,700.99	1	19,660
<b>Totales</b>	<b>67</b>	<b>493,270</b>

## 8. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Monto
Personal Ejecutivo	1	19,660
Personal Técnico	45	333,370
Personal Administrativo	10	88,105
Personal de Servicio	11	52,135
<b>Total</b>	<b>67</b>	<b>493,270</b>

## 9. Ingresos

Ingresos Corrientes		
14 Venta de Bienes y Servicios		105,085
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14202 Servicios de Educación y Salud	105,085	
16 Transferencias Corrientes		1,007,950
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1623200 Ramo de Salud Pública y Asistencia Social	1,007,950	
<b>Total</b>		<b>1,113,035</b>

## 10. Descripción de Unidades Presupuestarias

### Unidad Presupuestaria 01: Dirección y Administración Institucional

Responsable : Director

#### a) Situación Actual

La Dirección y Administración de la Institución, teniendo en cuenta la necesidad del recurso humano y equipos tecnológicos adecuados; orienta su trabajo a proponer y adoptar estrategias encaminadas a fortalecer el plan de modernización y el sistema sanitario, mejorando los procesos administrativos y los sistemas de gestión al interior de la misma; a fin de viabilizar el uso racional y prioritario de los recursos.

#### b) Política Presupuestaria

Optimizar los recursos humanos y financieros con el propósito de brindar atención con calidad, reduciendo los costos hospitalarios y buscando otras fuentes de ingresos al Fondo General, sin afectar en el aspecto económico a la población demandante de los servicios; así mismo, proporcionar oportunamente los suministros necesarios para la prestación de los servicios y el mantenimiento básico de la infraestructura y los equipos del Hospital.

#### c) Objetivo

Planificar, coordinar, dirigir, evaluar y supervisar las actividades financieras, técnicas, de personal, mantenimiento de instalaciones y equipo de la Institución.

#### d) Relación Propósitos con Recursos

Código	Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01	Dirección Superior y Administración	Dirigir y coordinar la atención integral en salud, verificando el cumplimiento de las normas, la calidad de los servicios y la utilización óptima de los recursos disponibles.	273,220

#### e) Asignación Presupuestaria

Código	Línea de Trabajo	Monto
2002-3230-3-01-01	Dirección Superior y Administración	273,220

#### f) Gastos por Rubro de Agrupación

Código Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Total
01-21-1 Fondo General	156,310	58,980	1,800	217,090
2 Recursos Propios		56,130		56,130
Total	156,310	115,110	1,800	273,220

#### g) Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Monto
Personal Ejecutivo	1	19,660
Personal Técnico	5	27,080
Personal Administrativo	8	62,690
Personal de Servicio	5	24,870
Total	19	134,300

## Unidad Presupuestaria 02: Servicios Integrales en Salud

Responsable : Director

### a) Situación Actual

El Hospital, no obstante las limitaciones en espacio físico, tecnología apropiada y personal técnico, realiza los esfuerzos necesarios para brindar cobertura en servicios preventivos, curativos y de rehabilitación que demanda la población del área geográfica de influencia.

### b) Política Presupuestaria

Los recursos están orientados a brindar servicios de salud con calidad y equidad, mediante la optimización del uso de la capacidad instalada del Hospital y de los recursos humanos y financieros.

### c) Objetivo

Proporcionar servicios de salud con equidad y eficacia, priorizando los aspectos preventivos, de promoción, curativos y de rehabilitación que demanda la población del área de influencia de este Hospital.

### d) Relación Propósitos con Recursos

Código	Línea de Trabajo	Propósitos	Costo
01	Atención Ambulatoria	Brindar atención ambulatoria de salud, tanto preventiva como curativa, a la población del área geográfica de influencia, de acuerdo a su nivel de complejidad.	352,250
02	Atención Hospitalaria	Proporcionar servicios de hospitalización en las áreas de medicina, cirugía, gineco-obstetricia, pediatría y otras subespecialidades, de acuerdo al nivel de demanda.	487,565
	Total		839,815

### e) Asignación Presupuestaria

Código	Línea de Trabajo	Monto
2002-3230-3-02-01	Atención Ambulatoria	352,250
02	Atención Hospitalaria	487,565
	Total	839,815

### f) Gastos por Rubro de Agrupación

Código Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	Total
01-21-1 Fondo General	262,025	55,010	317,035
2 Recursos Propios		35,215	35,215
02-21-1 Fondo General	243,290	230,535	473,825
2 Recursos Propios		13,740	13,740
Total	505,315	334,500	839,815

### g) Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Monto
Personal Técnico	40	306,290
Personal Administrativo	2	25,415
Personal de Servicio	6	27,265
Total	48	358,970