

Instituto Nacional de Pensiones de los Empleados Públicos

1. Política Institucional

Administrar eficientemente el Sistema Nacional de Pensiones de los afiliados al INPEP, garantizándoles prestaciones al producirse los riesgos de invalidez, vejez y muerte.

Coordinar con las distintas unidades organizativas mejoras en los procesos de trabajo institucionales, con la finalidad de agilizar los servicios que ofrece la Institución.

Fortalecer el proceso de modernización institucional, a través de la adquisición de equipo y tecnología informática, que permitan registrar y controlar adecuadamente los historiales laborales de los empleados públicos y municipales.

Continuar con las acciones de la Institución de acuerdo a la normativa establecida en el Sistema de Pensiones Público, haciendo uso óptimo de los recursos financieros, materiales y Humanos.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Otorgar pensiones y asignaciones a los afiliados al sistema, al momento de ocurrir cualquiera de los riesgos de vejez, invalidez y muerte.

Desarrollar programas socio-culturales dirigidos a los pensionados del INPEP, como estrategia para fortalecer la salud física y mental de los asegurados.

Facilitar la emisión de los Certificados de Traspaso de los afiliados que se trasladaron a las Administradoras de Fondos de Pensiones

Contar con los sistemas informáticos requeridos, para simplificar y mejorar los procesos de trabajo considerados estratégicos.

3. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional		4,180,310	4,180,310
02	Pensiones, Jubilaciones y Pago del Certificado de Traspaso	25,096,800	100,992,110	126,088,910
	Total	25,096,800	105,172,420	130,269,220

4. Gastos por Rubro de Agrupación

Código	Unidad Presupuestaria	51 Remuneraciones	53 Prestaciones de la Seguridad Social	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Total
01	Dirección y Administración Institucional	3,110,865		700,675	153,810	65,190	149,770	4,180,310
02	Pensiones, Jubilaciones y Pago del Certificado de Traspaso	945,880	125,105,305	21,185	13,890		2,650	126,088,910
	Total	4,056,745	125,105,305	721,860	167,700	65,190	152,420	130,269,220

5. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
GASTOS CORRIENTES	130,116,800
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	4,778,605
Remuneraciones	4,056,745
Bienes y Servicios	721,860
Prestaciones de la Seguridad Social	125,105,305
Gastos Financieros y Otros	167,700
Impuestos, Tasas y Derechos	8,000
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	159,700
Transferencias Corrientes	65,190
Transferencias Corrientes al Sector Privado	59,165
Transferencias Corrientes al Sector Externo	6,025
GASTOS DE CAPITAL	152,420
Inversiones en Activos Fijos	152,420
Bienes Muebles	121,210
Intangibles	31,210
Total	130,269,220

6. Destino Económico por Unidad Presupuestaria

Código	Unidad Presupuestaria	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01	Dirección y Administración Institucional	4,030,540	149,770	4,180,310
02	Pensiones, Jubilaciones y Pago del Certificado de Traspaso	126,086,260	2,650	126,088,910
	Total	130,116,800	152,420	130,269,220

7. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
301.00 - 350.99	19	16	35	133,980
351.00 - 400.99	34	24	58	254,910
401.00 - 450.99	95	31	126	625,395
451.00 - 500.99	28	9	37	204,105
501.00 - 550.99	37	7	44	274,875
551.00 - 600.99	17	2	19	135,365
601.00 - 650.99	11	5	16	123,995
701.00 - 750.99	10	1	11	93,600
751.00 - 800.99	14		14	131,010
951.00 - 1,000.99	15		15	171,185
1,001.00 - 1,100.99		4	4	50,010
1,101.00 - 1,200.99		2	2	26,800
1,201.00 - 1,300.99		2	2	29,280
1,501.00 - 1,600.99		7	7	129,440
2,001.00 - 2,100.99		1	1	24,655
2,301.00 En Adelante		2	2	66,260
Total	280	113	393	2,474,865

8. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal de Gobierno		1	1	38,525
Personal Ejecutivo		6	6	120,195
Personal Técnico	96	25	121	830,095
Personal Administrativo	156	65	221	1,313,360
Personal de Servicio	28	16	44	172,690
Total	280	113	393	2,474,865

9. Ingresos

INGRESOS CORRIENTES			63,826,455
12 TASAS Y DERECHOS			20,000
121 Tasas		20,000	
12107 Por Acceso a Lugares Públicos	20,000		
13 CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL			36,861,085
132 Del Sector Público		36,861,085	
13201 Contribuciones Patronales	11,181,615		
13202 Contribuciones Laborales	11,279,470		
13203 Contribuciones Estatales	14,400,000		
15 INGRESOS FINANCIEROS Y OTROS			1,848,570
151 Rendimiento de Títulosvalores		1,150,070	
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazo	1,150,070		
157 Otros Ingresos no Clasificados		698,500	
15799 Ingresos Diversos	698,500		
16 TRANSFERENCIAS CORRIENTES			25,096,800
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		25,096,800	
1620700 Ramo de Hacienda	25,096,800		
INGRESOS DE CAPITAL			66,442,765
23 RECUPERACION DE INVERSIONES FINANCIERAS			66,442,765
231 Recuperación de Inversiones en Títulosvalores		66,442,765	
23105 Liquidación de Depósitos a Plazo	66,442,765		
Total Ingresos			130,269,220

10. Descripción de Unidades Presupuestarias

Unidad Presupuestaria 01: Dirección y Administración Institucional

Responsable : Presidente

a) Situación Actual

El agotamiento de la Reserva Técnica Institucional causa pérdida de la autonomía financiera para el pago de las prestaciones previsionales, proyectando que el segundo semestre del 2002 se tenga que hacer uso del Fondo de Amortización de Pensiones.

b) Política Presupuestaria

Administrar los recursos financieros y materiales, logrando con ello la prestación oportuna de la liquidación de las Reservas Técnicas Institucionales, para optar a la utilización del Fondo de Amortización de Pensiones en el segundo semestre del 2002.

c) Objetivo

Fortalecer el proceso de modernización Institucional, coordinando procedimientos de trabajo simplificados, precisos y sistematizados, que permitan ofrecer servicios de calidad y oportunos.

d) Relación Propósitos con Recursos

Código	Línea de Trabajo	Propósitos	Costo
01	Dirección Superior y Administración Institucional	Aprobar y supervisar las políticas y normas Institucionales, así como planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de las Unidades Organizativas de acuerdo a lo normado en la Ley del Sistema de Ahorro para Pensiones.	3,500,080
02	Gestión Financiera	Administrar y supervisar adecuadamente las actividades financieras Institucionales.	528,745
03	Captación de Cotizaciones y Aportes	Captar las cotizaciones y aportaciones de los empleados públicos que permanecen en el INPEP.	151,485
	Total		4,180,310

e) Asignación Presupuestaria

Código	Línea de Trabajo	Monto
2002-0702-3-01-01	Dirección Superior y Administración Institucional	3,500,080
02	Gestión Financiera	528,745
03	Captación de Cotizaciones y Aportes	151,485
	Total	4,180,310

f) Gastos por Rubro de Agrupación

Código Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Total
01-21-2 Recursos Propios	2,471,265	665,690	148,165	65,190		3,350,310
22-2 Recursos Propios					149,770	149,770
02-21-2 Recursos Propios	498,040	25,935	4,770			528,745
03-21-2 Recursos Propios	141,560	9,050	875			151,485
Total	3,110,865	700,675	153,810	65,190	149,770	4,180,310

g) Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal de Gobierno		1	1	38,525
Personal Ejecutivo		6	6	120,195
Personal Técnico	75	18	93	657,765
Personal Administrativo	108	42	150	921,020
Personal de Servicio	25	15	40	157,500
Total	208	82	290	1,895,005

Unidad Presupuestaria 02: Pensiones, Jubilaciones y Pago del Certificado de Traspaso**Responsable : Subgerente de Operaciones****a) Situación Actual**

Para el pago del certificado de traspaso, no se cuenta con el sistema y las bases de datos informáticos que permitan generar de una forma mecanizada los historiales laborales, que son el soporte para la emisión de los certificados de traspaso, por lo que Institucionalmente se realizan esfuerzos para la generación oportuna de dicha información.

b) Política Presupuestaria

Cumplir con los servicios de pago de las pensiones, prestaciones previsionales, prestaciones sociales y la emisión y pago de los certificados de traspaso en forma ágil y oportuna.

c) Objetivo

Proporcionar en forma eficiente, oportuna y con calidad, las pensiones que cubran los riesgos por invalidez, vejez y muerte, prestaciones previsionales y el pago de los certificados de traspaso, dentro del marco legal establecido.

d) Relación Propósitos con Recursos

Código	Línea de Trabajo	Propósitos	Costo
01	Pago de Pensiones Sistema Tradicional	Pagar las pensiones otorgadas de conformidad a la Ley de creación del INPEP.	86,383,200
02	Pago de Pensiones Sistema Temporal	Realizar la gestión para pagar las pensiones generadas por el Decreto Legislativo No. 667.	33,691,261
03	Pago de Jubilaciones y Pensiones Civiles del Estado	Realizar la gestión para pagar las pensiones y jubilaciones del Decreto Legislativo No. 474.	3,384,679
04	Pago de Certificado de Traspaso	Efectuar la emisión y redención de los certificados de traspaso de conformidad a la Ley SAP.	2,329,615
05	Administración de Instrumentos Financieros	Administrar eficientemente los depósitos bancarios.	300,155
	Total		126,088,910

e) Asignación Presupuestaria

Código	Línea de Trabajo	Monto
2002-0702-3-02-01	Pago de Pensiones Sistema Tradicional	86,383,200
02	Pago de Pensiones Sistema Temporal	33,691,261
03	Pago de Jubilaciones y Pensiones Civiles del Estado	3,384,679
04	Pago de Certificado de Traspaso	2,329,615
05	Administración de Instrumentos Financieros	300,155
	Total	126,088,910

f) Gastos por Rubro de Agrupación

Código Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	53 Prestaciones de la Seguridad Social	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	61 Inversiones en Activos Fijos	Total
01-21-1 Fondo General		17,462,730				17,462,730
01-21-2 Recursos Propios	443,325	68,459,890	11,685	3,650		68,918,550
22-2 Recursos Propios					1,920	1,920
02-21-1 Fondo General		6,845,561				6,845,561
02-21-2 Recursos Propios		26,845,700				26,845,700
03-21-1 Fondo General		788,509				788,509
03-21-2 Recursos Propios		2,596,170				2,596,170
04-21-2 Recursos Propios	221,900	2,106,745	605	365		2,329,615
05-21-2 Recursos Propios	280,655		8,895	9,875		299,425
22-2 Recursos Propios					730	730
Total	945,880	125,105,305	21,185	13,890	2,650	126,088,910

g) Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal Técnico	21	7	28	172,330
Personal Administrativo	48	23	71	392,340
Personal de Servicio	3	1	4	15,190
Total	72	31	103	579,860