

Tribunal de Servicio Civil

1. Política Institucional

Resolver oportunamente las demandas interpuestas por los empleados de la administración pública y municipal, emitiendo sentencias y resoluciones apegadas a derecho mediante la efectiva aplicación de la Ley de Servicio Civil, asimismo garantizar que se cumplan los preceptos establecidos en dicha Ley.

Divulgar las disposiciones que emana la Ley a través de capacitaciones y seminarios a las distintas comisiones de servicio civil, funcionarios públicos y municipales.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Resolver las demandas interpuesta conforme a derecho en los tiempos que estipula la Ley.

Actualizar el registro de los empleados públicos y municipales, así como el de las distintas Comisiones de Servicio Civil.

Ejecutar un plan de capacitaciones sobre la aplicación de la Ley de Servicio Civil y Leyes afines, a funcionarios, empleados públicos y municipales, así como a los miembros de las Comisiones de Servicio Civil integradas en las diferentes dependencias del Sector Público y Municipal.

3. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Fondo General
01	Servicio Civil	235,000

4. Gastos por Rubro de Agrupación

Código	Unidad Presupuestaria	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	Total
01	Servicio Civil	121,645	113,355	235,000

5. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Conducción Administrativa
Gastos Corrientes	235,000
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	235,000
Remuneraciones	121,645
Bienes y Servicios	113,355
Total	235,000

6. Destino Económico por Unidad Presupuestaria

Código	Unidad Presupuestaria	Gastos Corrientes
01	Servicio Civil	235,000

7. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios	Monto
301.00 - 350.99	8	30,240
351.00 - 400.99	4	18,560
401.00 - 450.99	1	5,170
501.00 - 550.99	1	6,165
651.00 - 700.99	3	24,830
901.00 - 950.99	1	11,115
Total	18	96,080

8. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Monto
Personal Ejecutivo	1	11,115
Personal Técnico	6	29,150
Personal Administrativo	10	52,185
Personal de Servicio	1	3,630
Total	18	96,080

9. Descripción de Unidades Presupuestarias

Unidad Presupuestaria 01: Servicio Civil

Responsable : Miembros Propietarios

a) Situación Actual

El Tribunal de Servicio Civil, es el ente regulador de la carrera administrativa, a través de la Ley de Servicio Civil, la cual data de 1963 y, se hace necesario adecuarla al momento histórico que vive el país; pues su aplicación y alcance son factores que consecuentemente inciden con el desarrollo y eficiencia de los empleados públicos y municipales.

Se hace el esfuerzo por implementar un ambicioso programa de capacitación sobre el alcance y la aplicación de la Ley de Servicio Civil, así como crear un mejor sistema de control y registro de empleados públicos y municipales automatizado, siendo una herramienta de suma necesidad para la labor que desarrolla el departamento jurídico, lo que permitirá a la agilización en la resolución de las demandas interpuestas.

b) Política Presupuestaria

Admitir y resolver las demandas interpuestas por los empleados públicos y municipales, conforme lo establece la normativa legal, logrando de tal manera armonizar las relaciones del Estado con sus empleados. Divulgar por medio de capacitaciones y seminarios dirigidos a Comisiones de Servicio Civil, funcionarios y empleados públicos y municipales, orientados a la interpretación y la aplicación de la Ley de Servicio Civil. Llevar un registro actualizado de los empleados públicos y municipales.

c) Objetivo

Regular las relaciones del Estado y el Municipio con sus funcionarios y empleados, garantizando la protección de éstos y la eficiencia de la administración pública y municipal.

d) Relación Propósitos con Recursos

Código	Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01	Dirección Superior	Planificar, dirigir y controlar las actividades administrativas a fin de lograr los objetivos institucionales.	41,710
02	Unidad Financiera Institucional	Dirigir, ejecutar y controlar la gestión financiera así como dar apoyo a la Dirección Superior.	31,600
03	Resolución de Peticiones	Elaborar los proyectos de sentencias, consultas y autos de los diferentes juicios que se ventilan en este Tribunal.	84,755
04	Actualización y Control de Registro	Llevar un registro actualizado de los diferentes movimientos que se realizan cada año de todos los empleados públicos y municipales.	76,935
	Total		235,000

e) Asignación Presupuestaria

Código	Línea de Trabajo	Monto
2002-0400-1-01-01	Dirección Superior	41,710
02	Unidad Financiera Institucional	31,600
03	Resolución de Peticiones	84,755
04	Actualización y Control de Registro	76,935
	Total	235,000

f) Gastos por Rubro de Agrupación

Código Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	Total
01-21-1 Fondo General	41,710		41,710
02-21-1 Fondo General	25,825	5,775	31,600
03-21-1 Fondo General	30,895	53,860	84,755
04-21-1 Fondo General	23,215	53,720	76,935
Total	121,645	113,355	235,000