

Unidad Técnica Ejecutiva

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Crear, diseñar y proponer a la Junta de Titulares, diferentes opciones que le sirvan de insumo para generación de la Política Nacional del Sector de Justicia.

Proporcionar a la Junta de Titulares, la asistencia técnica , administrativa y financiera, asesoría técnica Jurídica e investigaciones, planificación sectorial, estadísticas, cooperación externa y culturización jurídica.

Planificar, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar los planes, proyectos y acciones que deben ser desarrolladas por las instituciones del Sector, tendientes a satisfacer necesidades comunes y en particular de las instituciones que lo conforman.

Implementar canales de comunicación e intercambio eficaz y eficiente de información entre las instituciones que conforman el Sector Justicia , y otros organismos o entidades relacionados con el sector.

Dar a conocer, a nivel nacional e internacional, los planes, programas y proyectos de las instituciones que integran el Sector de Justicia.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Apoyar la coordinación sectorial y la descentralización y desconcentración de los servicios que prestan las instituciones del Sector Justicia.

Fortalecer el Sector de Justicia, mediante el desarrollo de los sistemas de planeamiento integral, de información y de nuevas formas de cooperación interinstitucional.

Ejecutar proyectos orientados a la modernización de las instituciones del Sector, en beneficios del mejoramiento de los servicios que se presta a la población.

3. Objetivos

Planificar, organizar, coordinar y dirigir las actividades administrativas y financieras de la institución con el objeto de lograr cambios cualitativos y cuantitativos, así como propiciar la coordinación interinstitucional para el fortalecimiento de cada una de las instituciones que conforman el Sector de Justicia.

Identificar fuentes alternas de financiamiento y de asistencia técnica ante organismos financieros internacionales o con países interesados en contribuir a los esfuerzos sectoriales, tendientes a modernizar el Sistema de Administración de Justicia.

Supervisar y dar seguimiento a los planes amplios y de largo plazo para la reforma del sector de justicia.

Brindar asistencia técnica a las instituciones del Sector de Justicia, a efecto de cumplir con las políticas establecidas con los organismos nacionales e internacionales que apoyan a dicho Sector, en los aspectos de reformas legales, modernización, fortalecimiento institucional, capacitación y comunicación de normativas.

Contribuir a los esfuerzos del país en el proceso de Modernización del Sistema de Justicia, con la finalidad de incrementar la confianza en dicho sistema, mejorando la seguridad Jurídica, el ambiente de seguridad ciudadana y la efectividad de las instituciones del Sector de Justicia.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
16 Transferencias Corrientes		773,235
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1622300 Ramo de Gobernación	773,235	
Total		773,235

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Director General	562,255
02	Apoyo Sectorial	Director General	210,980
Total			773,235

2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Administración de Justicia y Seguridad Ciudadana
Gastos Corrientes	773,235
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	763,575
Remuneraciones	476,145
Bienes y Servicios	287,430
Gastos Financieros y Otros	9,660
Impuestos, Tasas y Derechos	680
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	8,980
Total	773,235

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		562,255
01 Dirección Superior	Alcanzar una visión sectorial y modernización del sistema de justicia.	124,050
02 Administración y Finanzas	Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, así como también gestionar oportunamente los desembolsos y requerimientos de los recursos financieros, nacionales y de cooperación externa, en apoyo a las áreas sustantivas y prioridades del Sector de Justicia para su desarrollo y fortalecimiento institucional.	438,205
02 Apoyo Sectorial		210,980
01 Educación Pública y Reforma Legal	Tener un sistema jurídico confiable, con credibilidad, actualizado y acorde a la realidad nacional, y contar en el sector con instituciones coordinadas y desarrollando acciones conjuntas.	71,535
02 Planificación y Fortalecimiento Institucional	Disponibilidad de recursos y asistencia técnica que permita desarrollar los planes del sector; así como Contar con un plan quinquenal.	94,420
03 Medios de Comunicación	Contar con un centro de información y documentación único en el sector de justicia.	45,025
Total		773,235

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Gastos Corrientes
01 Dirección y Administración Institucional		318,140	234,455	9,660	562,255
2004-2302-2-01-01-21-1 Fondo General	Dirección Superior	109,030	15,020		124,050
02-21-1 Fondo General	Administración y Finanzas	209,110	219,435	9,660	438,205
02 Apoyo Sectorial		158,005	52,975		210,980
2004-2302-2-02-01-21-1 Fondo General	Educación Pública y Reforma Legal	62,540	8,995		71,535
02-21-1 Fondo General	Planificación y Fortalecimiento Institucional	58,430	35,990		94,420
03-21-1 Fondo General	Medios de Comunicación	37,035	7,990		45,025
Total		476,145	287,430	9,660	773,235

D. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
301.00 - 350.99	1	3,705
501.00 - 550.99	2	12,330
701.00 - 750.99	2	16,950
801.00 - 850.99	1	10,020
951.00 - 1,000.99	2	23,125
1,201.00 - 1,300.99	4	61,660
1,601.00 - 1,700.99	1	19,270
1,901.00 - 2,000.99	3	69,345
2,301.00 en adelante	6	213,045
Total	22	429,450

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	4	148,320
Personal Técnico	9	167,995
Personal Administrativo	6	97,100
Personal de Servicio	3	16,035
Total	22	429,450