

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Contribuir al desarrollo económico y social del país, a través de la dirección y coordinación del Sistema Nacional de Formación Profesional para la capacitación de trabajadores activos de las micros, pequeñas, medianas y grandes empresas, jóvenes y la población en condiciones de vulnerabilidad, a través de distintas estrategias y modelos comprometidos con la productividad y competitividad de las empresas, así como con la inserción social y productiva, cumpliendo condiciones de inclusión social, equidad de género e igualdad de oportunidades, con ofertas amplias a nivel nacional, en formatos modulares y horarios flexibles.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Todos los recursos asignados corresponden a las prioridades definidas en la Política Presupuestaria 2015 y acorde a lo establecido en la Ley de Formación Profesional y su Reglamento, Política Nacional de Formación Profesional y Plan Estratégico 2010 - 2014.

De acuerdo a las estrategias de articulación de la Administración Pública impulsadas por la Secretaría Técnica de la Presidencia, nuestra Institución participa actualmente en distintas mesas de trabajo comprometidas con el Plan Global Anti - Crisis, así como con el Sistema de Protección Social Universal, y la involucra de manera directa en proyectos intersectoriales dentro de los cuales la formación profesional se constituye en uno de los ejes transversales de una gran importancia estratégica.

3. Objetivos

Definir, aprobar, dar a conocer e impulsar las políticas y estrategias de formación profesional, así como los planes estratégicos y operativos del Instituto Salvadoreño de Formación profesional, incluyendo sus relaciones con los Subsistemas del Sistema Nacional de Formación Profesional, en función de la política nacional de desarrollo, y conforme a las normativas institucionales, administrando de manera eficaz y eficiente los recursos humanos, materiales y financieros de la institución.

Proveer la información solicitada a la institución en el marco de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Contribuir a través de la Formación Profesional a desarrollar y calificar las competencias laborales del recurso humano, en diferentes áreas que demandan el desarrollo económico y social del país.

Elaborar y divulgar estudios e investigaciones del mercado laboral en el contexto social y económico del país, incluyendo la investigación en materia de formación, tecnologías y otros aspectos vinculados al desarrollo de la Formación Profesional en la región.

Recopilar, procesar y divulgar información de los procesos e impactos de la Formación Profesional y de la gestión institucional, con el propósito de promover la cultura de capacitación e inversión en el capital humano en el país, para generar sinergias con otros actores del Sistema Nacional de Formación Profesional y de la región.

Vigilar el cumplimiento de las Leyes y lineamientos aplicables a la operación del INSAFORP y mantener una evaluación y seguimiento de la gestión institucional en relación al cumplimiento de los objetivos establecidos.

Desarrollar competencias laborales en las mujeres orientadas al empleo o autoempleo para mejorar sus condiciones de vida y con ello contribuir al desarrollo económico y social del país.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		29,515,100
13 Contribuciones a la Seguridad Social		28,000,000
131 Del Sector Privado		
13101 Contribuciones Patronales	25,760,000	
132 Del Sector Público		
13201 Contribuciones Patronales	2,240,000	
15 Ingresos Financieros y Otros		1,515,100
151 Rendimientos de Títulosvalores		
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazos	1,506,000	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15703 Rentabilidad de Cuentas Bancarias	6,375	
15799 Ingresos Diversos	2,725	
Financiamiento		13,925,000
32 Saldos de Años Anteriores		13,925,000
321 Saldos Iniciales de Caja y Banco		
32102 Saldo Inicial en Banco	13,925,000	
Total		43,440,100

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Recursos Propios
01	Dirección y Administración Institucional	Director Ejecutivo	5,395,145
02	Formación Profesional	Director Ejecutivo	34,372,005
03	Investigación y Estudios	Director Ejecutivo	535,000
04	Información y Comunicación Institucional	Director Ejecutivo	786,390
05	Evaluación y Control	Director Ejecutivo	261,560
06	Programa Ciudad Mujer	Director Ejecutivo	2,090,000
Total			43,440,100

2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	42,234,130
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	41,367,745
Remuneraciones	5,029,615
Bienes y Servicios	36,338,130
Gastos Financieros y Otros	861,385
Impuestos, Tasas y Derechos	21,385
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	280,000
Otros Gastos no Clasificados	560,000
Transferencias Corrientes	5,000
Transferencias Corrientes al Sector Externo	5,000
Gastos de Capital	1,205,970
Inversiones en Activos Fijos	1,205,970
Bienes Muebles	1,133,210
Intangibles	72,760
Total	43,440,100

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		5,395,145
01 Dirección de Gestión y Planeación	Dirigir y coordinar el desarrollo y funcionamiento del Sistema Nacional de Formación Profesional, así como la ejecución, y elaboración de sus planes estratégicos, de igual manera dirigir y coordinar la elaboración, ejecución y evaluación de los planes estratégicos y operativos de INSAFORP, garantizando su funcionamiento y articulación armónica a nivel interno como externo.	747,820
02 Administración y Finanzas	Administrar con eficiencia y transparencia los recursos financieros de la Institución a efecto de contar con los recursos humanos competentes y calificados, y con instalaciones, equipos, servicios y las tecnologías necesarias para una mejor gestión en el logro de los objetivos institucionales.	4,647,325
02 Formación Profesional		34,372,005
01 Innovación y Desarrollo de la Formación Profesional	Impulsar acciones innovadoras de formación profesional que operen bajo estándares de calidad, con el objetivo de contribuir a la competitividad y modernización del país, acorde a los requerimientos y necesidades de los demandantes y a las exigencias del mercado laboral y garantizando la calidad y pertinencia de los procesos y actores del Sistema Nacional de Formación Profesional a través de la acreditación y/o validación de los mismos.	34,372,005

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
03 Investigación y Estudios		535,000
01 Investigación del Mercado Laboral	Impulsar la investigación en materia de formación profesional en el país y sus interrelaciones con diversos factores de la sociedad y economía, a efecto de proveer información sobre las oportunidades de negocio y empleo, como los programas de formación profesional idóneos para aprovecharlas, así como, disponer de información relacionada con la formación profesional.	535,000
04 Información y Comunicación Institucional		786,390
01 Información, Comunicación y Difusión	Fortalecer el sistema de información que permite registrar los principales resultados institucionales y contribuya a la toma de decisiones, tanto del INSAFORP como del Sistema Nacional de Formación Profesional, así como desarrollar nuevas estrategias de comunicación que permitan difundir los principales programas de formación profesional y sus resultados e impactos, su importancia en el país y el rol institucional, buscando desarrollar en los sectores productivos una cultura de capacitación e inversión en el capital humano.	786,390
05 Evaluación y Control		261,560
01 Evaluación, Auditoría y Control	Asegurar el cumplimiento del control interno y la normativa legal, para una efectiva rendición de cuentas, transparente en la operación y el uso de los recursos institucionales, buscando también la identificación de logros y deficiencias de los Subsistemas del INSAFORP que permitan corregir, mejorar e innovar procesos.	261,560
06 Programa Ciudad Mujer		2,090,000
01 Sede Ciudad Mujer Colón	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de la Libertad y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	403,545
02 Sede Ciudad Mujer Usulután	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de Usulután y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	514,885
03 Sede Ciudad Mujer Santa Ana	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de Santa Ana y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	286,455
04 Sede Ciudad Mujer San Martín	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de San Salvador y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	247,445
05 Sede Ciudad Mujer Morazán	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de Morazán y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	261,980
06 Sede Ciudad Mujer San Miguel	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de San Miguel y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	375,690
Total		43,440,100

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		2,761,705	1,672,440	806,000	5,000	150,000	5,245,145	150,000	5,395,145
2015-3302-3-01-01-21-2 Recursos Propios	Dirección de Gestión y Planeación	485,330	207,490	50,000	5,000		747,820		747,820
02-21-2 Recursos Propios	Administración y Finanzas	2,276,375	1,464,950	756,000			4,497,325		4,497,325
22-2 Recursos Propios						150,000		150,000	150,000
02 Formación Profesional		1,395,415	32,096,205	55,385		825,000	33,547,005	825,000	34,372,005
2015-3302-3-02-01-21-2 Recursos Propios	Innovación y Desarrollo de la Formación Profesional	1,395,415	32,096,205	55,385			33,547,005		33,547,005
22-2 Recursos Propios						825,000		825,000	825,000
03 Investigación y Estudios		206,345	248,465			80,190	454,810	80,190	535,000
2015-3302-3-03-01-21-2 Recursos Propios	Investigación del Mercado Laboral	206,345	248,465				454,810		454,810
22-2 Recursos Propios						80,190		80,190	80,190
04 Información y Comunicación Institucional		341,195	302,955			142,240	644,150	142,240	786,390
2015-3302-3-04-01-21-2 Recursos Propios	Información, Comunicación y Difusión	341,195	302,955				644,150		644,150
22-2 Recursos Propios						142,240		142,240	142,240
05 Evaluación y Control		240,575	12,445			8,540	253,020	8,540	261,560
2015-3302-3-05-01-21-2 Recursos Propios	Evaluación, Auditoría y Control	240,575	12,445				253,020		253,020
22-2 Recursos Propios						8,540		8,540	8,540
06 Programa Ciudad Mujer		84,380	2,005,620				2,090,000		2,090,000
2015-3302-3-06-01-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer Colón	28,905	374,640				403,545		403,545
02-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer Usulután	11,095	503,790				514,885		514,885
03-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer Santa Ana	11,095	275,360				286,455		286,455
04-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer San Martín	11,095	236,350				247,445		247,445
05-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer Morazán	11,095	250,885				261,980		261,980
06-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer San Miguel	11,095	364,595				375,690		375,690
Total		5,029,615	36,338,130	861,385	5,000	1,205,970	42,234,130	1,205,970	43,440,100

D. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
501.00 - 550.99	2	12,385
601.00 - 650.99	7	52,670
651.00 - 700.99	1	8,200
701.00 - 750.99	8	70,275
801.00 - 850.99	11	107,115
851.00 - 900.99	7	71,485
951.00 - 1,000.99	7	81,735
1,201.00 - 1,300.99	18	259,635
1,301.00 - 1,400.99	17	278,460
1,601.00 - 1,700.99	41	799,010
1,901.00 - 2,000.99	10	229,060
2,301.00 En Adelante	14	517,335
Total	143	2,487,365

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	13	479,535
Personal Técnico	74	1,276,680
Personal Administrativo	54	718,765
Personal de Servicio	2	12,385
Total	143	2,487,365